



Video 52 - Encabezado y pie de página. Hojas

1. En este video veremos algunas opciones a la hora de imprimir nuestra planilla de cálculo.
2. Iremos a la solapa Archivo, elegimos Imprimir y aquí tenemos una vista previa de cómo saldría nuestra hoja.
3. Dentro del Diseño de página tenemos una opción que se llama Imprimir títulos que abre una opción de Configuración de página donde están la solapa página y la solapa márgenes con algunas opciones que ya vimos en el video anterior, y aparece una solapa que se llama Encabezado y pie de página.
4. Dentro de esta solapa podemos personalizar el encabezado y el pie de página. Hacemos clic en Personalizar encabezado, el encabezado está dividido en tres secciones. Me voy a situar en la sección central, voy a escribir aquí "Lista de precios" pero lo voy a hacer con un formato.
5. Hay una opción para aplicar formato, hago clic, vamos aplicarle color rojo y negrita.
6. Acepto, voy a escribir aquí en la parte central, "Lista de precios".
7. Ahora en la sección derecha (siempre del encabezado) tengo algunas otras opciones para aplicar como Insertar número de página, Número de páginas totales, insertar una fecha o insertar la hora. Hago clic en insertar una fecha.
8. Acepto y ahora voy a personalizar el pie. Hago clic entonces en el botón Personalizar pie de página.
9. En la parte central vamos a poner el número de página, vamos a poner una barra y el número de páginas.
10. Acepto y desde aquí mismo puedo ver una vista preliminar.
11. En este caso como no hay espacio para el margen no aparecen algunas de las opciones muy claras, así que voy a ir al Diseño de página y darle márgenes Normal.
12. Vuelvo a la vista preliminar, Imprimir y aquí tengo el encabezado y el pie de página en cada hoja.
13. Al pasar de página veo cómo la fila uno se mantiene, esto lo hice desde la opción Diseño de página, Imprimir títulos, de la solapa Hoja que al repetir las filas en extremo superior mantiene la fila uno en cada hoja.



@xcel 2010

Ing. Emanuel Bombina - Ing. Nicolás Martínez Sáez



14. En este caso lo voy a hacer de nuevo.
15. Hago clic entonces en la solapa Hojas, luego en Repetir filas en el extremo superior, hago clic en este botón un clic en cualquier celda de la fila uno, vuelvo a hacer clic en este botón, acepto y me mantiene, entonces, cuando voy Archivo, Imprimir, el encabezado de la primera fila.
16. De otra manera no me hubiera repetido este encabezado a la hora de imprimir en cada hoja.