



# @xcel 2010

Ing. Emanuel Bombina - Ing. Nicolás Martínez Sáez



## Video 22 - Comentarios

---

1. En caso celda de una hoja de cálculo es posible agregar comentarios.
2. Lo que tengo que hacer es hacer clic en la celda que quiera agregar un comentario.
3. Luego botón derecho sobre la celda, "Insertar comentario".
4. Cuando insertamos un comentario, siempre aparece primero el usuario del equipo, que se puede borrar o suprimir.
5. Vamos a poner una referencia "Edades a la fecha de mayo del 2013".
6. Cuando hago clic en otra celda, fíjense que queda una flecha roja en la celda que tienen comentario.
7. Cuando me desplazo con el mouse por la celda se despliega el comentario y luego desaparece.
8. Es posible hacer, botón derecho a la celda con comentario, seleccionar "Mostrar u ocultar comentarios", para que el comentario quede visible.
9. Se puede mover y ubicar en distintos lugares.
10. Hacer botón derecho, "Ocultar el comentario", como esta inicialmente. Y también tenemos las opciones de eliminar el comentario y modificarlo.
11. Los comentarios son útiles en las celdas cuando tenemos números con valores particulares que queremos indicar a que refieren.