

## 5 ejemplos de redacción de correos electrónicos

A continuación, te dejamos 6 plantillas de correos en frío con más efectividad. Con ellas conseguirás:

- Generar más leads para tu embudo.
- Y sobre todo vender más, que al final es de lo que se trata.

Cuando hablamos de emails de presentación comercial para empresas, hablamos siempre de 2 tipos de correo:

1. Estás escribiendo a alguien en la jerarquía de la organización pidiéndole que te refiera a la persona que debería tomar la decisión de compra de tu producto.
2. Le escribes directamente a la persona que toma la decisión, intentando concertar una reunión de ventas, una llamada, etc...

Cuando te comunicas con un empleado de la organización para pedirle contacto de la persona que toma mas decesiones, puedes redactarlos de las siguientes maneras:

- **Ejemplo 1 de email comercial**

*Hola [nombre],*

*Mi nombre es [nombre] y dirijo los esfuerzos de desarrollo de negocios con [mi empresa]. Recientemente hemos lanzado una nueva plataforma que [una frase del pitch de ventas]*

*Espero no extralimitarme, sin embargo, basado en tu perfil online, parece la persona adecuada para conectar por este tema ... o al menos la que me puede apuntar en la dirección correcta.*

*Me gustaría hablar con alguien en [su compañía] que sea la responsable para [algo relevante para mi producto].*

*Si eres tú, ¿estarías abierto a concertar una llamada de 15 minutos en [fecha y hora] para discutir los modos en los que la plataforma de [mi compañía] podría ayudar específicamente a tu negocio? Si no eres tú, ¿podrías ponerme en contacto con la persona adecuada?*

*¡Agradezco la ayuda!*

*Saludos,*

*Firma*

- **Ejemplo 2 de email comercial**

*Hola [nombre]*

*Espero que no te esté molestando. ¿Podrías por favor ponerme en contacto con la persona encargada de [algo relevante para mi producto]?*

*Gracias por tu tiempo,*

*Firma*

- **Ejemplo 3 de email comercial**

*Ey [nombre],*

*Mi nombre es [nombre] y trabajo en [nombre de mi compañía]. Nosotros trabajamos con empresas como [nombre de su compañía] para [incluir una frase de tu pitch].*

*[Una frase con tu principal beneficio].*

*¿Podrías ponerme en contacto con la persona adecuada en [nombre de su empresa] para que podamos explorar si esto sería algo valioso para incorporar en vuestros eventos?*

*Saludos,*

*Firma*

- **Ejemplo 4 de email comercial**

**Asunto:** *¿Podrías apuntarme en la dirección correcta?*

*Ey [nombre],*

*Perdona por molestarte, pero ¿serías tan amable de decirme quienes son los responsables de [pon aquí el mayor punto de dolor de tu cliente ideal]; ¿O pon aquí una función como «ventas» o «reclutamiento» y cómo podría ponerme en contacto con ellos?*

*Gracias,*

*Firma*

Si ya tienes los datos de la persona adecuada para realizar la venta, no necesitamos ninguna referencia y podemos ir directamente al grano: concertar una reunión o una

llamada comercial. Para hacerlo, estos son los 2 ejemplos de correos electrónicos más efectivos:

- **Ejemplo 1 de correo electrónico de ventas**

Ey [nombre],

*¡Espero que este email te encuentre bien! Te escribo porque [explica como has conseguido sus datos de contacto y como le has encontrado: hablando con un colega, viendo su empresa online, etc..].*

*[Nombre de mi empresa] tiene una nueva plataforma que podría ayudar a (tu equipo en) [nombre de su empresa]. [Una frase del pitch de beneficios. Nosotros hacemos esto por:*

*– Beneficio a característica 1*

*– Beneficio a característica 2*

*– Beneficio o característica 3 (opcional)*

*Podríamos explorar como [el nombre de tu software] podría ayudarte específicamente en tu negocio. ¿Estaría disponible para una llamada rápida [incluir hora y fecha]?*

*Saludos,*

*Firma*

- **Ejemplo 2 de correo electrónico de ventas**

Ey [nombre],

*¡Espero que este email te encuentre bien! Te escribo porque [explica como has conseguido sus datos de contacto y como le has encontrado: hablando con un colega, viendo su empresa online, etc..].*

*[Nombre de mi empresa] tiene una nueva plataforma que podría ayudar a (tu equipo en) [nombre de su empresa].*

*Sé que [tu producto] ayudaría a [nombre de su empresa] [incluir un beneficio de alto nivel aquí].*

*¿Estarías disponible para una llamada rápida [incluir hora y fecha]?*

*Saludos,*

*Firma*

### **En conclusión:**

Si quieres tener un acercamiento con tus posibles clientes, directa y eficaz, toma en cuenta cualquiera de estos ejemplos te será de mucha utilidad y es preferible que tengas varias plantillas de correo en frío donde presentes tu empresa y servicios, ya que con eso ahorras tiempo.

No está de más recordarte que antes que envíes tu correo electrónico, revisa que tengas todo en orden, por ejemplo:

- Ver si los nombres de los correos electrónicos estén bien.
- Analiza si no tienes ninguna falta ortográfica.
- Envíate a ti mismo un email de prueba para que tengas una noción de cómo le llegará a tu cliente,
- Si quieres darle un toque especial a tu plantilla de email comercial, agrégale una frase que logre atraer a tus clientes.

Fuente: <https://www.efficacy.com/es/ejemplos-correo-electronicos-ventas/>