



@xcel 2010

Ing. Emanuel Bombina - Ing. Nicolás Martínez Sáez



Video 6 - Ingresar, editar y eliminar datos

1. Veremos cómo ingresar, editar y eliminar datos de una hoja de cálculo.
2. Para ingresar un dato basta con hacer clic en una celda, escribir el valor y presionar Enter para confirmar.
3. Cuando presionamos TAB nos ubica en la celda próxima a la derecha.
4. Si presionamos Shift + Enter nos ubicamos en la celda superior.
5. Veamos otro ejemplo utilizando Shift + Enter.
6. Si nos posicionamos en una celda con un valor y comenzamos a escribir y confirmamos se pierde el valor anterior quedando el actual. Presionar la tecla ESC para recuperarlo.
7. Si queremos modificar el valor de una celda podemos hacer clic en ella y presionar F2. Siempre Enter para confirmar.
8. Para eliminar un valor seleccionar la celda y presionar la tecla Supr.
9. También presionar Supr si se quiere eliminar un rango de celdas previamente seleccionadas.
10. En algunos casos es posible que necesitemos escribir en más de un renglón pero dentro de la misma celda.
11. Para esto escribimos todo el texto y ubicamos el cursor en el comienzo del segundo renglón y presionamos la tecla ALT + Enter.
12. Finalmente presionamos Enter para confirmar.