



Video 10 - Selección de datos

1. En este ejemplo veremos cómo seleccionar datos y desplazarnos en la hoja de cálculo.
2. Si nos ubicamos en la celda A3 y presionando las teclas SHIFT + CONTROL + la flecha del cursor hacia ABAJO seleccionamos todas las celdas de la columna A.
3. Con las teclas SHIFT + CONTROL + la flecha del cursor hacia la DERECHA seleccionamos todas las celdas de la fila 2.
4. Excel permite selecciones consecutivas o alternadas.
5. Por ejemplo si hacemos un clic en el número de una fila o en la letra de una columna.
6. Y luego manteniendo presionada la tecla CONTROL hacemos clic en diferentes filas o columnas realizamos una selección alternada.
7. En cambio si hacemos un clic en el número de una fila, luego mantenemos presionada la tecla SHIFT y finalmente hacemos clic en número de otra fila, se seleccionan todas las filas de manera consecutiva.
8. Para desplazarnos a la última celda de una columna podemos, desde donde estamos, presionar la tecla CONTROL y luego la flecha del cursor hacia ABAJO.
9. Si lo que queremos es desplazarnos inmediatamente a la última celda de una columna, podemos, desde donde estamos, presionar la tecla CONTROL y luego la flecha del cursor hacia la DERECHA.
10. Si presionamos las teclas CONTROL + INICIO nos posicionamos en la primera celda.
11. Y con las teclas CONTROL + FIN nos ubica en la última celda de la hoja.