

Material Imprimible

Curso de Excel Introductorio

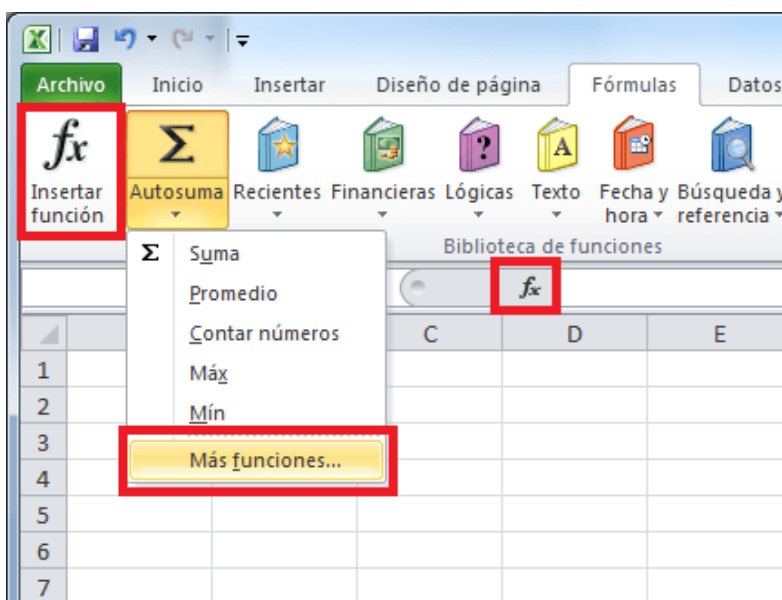
Módulo 4: Insertar funciones

El cuadro de diálogo **Insertar función** en Excel 2010 simplifica el uso de las funciones en nuestras hojas ya que este cuadro de diálogo nos brinda ayuda para localizar la función adecuada y nos da información sobre sus argumentos.

Si utilizan el cuadro de diálogo **Insertar función** podrán evitar utilizar el teclado y podrán hacer prácticamente todo con el puntero del ratón.

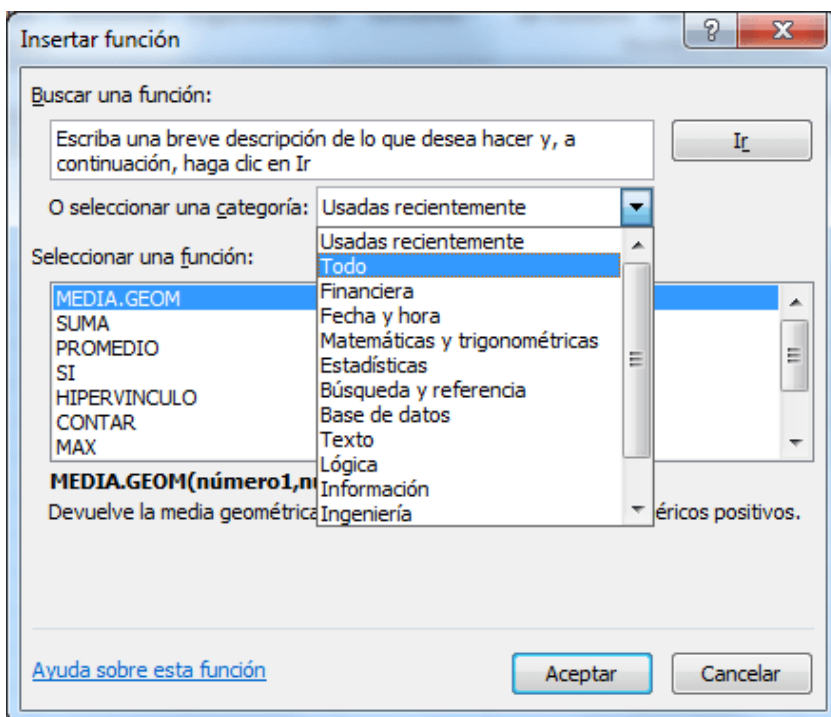
Desplegar el cuadro de diálogo Insertar función

Existen tres maneras de mostrar este cuadro de diálogo. La primera es haciendo clic sobre el botón **Insertar función** de la ficha **Fórmulas**. La otra alternativa es utilizar el icono mostrado en la barra de fórmulas el cual se muestra como *fx*. El tercer método es seleccionar la opción de menú **Más funciones** que se muestra al pulsar el botón **Autosuma**.



Seleccionar la categoría de la función de Excel

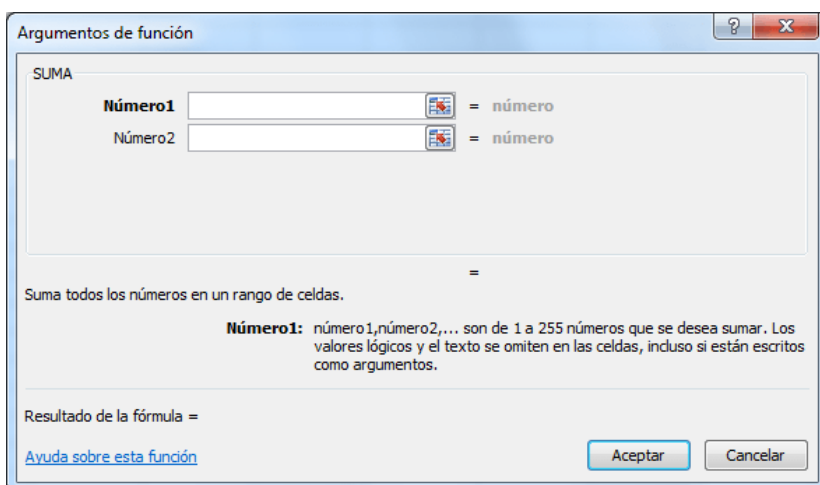
De manera predeterminada se mostrará la categoría de funciones *Usadas recientemente*. Esto permitirá que hagan una revisión rápida sobre la lista para saber si la función que buscan se encuentra ahí.



De lo contrario, pueden seleccionar la categoría de la función que están buscando para poder encontrarla rápidamente. Si no conocen la categoría de la función tienen dos alternativas, la primera es seleccionar la opción Todo dentro de la lista desplegable lo cual mostrará todas las funciones de Excel y podrán buscar entre ellas. La otra opción que tienen es utilizar el cuadro **Buscar una función** para introducir el nombre de la función que buscar y oprimir el botón Ir para permitir que Excel encuentre dicha función.

Seleccionar la función

Una vez que han encontrado la función que necesitan, deben seleccionarla y hacer clic en el botón Aceptar o también pueden hacer doble clic sobre su nombre y de inmediato Excel mostrará el cuadro de diálogo **Argumentos de Función**.

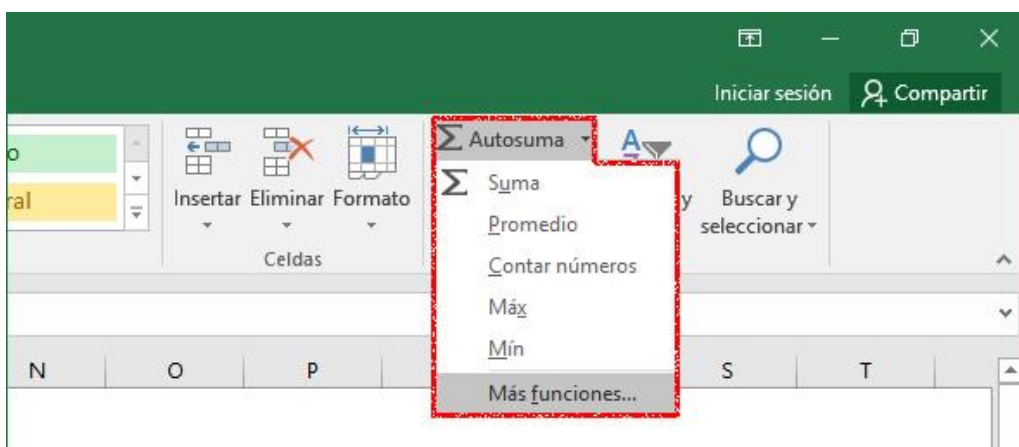


Ingresar los argumentos de la función

Dentro de este nuevo cuadro de diálogo deberán seleccionar las celdas que contienen cada uno de los argumentos de la función. Una vez que hayan terminado de especificar los argumentos deberán pulsar el botón **Aceptar** para terminar con la inserción de la función de Excel. Una ventaja del cuadro de diálogo **Argumentos de función** es que provee una descripción de ayuda para cada uno de los argumentos de la función utilizada de manera que si han olvidado alguno de ellos puedas rápidamente recordar el uso de cada uno de los argumentos.

Desde Autosuma pestaña inicio

1. **Clic sobre la celda deseada.** Donde insertar la función.
2. Ir a: **Cinta de opciones / Pestaña: Inicio / Grupo: Modificar / Autosuma / Más funciones.** Mostrará la ventana insertar función.
3. **Insertar la función deseada.**



Mediante atajo de teclado

1. **Clic sobre la celda deseada.** Donde insertar la función.
2. **Pulsar la tecla Mayús + F3.** Mostrará la ventana insertar función.
3. **Insertar la función deseada.**



Si por el contrario ya tenemos algún conocimiento previo y **sabemos cómo se llama la función** que queremos añadir, entonces podemos seguir estos pasos:

- Abrimos la hoja de Excel.
- Seleccionamos la celda donde queremos añadirla.
- Introducimos el símbolo = en dicha celda y comenzamos a escribir el nombre de la función
- Excel automáticamente nos mostrará un listado con todas las funciones que comienzan con esa letra
- Elegimos la función en cuestión y aplicamos su sintaxis con las celdas correspondientes

- Pulsamos Enter y obtendremos el resultado



Fuente: <https://exceltotal.com/insertar-funciones/>