

Material imprimible

Curso de PowerPoint

Módulo 3: objetos audiovisuales

Grabación de voz (narración)

Las narraciones y los intervalos pueden mejorar una presentación autoejecutable o basada en web. Si tiene una tarjeta de sonido, micrófono y altavoces y, opcionalmente, una cámara web, puede grabar la presentación de PowerPoint y capturar las narraciones, los intervalos de diapositivas y los gestos de lápiz.

Después de que haya realizado la grabación, es como cualquier otra presentación que puede reproducir para usted o su público en presentación con diapositivas, o puede guardarla como un archivo de vídeo.

Podemos grabar nuestra voz en una diapositiva en particular (Menú Insertar, Audio y Grabar Audio) o en toda la presentación (Menú Presentación con Diapositivas, Grabar Presentación con Diapositivas).

Si vuelve a grabar la narración (incluyendo audio y entradas de lápiz), PowerPoint borra la narración grabada anteriormente (incluyendo audio y entradas de lápiz) antes de volver a iniciar la grabación en la misma diapositiva.

También puede volver a grabar yendo a **Presentación con diapositivas > Grabar presentación con diapositivas**.

Eliminar intervalos o narración

El comando **Borrar** es para eliminar de la grabación intervalos o una narración que no quiere o que quiere reemplazar.

En la ventana Grabación, el comando **Borrar** en el margen superior de la ventana le permite:

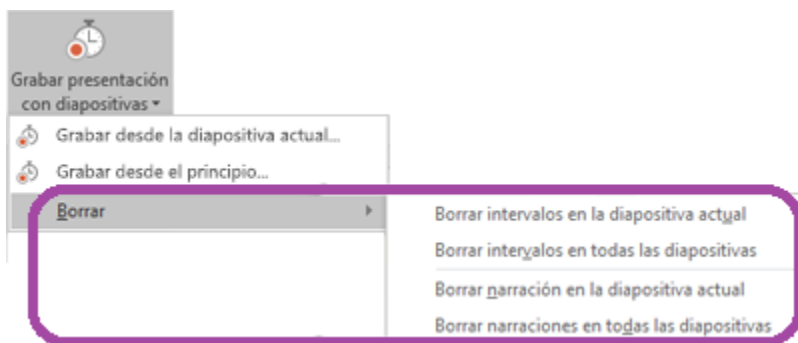
- Borrar las grabaciones de la diapositiva actual

- Borrar las grabaciones en todas las diapositivas

En la vista Normal, existen cuatro comandos **Borrar** diferentes que le permiten:

- Eliminar los *intervalos* en la *diapositiva seleccionada actualmente*
- Eliminar los *intervalos* en *todas las diapositivas* a la vez
- Eliminar la *narración* en la *Diapositiva seleccionada actualmente*
- Eliminar la *narración* en *todas las diapositivas* a la vez

1. Si no quiere eliminar todos los intervalos o la narración de la presentación, abra una diapositiva específica que tenga un intervalo o narración que quiere eliminar.
2. En la pestaña **Grabación** de la cinta de opciones de PowerPoint para Microsoft 365, en el botón **Grabar presentación con diapositivas**, haga clic en la flecha hacia abajo, seleccione **Borrar** y, después, elija el comando **Borrar** adecuado para su situación.



Sugerencias de grabación

- Las grabaciones se agregan a la presentación diapositiva a diapositiva, por lo que, si quiere cambiar una grabación, solo tiene que volver a grabar la diapositiva o diapositivas afectadas. Además, puede reorganizar el orden de las diapositivas después de la grabación sin tener que volver a grabar nada. Esto también significa que es fácil hacer una pausa para tomarse un descanso al grabar una presentación.
- PowerPoint no graba audio ni vídeo durante las transiciones entre diapositivas, de modo que no hable mientras pasa la diapositiva. Además, incluya un breve espacio de silencio al principio y al final de cada diapositiva para realizar transiciones suaves y garantizar que no se corta la

narración sonora mientras realiza la transición de una diapositiva a la siguiente.

- No puede grabar *narración* en PowerPoint para la web. Use una versión de escritorio de PowerPoint para grabar la narración.
- Puede ajustar y modificar el tamaño del vídeo y de entradas de lápiz en la vista de edición.
- Si es posible que el público pueda usar PowerPoint para la web para experimentar la grabación, use las transiciones compatibles con PowerPoint para la web (Cortar, Atenuar, Desplegar, Fundido, Dividir, Barras al azar, Forma, Transformación).
- La grabación de la presentación funciona mejor con equipos con pantalla táctil que tienen una cámara web.
- Use la vista previa para asegurarse de que todo está correctamente configurado antes de realizar la grabación.
- Para aquellas diapositivas a las que quiere grabar gestos (como entradas de lápiz), realice varias copias de la diapositiva para que pueda grabar varias tomas fácilmente. Después, elimine las diapositivas superfluas cuando haya terminado.
- Grabe unos segundos de silencio desactivando el audio y el vídeo para avanzar después de un tiempo determinado.
- Para obtener una mayor calidad, use un micrófono o cámara web externos.

Los micrófonos y cámaras integradas son adecuados para la mayoría de las tareas. Pero si quiere conseguir un vídeo de aspecto más profesional, considere el uso de una cámara web externa, si puede. Si usa PowerPoint en una tableta o portátil y está realizando entradas de lápiz con un lápiz, una cámara y micrófono externos le permiten minimizar el ruido del lápiz.

- Cuando haya terminado su primera grabación de diapositivas, reproduzca.

Antes de que avance demasiado con la grabación de la presentación, asegúrese de que el audio y vídeo suenan y se ven como esperaba.

Insertar y editar audio o música

Puede agregar audio, como música, narración o piezas sonoras, a su presentación de PowerPoint. Para grabar y reproducir cualquier archivo de audio, su equipo tiene que estar equipado con tarjeta de sonido, micrófono y altavoces. Una vez insertado el audio, nos dirigimos al menú “Reproducción” donde podremos editar todas las características del audio.

Recortar audio

Esta técnica permite eliminar una parte (al principio o al final) del clip para guardar solo un extracto del mismo.

Seleccione el elemento gráfico que representa el clip de vídeo o de audio.

Active la pestaña **Herramientas de audio-Reproducción** o la pestaña **Herramientas de vídeo - Reproducción**.



Haga clic en el botón **Recortar audio** o **Recortar vídeo** del grupo **Editar**.

Si es preciso, inicie la reproducción del clip haciendo clic en el botón .

Para definir el extracto del clip que desea guardar, indique un valor en los cuadros **Hora de inicio** y **Hora de finalización** o mueva los cursores situados en la barra de reproducción para delimitar el inicio (cursor verde) y el final (cursor rojo) de la secuencia.



La duración total aparece en la parte superior del cuadro de diálogo. Los

botones  y  permiten avanzar intervalo a intervalo (o fotograma a fotograma).

Insertar y editar video

Según la versión de PowerPoint que se está usando, puede **insertar un vídeo insertado** (comportamiento predeterminado) o **vincular a un archivo de vídeo** almacenado en su PC (Menú Insertar).

- **Insertar un vídeo insertado** resulta práctico, pero aumenta el tamaño de la presentación.

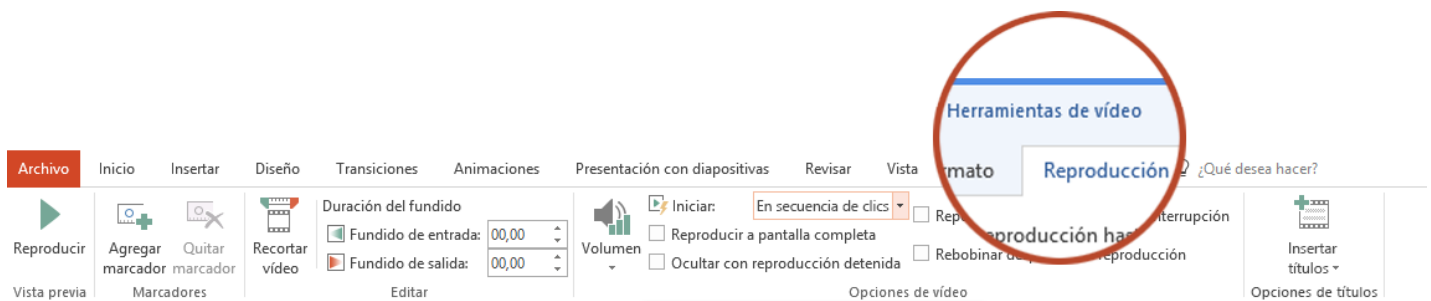
- Los **vídeos vinculados** mantienen el tamaño del archivo de presentación más pequeño, pero los vínculos se pueden romper. Es recomendable almacenar las presentaciones y los vídeos vinculados en la misma carpeta.

Puede usar las opciones de reproducción de PowerPoint para controlar cómo y cuándo aparece un vídeo en la presentación. Puede reproducir un vídeo en el modo de pantalla completa o cambiar su tamaño a las dimensiones que especifique. También puede controlar el volumen, reproducir el vídeo varias veces (en un bucle) y mostrar los controles multimedia.

Estas opciones de *reproducción* no están disponibles para los vídeos en línea, como los vídeos de YouTube. Solo están disponibles para los vídeos insertados desde el equipo, en la red o en OneDrive.

Para controlar cómo se reproduce el vídeo, use las opciones de la pestaña **reproducción** de la cinta PowerPoint. Esta pestaña aparece en la cinta de opciones al seleccionar un vídeo en una diapositiva.

(Estas opciones para un vídeo están disponibles después de incrustar o vincular a un archivo de vídeo desde su equipo).



Recortar video

El vídeo incorporado a una diapositiva puede no corresponder del todo a lo que deseas y podrías querer conservar solo una parte precisa o suprimir partes no pertinentes. La función **Recortar vídeo** en **PowerPoint** permite recortar el principio y fin de tu archivo de vídeo.

Selecciona el vídeo en la diapositiva. Luego, en el grupo **Editar** de la ficha **Reproducción de Herramientas de vídeo**, haz clic en **Recortar vídeo**. A

continuación, en el cuadro de diálogo **Recortar vídeo**, efectúa una o varias de las operaciones siguientes: para recortar el inicio de un vídeo, haz clic en el punto de partida (la marca verde situada al extremo izquierdo), luego cuando veas la flecha de dos puntas, desliza la flecha a la posición de inicio deseado para el vídeo. Para recortar el final de un vídeo, haz clic en el punto final (la marca roja), después, cuando veas la flecha de dos puntas, desliza la flecha a la posición final deseada para el vídeo:



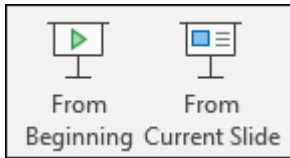
Pluma, resaltador y puntero laser

Cuando está mostrando una presentación, puede dibujar en la pantalla con un lápiz digital para enfatizar un punto o mostrar conexiones.


Activar el lápiz y dibujar en la presentación con diapositivas

1. En la pestaña **presentación con diapositivas**, asegúrese de que **usar la vista moderador** esté activada.

2. En la pestaña **presentación con diapositivas**, haga clic en **desde el principio** o desde la **diapositiva actual** para iniciar la presentación con diapositivas.

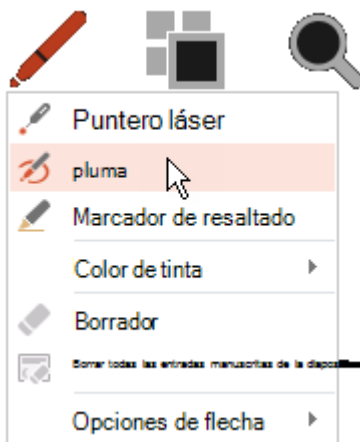


3. En la vista moderador, algunos botones auxiliares aparecen en la esquina inferior izquierda de la diapositiva. El que tiene el aspecto de un

lápiz  determina cómo se muestra el puntero del mouse (ratón) a los visores:



Haga clic en el botón de lápiz y, a continuación, elija **pluma** en el menú emergente:



4. Haga clic y arrastre el mouse para dibujar en la diapositiva.
5. Faculta Para desactivar el lápiz, haga clic con el botón secundario en la diapositiva, elija **Opciones de puntero** y, a continuación, haga clic en **Opciones de flecha** y elija la opción que prefiera.

Cambiar el color del lápiz

De forma predeterminada, el color del lápiz es rojo, pero hay varios colores disponibles. Para cambiar el color del lápiz:

1. En la vista moderador, haga clic en el icono de lápiz en la parte inferior izquierda de la diapositiva:



2. En el menú emergente, seleccione color de la **entrada de lápiz**, a continuación, seleccione el color que desee.



Mantener o descartar anotaciones manuscritas

Al final de la presentación con diapositivas, cuando está a punto de volver a la vista normal (edición), PowerPoint le da la oportunidad de guardar las anotaciones con lápiz. Elija **descartar** para deshacerse de las anotaciones. Elija **mantener** para guardar las anotaciones de lápiz de lápiz en las diapositivas.

Borrar la entrada de lápiz que ha dibujado en las diapositivas

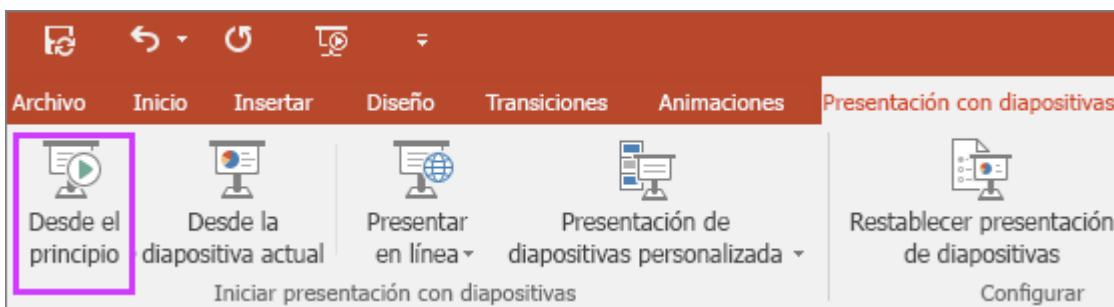
- Para quitar parte o todo lo que escribió o dibujó, haga clic con el botón secundario en la diapositiva, elija **Opciones de puntero** y siga uno de estos pasos:

- Haga clic en **Borrador**, mantenga presionado el botón primario del mouse y arrastre el borrador sobre lo que desea borrar.
- Haga clic en **Borrar todas las entradas de lápiz de la diapositiva** para borrar todo lo que escribió o dibujó en la diapositiva.

Obtener una vista previa de la presentación

En la pestaña **Presentación con diapositivas**, haga clic en **Desde el principio** o **Desde la diapositiva actual**.

Durante la reproducción, las animaciones, acciones de entradas de lápiz, audio y vídeo se reproducirán sincronizados.

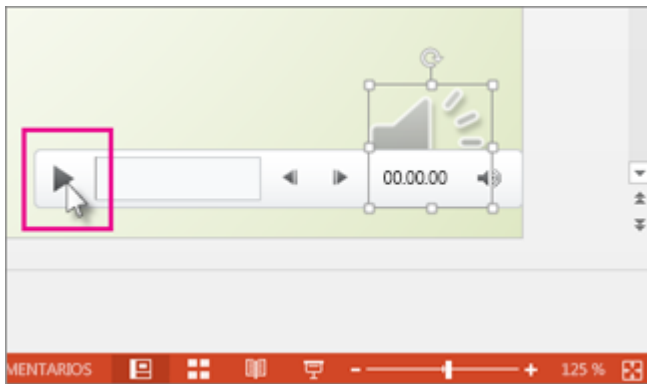


Obtener una vista previa del sonido

En la ventana Grabación, el botón triangular **Reproducir** cerca de la esquina superior izquierda le permite obtener una vista previa de la grabación de la diapositiva que está actualmente activa en esa ventana.



En la vista **Normal**, haga clic en el icono de sonido o imagen en la esquina inferior derecha de la diapositiva y, después, haga clic en **Reproducir**. (Cuando previsualice audio individual de este modo, no verá la animación ni las entradas de lápiz grabadas).



Puede pausar la reproducción mientras previsualiza el audio.

Fuente: <https://support.microsoft.com/es-es/office/grabar-una-presentaci%C3%B3n-con-diapositivas-con-narraci%C3%B3n-e-intervalos-de-diapositivas-0b9502c6-5f6c-40ae-b1e7-e47d8741161c>