

Un día de trabajo en mi caso es como la agenda del centro odontológico donde me desempeño como administrativa. En algunas oportunidades se hace complicado poder conseguir turnos no muy lejos en el tiempo para los pacientes. Concurren muchos pacientes, de diversas edades; se atiende de manera particular y también a prepagos. Atienden varios odontólogos y sus pacientes los quieren mucho. Con el tiempo aprendí a entender la letra de los médicos cuando hacen recetas y de esta manera puedo ayudar a los pacientes cuando me preguntan algo que no entienden. Algo que también ocurre mucho en el centro es la solicitud de turnos por teléfono. Somos dos administrativas que trabajamos juntas.

