



CAPACITARTE

Es ser líder de tu vida



Módulo 6

1. Ceremonial empresario

El protocolo es la conducta individual o grupal pautada por normas, siguiendo esta definición, implica normativa, legislación y reglas, pero estas solo existen en el ámbito oficial.

El ceremonial empresario no dispone de un conjunto de normas o decretos como el ceremonial oficial, es por esto que cada compañía posee un código propio de acuerdo a las costumbres aceptadas por todos y recurriendo a los criterios del sentido común aplicados en el ceremonial social.

Será de vital importancia para la organización de eventos, el ordenamiento de invitados en una comida, la colocación de banderas en un acto académico o la recepción de invitados en un cocktail.

El saludo

Mediante el saludo demostramos en un solo acto nuestro nivel de educación social. Todos sabemos que cuando por ejemplo nos encontramos en la calle con una persona amiga, que está acompañada por otra o varias personas, debemos saludar a todo el grupo. Esto es señal de buena educación.

- El hombre saluda primero a la mujer
- El joven a la persona mayor
- Quien llega saluda al grupo que se encuentra reunido
- Los que van en auto saludarán primero a quien se desplaza a pie por la calle
- Las damas, si están sentadas deberán permanecer en esa posición para saludar. No obstante se levantarán si se debe saludar a otra de igual o mayor jerarquía, a miembros del clero, a una persona de jerarquía significativa o a un caballero anciano
- El hombre siempre deberá pararse, aunque le presenten a otro de menor jerarquía o nivel.

Corresponde a la persona de mayor jerarquía definir la modalidad del saludo, sea un beso en la mejilla o un apretón de manos. Nunca se deberá rechazar una mano tendida. Dar la mano es el saludo tradicional de Occidente.

Al efectuar el saludo a otra persona:

- El cuerpo debe permanecer derecho, los hombros levemente hacia atrás y la frente levantada.
- Nunca se deberá tener la otra mano en el bolsillo, ni fumando, con lentes de sol puestos o mientras se tiene comida en la boca
- Las manos limpias y sin guantes. Si sus manos están transpiradas o sucias, intente limpiarlas previamente o excútese discretamente
- El apretón de manos debe ser firme, nunca flojo. A los hombres es bueno recordarles que firme sin cortar la circulación. Firme y breve. Salvo que se deba mantener para una toma fotográfica.
- Los dedos pulgares se entrecruzan y los cuatros restantes abrazan la mano de la persona a la que se saluda. No se coloca la otra mano encima de la mano de la persona a la que saluda. El brazo no se sacude, basta con un ligero movimiento.
- Se debe mantener un contacto visual pleno
- Y el mentón horizontal con una sonrisa relajada.
- En una línea de recepción se da la mano por el orden establecido en la línea.
- En grupos o reuniones menos formales, debe empezar por las personas de mayor edad, las señoras y los hombres.
- A las mujeres no se las debe presentar como "mi señora", sino como "mi mujer", "mi compañera", "mi esposa", etc. A ambos sexos se les debe presentar con el nombre y su primer apellido. Si es una reunión de negocios o de empresa, al nombre y apellido se le suele agregar el cargo o posición que ocupa en la empresa.

Costumbres

- ✓ En Occidente el saludo más corriente es estrecharse la mano derecha
- ✓ Los egipcios se saludan inclinando el cuerpo y bajando una mano hasta la rodilla, en señal de respeto
- ✓ Los judíos se saludan con una inclinación de cabeza y un abrazo
- ✓ Los griegos y romanos ya se estrechaban las manos y estos últimos también el antebrazo
- ✓ Los soviéticos se saludan con un beso en los labios
- ✓ Los pieles rojas se saludan levantando la palma de la mano

Tratamiento – Ud. y tú

El Usted es el tratamiento normal para dirigirse a otras personas cuando:

- ✓ Las personas merezcan más respeto que familiaridad o dada una categoría profesional, social o de edad
- ✓ Dudemos de qué tratamiento usar
- ✓ La relación sea de tipo laboral, impersonal o esporádica y no de amistad
- ✓ Tratamos con un subordinado

En general se dice que la mejor fórmula es utilizar siempre el "usted" hasta que el propio interesado nos indique lo contrario.

Entre los jóvenes está más admitido el tuteo, pero debemos esperar a que nos lo digan. Entre los mayores será fácil que no digan nada acerca del tuteo y prefieran que se les trate de usted.

Como sugerencia, evite el tuteo tanto en sus relaciones laborales como sociales, si no se le indica lo contrario.

Presentaciones

Las presentaciones son situaciones habituales que ponen en evidencia el conocimiento de normas tradicionales.

Principios básicos

- ✓ El hombre es presentado a la mujer o se presenta; salvo excepciones en que las damas ceden su precedencia, como por ejemplo, cuando deben ser presentadas a sus jefes o al de su marido; personas destacadas que se sabe quiénes son; autoridades, miembros del clero, personas con altos cargos (si ellas no tienen precedencia por sí mismas o por su marido, como por ejemplo, Jefes de Estado, Ministros o Diplomáticos)
- ✓ La persona joven es presentada o se presenta al de mayor edad
- ✓ La persona de menor jerarquía es la que se presenta o es presentada a la de mayor rango o jerarquía.
- ✓ El título (Profesor) y el tratamiento (Sr., Sra.) será incluido o no, de acuerdo al grado de formalidad en la presentación
- ✓ Una dama ante un caballero de mayor edad o más importante que ella deberá ser presentada o presentarse ante él, por lo tanto, la edad y la categoría se imponen sobre el sexo. En el ámbito social el sexo prima sobre la edad como categorización a la hora de presentar.

- ✓ Al ser presentada una persona a un grupo muy numeroso, se podrá obviar el nombrar a todas las personas del grupo, mencionando solo al recién llegado.
- ✓ Para presentar un matrimonio, se nombrará primero al hombre y luego a la mujer, con el apellido común y nunca a la inversa
- ✓ Ente pares se presenta al que llega (en cualquier ámbito) por orden de menor a mayor importancia
- ✓ En caso de ser una mujer la que llega a una reunión numerosa, no trasladarla presentándole gente, se la presentará a los dueños de casa, al invitado de honor, según sea el caso y se tratará de incorporarla a un grupo afín, acercando luego a ella a aquellos que deseen o deban ser presentados.
- ✓ En el ámbito oficial tiene precedencia quien ejerce la función, independientemente del sexo
- ✓ En el ámbito oficial tiene precedencia quien ejerce la función, independientemente del sexo
- ✓ El conocido se presenta a una persona extranjera
- ✓ El familiar se presenta a una persona desconocida
- ✓ Ente pares se presenta al que llega (en cualquier ámbito) por orden de menor a mayor importancia
- ✓ En un acto público los asistentes son presentados a la autoridad
- ✓ En el ámbito laboral prevalece la jerarquía, pero si las mismas personas se encuentran en un ámbito social, suele seguirse con la norma tradicional
- ✓ En cuanto a la auto presentación se tratara de ser discreto. Siempre se deben llevar tarjetas personales. No debemos olvidar que en situaciones profesionales, el cargo tiene precedencia sobre el sexo, de modo que una mujer actuando profesionalmente lo hará según la jerarquía de que está investida por su cargo.

Actitudes al momento de una presentación

- Póngase de pie
- De un paso adelante y sonría. Muéstrese complacido
- Mencione su nombre
- Dé su mano
- Para recordar a una persona que le acaban de presentar, repita su nombre, una o varias veces durante la conversación, o intente asociarlo con alguien conocido

Fórmulas de presentación actuales

Fórmulas de introducción	Fórmulas para responder
Permítame que le presente a ...	Encantado de conocerle, es un placer
Disculpe que le interrumpa, quería presentarle a ...	Es un honor...

Fórmulas de presentación anticuadas

Anticuadas
A sus pies, señora
Para lo que guste mandar

El arte de la conversación

La conversación es el medio de comunicación entre dos o más personas.

Se habla de tres recetas para para dominar el arte de la conversación:

Nº 1: naturalidad, respeto e interés aunque nos estemos aburriendo. No presumir de haber viajado, visitado museos o leído libros si no lo hemos hecho. Parecer inteligente, por el hecho de parecerlo, resulta antiguo e impropio de una mujer inteligente.

Nº 2, refiere a lo que Blasberg, periodista estadounidense, llama tu voz interior, manteniendo un tono de voz modulado, ni agudo ni grave, ni demasiado alto ni demasiado bajo

Y Nº 3, recuerda la regla de las tres S, el secreto de Marella Agnelli, una italiana noble, coleccionista de arte y reconocida anfitriona de la alta sociedad: sogni, salute e soldi (sueños, salud y dinero), es decir no hablar de tus sueños, salud y dinero.

Tips para dominar el arte de la conversación

- ✓ El anfitrión deberá cuidar que sus invitados tengan un nivel intelectual y cultural parejo, que provengan de diferentes intereses, para garantizar un buen nivel de conversación.
- ✓ Los temas de actualidad, de lectura habitual son un buen punto de partida para iniciar una conversación.
- ✓ Se evitará hablar sobre enfermedades, tragedias, o problemas personales y familiares
- ✓ Es de muy mal gusto solicitar una consulta gratis a profesionales que nos son presentados.
- ✓ No desmerecer ni criticar personas ausentes
- ✓ Evitar el exceso de lenguaje profesional que no esté al alcance de todos, el idioma vulgar, los términos superfluos y en lengua extranjera.
- ✓ Omitir dirigirnos a alguien preguntando, ¿a qué no sabes quién soy? “ te acuerdas de mí? incomodando de este modo a nuestro interlocutor

Un buen conversador:

- Está bien informado, y abarca una amplia gama de temas
- Se adapta a la persona con la cual está hablando
- Aborda experiencias propias y no se basa en conjeturas
- No interrumpe, sabe escuchar
- Mira a su interlocutor a los ojos mientras habla
- No conversa solo de sus hobbies o intereses
- Se dirige a todos en el grupo y no solo a uno o dos
- Hace participar a todos
- Sabe salvar el silencio de una conversación

2. Precedencia

El orden que asigna el protocolo a las autoridades, organismos o instituciones en actos oficiales.

Del latín “praecedentia”:

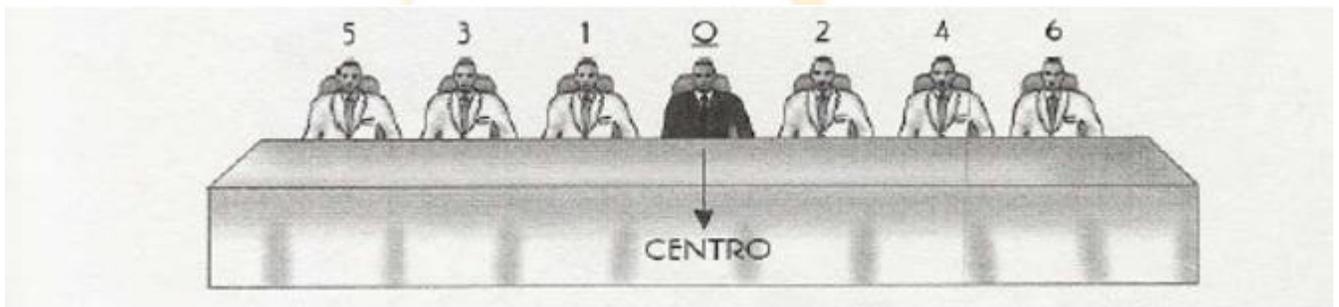
- anteposición, antelación en el orden
- preeminencia o preferencia en el lugar y asiento y en algunos actos honoríficos
- primacía o superioridad

Se trata de reconocer la primacía de una jerarquía sobre otra, siendo la base del ceremonial.

Se distinguen dos tipos de precedencia:

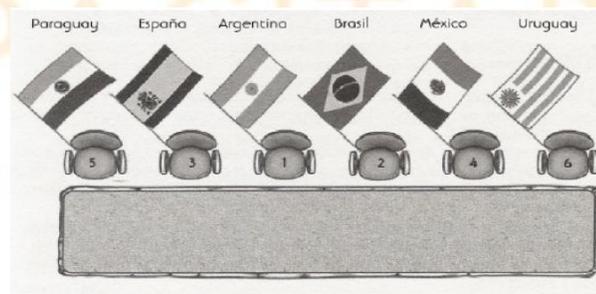
- Con autoridades de pie
 - Se utilizarán las Reglas de Centro Métrico y la de la Derecha, en la cual el lugar más importante es el centro, el segundo es a la derecha de éste y el tercero a la izquierda, así sucesivamente se irán alternando de derecha a izquierda.
 - En los casos en que se realicen recorridos de a pie, la precedencia será de tipo lineal, ubicándose la máxima autoridad primero en la fila, y luego se proseguirá con la numeración de acuerdo al orden de precedencia. En caso de tener un guía o traductor, éste se ubicará ligeramente adelante y a un costado de la máxima autoridad para poder desempeñar sus funciones.
- Con autoridades sentadas: En estos casos debe distinguirse entre estrados, salas, mesas protocolares y vehículos de los que ya nos ocuparemos.
 - En el caso de los estrados y salas, también se utilizará la Regla de la Derecha. En los casos donde hay un pasillo central en el salón, se debe optar por el ordenamiento alternado, de manera que se iniciará la ubicación de la autoridad más importante (1) en el primer asiento del bloque situado a la derecha del estrado, alternando sobre derecha e izquierda sucesivamente.

- En base al orden de precedencia, se establece que el lugar de honor es el de la derecha del anfitrión o del punto central de referencia de un lugar
En las precedencias la prioridad de derecha es el lugar de honor.
El título de dueño de casa es aplicable a un hombre o una mujer en su casa; al Director General de una empresa, a un Rector en su universidad, a un Embajador dentro de su embajada o a un Jefe de Estado en su país.
Su ubicación es la más importante, es la central, a partir de la cual se determinarán todas las demás. A su derecha, el sitio de honor, será la posición 1
- El presidente del directorio de una empresa, dentro del edificio de la misma, ocupará el lugar central. Al estar ubicado en un estrado o presidir una mesa dará su derecha a la persona de mayor jerarquía presente que le sigue en precedencia y a la segunda persona en importancia o jerarquía: el lugar preferente que será su izquierda



Es ser líder de tu vida

- El orden lateral rige para las personas de pie, sentadas o caminando codo a codo. En los cortejos que marchan por un lugar abierto, siendo un número impar los integrantes de la primera línea, el lugar más importante será el centro, ubicando al resto comenzando por su derecha y luego a su izquierda alternadamente siguiendo el orden de precedencia. Si el número fuera par, el lugar más importante será el de la extrema derecha, y hacia la izquierda el resto, de mayor a menor jerarquía.
- Cuando las personas se desplazan una detrás de otras, (orden lineal) encabezará la de mayor jerarquía seguida de las otras, que lo efectuarán en el orden de precedencia que les corresponda. Esta regla tiene excepciones en los ámbitos religiosos y académicos.
- El orden alfabético surgió como una solución para mantener la igualdad jurídica de los estados en las reuniones de mandatarios o representantes. Para confeccionar el listado correspondiente se recurre al idioma nacional de cada país.
Orden alfabético del país
Orden alfabético de la institución
Orden alfabético de los apellidos (damas por el del estado civil de soltera)



- El orden alternado se utiliza para la firma de acuerdos, ya sea en el ámbito oficial, empresarial o mixto y establece un ordenamiento en la firma de los mismos. Consiste en que el original de un tratado o documento que corresponda a cada Estado u organización es firmado en primer término por cada parte involucrada, y de esta manera marca un orden de precedencia igualitario. Partiendo de la figura central, la precedencia mayor es el lado derecho, después el lado izquierdo y así sucesivamente.

- El orden por fecha de nombramiento consiste en que el original de un tratado o documento que corresponda a cada Estado u organización es firmado en primer término por cada parte involucrada, y de esta manera marca un orden de precedencia igualitario. Partiendo de la figura central, la precedencia mayor es el lado derecho, después el lado izquierdo y así sucesivamente.
- El orden por antigüedad se realiza en función de la fecha de creación de las instituciones

Mesas

Las presidencias o cabeceras deben estar situadas una frente a la otra, constituyendo el lugar donde se ubican los anfitriones.

En el ámbito social, existe una primera presidencia, correspondiente al anfitrión o dueño de casa, y una segunda presidencia, destinada a la anfitriona o dueña de casa

Hay dos formas de colocar las presidencias:

- Sistema anglosajón o inglés donde se ubicarán ambas presidencias en los extremos o cabecera de mesa
- Sistema francés donde se tiene en cuenta el centro métrico.

En una comida oficial o del ámbito privado, la presidencia no presenta inconvenientes, la presiden el anfitrión o anfitriones excepto cuando:

- El anfitrión cede la presidencia al invitado de honor
- La mesa es presidida por dos hombres o dos mujeres.

La mejor forma de ubicar a los invitados, es la colocación de tarjetas con el nombre (*sitting cards*)

De esta manera, indicamos de forma clara y precisa el lugar que le corresponde a cada invitado. Una de las mayores dudas a la hora de distribuir a los invitados es la utilización de mesas de forma oval o redondas. Las presidencias están muchos menos claras, por eso las tarjetas nos ayudan, para que la elección de los sitios no se convierta en un problema cuando llegan los invitados al comedor.

El invitado de honor ocupará el puesto de honor a la derecha de la anfitriona, mientras que su esposa, lo hará a la derecha del anfitrión.

En comidas mixtas:

- Evitar que dos mujeres se sienten juntas
- Evitar que las mujeres queden en los extremos

- Los matrimonios no deben sentarse juntos ni uno frente al otro. Se denomina ley de descanso matrimonial.
- Pueden sentarse dos hombres juntos, si bien no es correcto
- La esposa tiene el mismo lugar de precedencia del marido (a excepción que sea ésta quien ocupe un alto cargo)
- Si en las comidas tenemos el caso de comensales con igualdad de jerarquía, cargo o función se dará preferencia a los extranjeros sobre los nacionales; de igual modo para los invitados que estén por primera vez con nosotros.
- Las señoras viudas conservarán el lugar que tenían sus maridos por razones de cargo o función.
- Las señoras casadas pasarán antes que las divorciadas, a no ser que éstas tengan una situación jerárquica superior.
- Las mujeres solas serán ubicadas por su edad, situación personal y distinciones honoríficas
- En caso que existan comensales con títulos nobiliarios y tengan igual rango, se debe contemplar la antigüedad del título que indicará la precedencia.



CAPACITARTE
Es ser líder de tu vida

3. La mesa y los buenos modales

Se dice que Leonardo Da Vinci fue uno de los primeros personajes en la historia que se preocupó por los buenos modales en la mesa.

En el libro “Leonardo Da Vinci, Apuntes de Cocina” de Laura Gottero, se lo define como un creativo audaz, burlón e irónico y levemente frustrado por los modales de los comensales a la mesa de Ludovico Sforza, su empleador, de quien se ocupó de servir sus banquetes y planificar su cocina.

Leer que, entre el catálogo de observaciones que Da Vinci apunta es la que ningún invitado se deberá sentar encima de la mesa, ni de espaldas, ni en la falda de otro invitado puede resultarnos de una obviedad absoluta, pero no está de más recordar algunas consideraciones a tener en cuenta dentro del protocolo de la mesa.

La postura

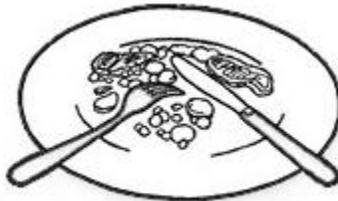
- Debemos sentarnos sin apoyar la espalda en la silla, sino que permaneceremos en posición erguida, no rígida, a unos centímetros del respaldo.
- Los codos deben permanecer pegados al cuerpo y las manos siempre visibles, apoyando suavemente las muñecas sobre la mesa.
- Los alimentos se acercan a la boca y nunca nos inclinaremos para acercarnos al plato. No se aconseja tomar con el tenedor gran cantidad de alimentos, para evitar que se derramen en el camino hacia la boca y que podamos masticar sin dificultad.

Manejo de los cubiertos

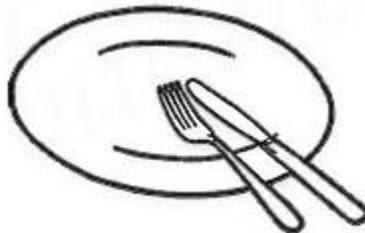
- Los cubiertos solo se usan para pinchar los alimentos, llevarlos a la boca o cortarlos. Nunca se utilizarán para otra función que no sea para la que fueron creados, esto es, no se usa el tenedor para aplastar una papa para transformarla en puré, no se extiende la comida sobre el plato para enfriarla, no los usamos como pinzas para servirnos desde una fuente. En una comida formal, habrán tenido la precaución de colocar los utensilios indicados a tal efecto.
- Debemos recordar no hablar cuando:
 - Tenemos un cubierto en la mano
 - Tenemos comida en la boca
- Solo utilizaremos el cuchillo para cortar carnes de ternera, pollo, conejo, chivito o cordero para luego comerlas con el tenedor. Recordemos que

exceptuamos el pescado porque éste se corta con la pala de pescado que no tiene dientes ni filo

- El resto de los alimentos los asiremos solo con tenedor, como las pastas, los budines, las ensaladas o las guarniciones.
- En caso que algún alimento, por ejemplo, el gratín esté un poco duro, nos ayudaremos con el cuchillo para cortarlo y luego lo acomodaremos al sesgo sobre el borde superior del plato y continuamos comiendo con el tenedor.
- Los tenedores descansan con los dientes hacia abajo mientras que los cuchillos descansan con el filo hacia adentro, siempre sobre el plato
- Nunca colocaremos los cubiertos en posición de remo, apoyados sobre el borde del plato tocando el mantel con los mangos
- La posición de reposo es una sola: el tenedor con los dientes hacia abajo apoyados sobre el plato del lado izquierdo y el cuchillo sobre el lado derecho del plato con el filo hacia adentro. Se forma un vértice hacia el centro del plato.



- Al finalizar la comida, se colocan los cubiertos apoyados en forma paralela inclinados hacia el lado derecho en posición 5 y 25 del cuadrante del reloj. El tenedor con los dientes hacia arriba y el cuchillo con el filo hacia adentro.



- La cuchara se toma con los dedos índice, medio y pulgar.
- El tenedor si se utiliza solo, se usa con la mano derecha, al igual que la cuchara con los dedos índice, pulgar y medio. Si se utiliza acompañado del cuchillo, se utiliza con la mano izquierda.
- El cuchillo se utiliza siempre con la mano derecha y en compañía del tenedor, tomándolo con los dedos índice y pulgar.

Servilleta

- Al sentarnos a la mesa debemos desplegar la servilleta y apoyarla en la falda con el pliegue del doblado contra el cuerpo
- Se utiliza la cara interna del doblado para que no se noten hacia el otro comensal, las marcas que pudieran quedar.
- Cuando terminamos de comer, retiramos la servilleta de la falda y la colocamos prolijamente pero sin volver a plegar sobre el lado derecho de nuestro sitio.

Pan

El pan en una comida formal siempre se colocará en un platito a la izquierda del plato principal.

- Para comer pan, nunca lo retiraremos de ese plato. Lo sostendremos con la mano izquierda para cortarlo con la derecha
- Los tamaños que trocearemos serán del de un bocado, el que se lleva a la boca con la mano derecha
- No armaremos sandwiches con los alimentos que nos sirvan
- Al finalizar la comida, dejaremos de comer pan, ya que el seguir haciéndolo indicaría que quedamos insatisfechos y representa una descortesía para nuestros anfitriones.

Brindis

Cuenta la historia que después de una victoria del ejército de Carlos V en el año 1527, los mandos militares llenaron sus copas, las alzaron de frente y dijeron la frase "bring dir's", yo te ofrezco, dando lugar a la tradición de brindar cuando algo se celebra.

- Se puede brindar estando de pie o sentados
- No corresponde que un invitado sea el que proponga un brindis. Los invitados de honor pueden responder, en caso que lo deseen, con otro brindis
- Solo se brinda con vino o espumante, nunca con otra bebida.
- Es todo un dilema si corresponde o no chocar las copas. Si se hace, el movimiento de las mismas al brindar debe ser leve. Por último, en Francia dicen que todo brindis debe ir acompañado por una sincera mirada sonriente.

4. Precedencia en medios de transporte

Automóviles

- Cuando se pasa a buscar a alguien, si se trata de una persona mayor o una mujer, el conductor debe salir del vehículo, ir a su encuentro, abrirla la puerta y ayudarla a ubicarse en el asiento
- Si varios hombres viajan en un automóvil, todos descenderán para despedirse de la mujer
- Al dejar a una mujer, especialmente de noche, se espera que la misma ingrese al lugar donde se dirige. Si se trata de una señora mayor, el conductor desciende y le ayuda con la puerta
- Siempre se pasa por detrás de un auto, nunca por el frente, tradición que se mantiene desde la época de los coches tirados por caballos.
- El lugar de honor es el asiento posterior sobre la ventanilla derecha
- El segundo lugar es el del asiento posterior del lado de la ventanilla izquierda
- Según el orden de precedencias, el tercer lugar está en el asiento posterior entre los otros dos puntos (en el centro)
- El cuarto lugar corresponde al que se encuentra en el asiento delantero, junto al conductor

Aviones

- El sitio de mayor precedencia se encuentra situado en la parte delantera del avión, en la primera fila. Y el asiento es el situado a la derecha de la primera fila, mirando hacia la cabina (mirando hacia el pasaje sería la izquierda).
- Partiendo de esta posición, del extremo derecho de la primera fila, en orden decreciente y hacia la izquierda se van distribuyendo el resto de asientos hasta finalizar la fila. Y una vez que empezamos la distribución con la siguiente fila, se empieza de nuevo por el extremo derecho de esta segunda fila hacia la izquierda hasta su final. Y así sucesivamente con todas las filas de asientos que tengamos que distribuir.
- Para el embarque y desembarque, la persona más importante sube último al avión (después de que lo han hecho el resto de acompañantes), y baja en primer término.

Embarcaciones

- En una embarcación pequeña, como la lancha, el embarque será de menor a mayor jerarquía o cargo, teniendo en cuenta que la persona de mayor jerarquía embarca último y desembarca primero
- Si la embarcación es un buque, un transatlántico o un buque de guerra, la persona de mayor jerarquía o cargo, embarca y desembarca primero.

Escaleras

La derecha o parte más ancha de la superficie de los peldaños es el lugar preferencial, coincida o no con la derecha.

Se aconseja al hombre que se ubique en el escalón inferior y durante el descenso lo haga uno más adelante para brindar de este modo seguridad a la mujer sosteniéndole en caso que sea necesario.

Ascensor

En el ascensor la mujer asciende y desciende primero, siendo el hombre quien cede el paso.

En el ámbito oficial o empresarial se deberá observar la primacía del cargo en el orden de las personas que ingresan

Puertas

Para el ingreso por una puerta, en el ámbito social el hombre debe abrir la puerta y ceder el paso a la mujer.

En el ámbito oficial o empresarial, sin distinción de sexo el que llega primero es quien abre la puerta, pasa y sostiene la puerta para que llega detrás.

Auditorio

En un auditorio, la persona que está sentada tiene precedencia, o sea, quien debe pasar delante de ella, lo hará de espada al escenario y mirando a quien se encuentra sentado

Vereda

Por último, en la vereda, el lugar de honor es la derecha, y cuando el sentido de la marcha de los vehículos no coincide, es decir si la derecha queda del lado del cordón, le corresponde al hombre o a la persona de menor jerarquía desplazarse y ubicarse del lado del cordón.

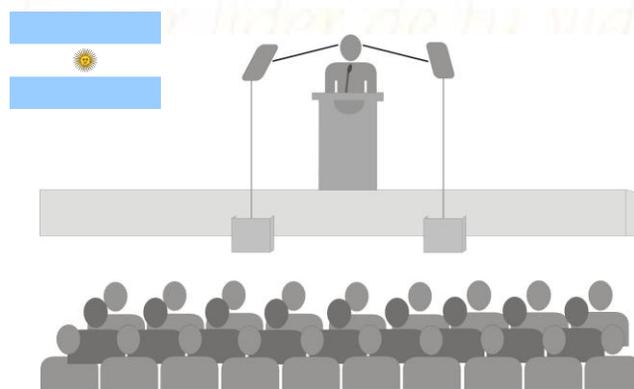
5. Vexilología

Es el estudio de las banderas en su más amplio sentido. Es una disciplina auxiliar de la historia.

La Bandera Oficial de la Nación Argentina siempre ocupa el lugar de honor y nunca lo cede en el ámbito de su territorio y de sus unidades de tierra y mar

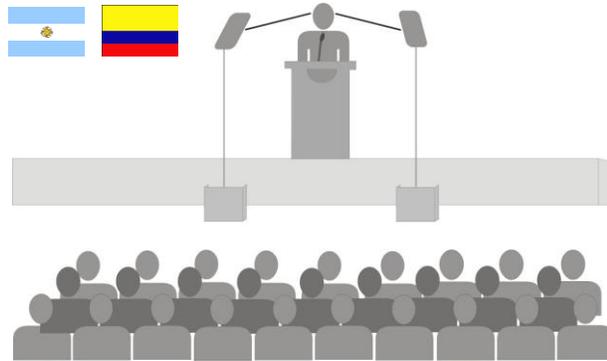
Ubicación de la Bandera Oficial de la Nación Argentina

- En edificios públicos deben ser colocadas a la derecha de la puerta de entrada principal, mirando desde la puerta para afuera.
- En automóviles oficiales: Se ubicarán en una versión pequeña en la parte delantera del auto sobre los focos. Sobre la derecha será el lugar de precedencia, para dejar la izquierda como bandera o estandarte de menor jerarquía
- Desde un balcón, o en las puertas de las instituciones, ocupará el centro o la derecha, mirando desde adentro hacia la calle. Si hubiere otra bandera, será ubicada a la izquierda.
- En un acto, ceremonia o evento se colocará a la derecha de las autoridades que presidan o de los oradores o conferenciantes. Se toma como referencia la derecha del “lugar central o de honor”



Argentina

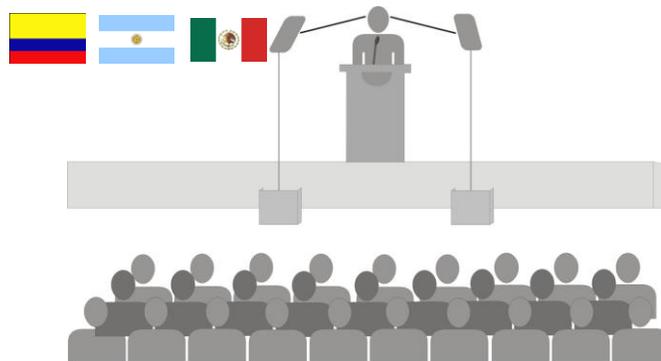
- Si en un acto, evento o ceremonia se encuentra una autoridad extranjera de visita en nuestro país o el Embajador residente, la Bandera Oficial de la Nación Argentina se colocará a la derecha del lugar central o de honor y a su izquierda la del país visitante o representado.



Argentina Colombia

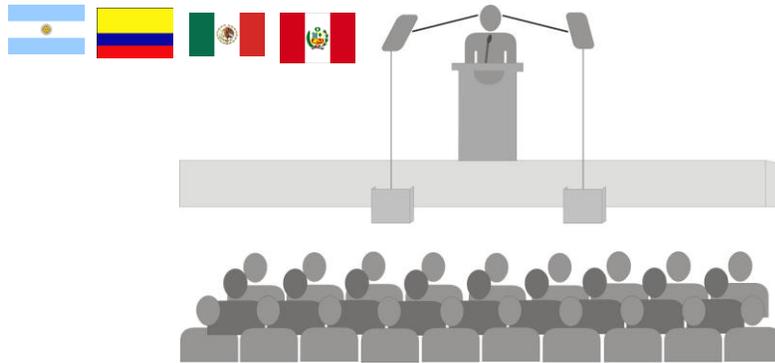
- Si las banderas extranjeras fueran varias, se utilizará el ordenamiento alfabético.

Si las mismas suman un número impar, la Bandera Oficial de la Nación Argentina se colocará en el centro y luego de derecha a izquierda (mirando desde ese lugar al auditorio) se ubicarán las restantes.



Colombia Argentina México

- Si las mismas suman un número par, la Bandera Oficial de la Nación Argentina se colocará en primer lugar (sector derecho) y a continuación las otras banderas (hacia la izquierda del sector), por orden alfabético



Argentina Colombia México Perú



CAPACITARTE
Es ser líder de tu vida

6. Ceremonial para viajeros

Francia

- La típica forma de saludo en Francia consiste en darse la mano y besarse en ambas mejillas si ya se tiene cierta familiaridad; en algunas regiones se acostumbra incluso tres besos.
- La gente se dirige en general simplemente con un Monsieur o Madame sin añadir el apellido, hasta que la relación se haya desarrollado a un nivel lo suficientemente familiar para poder utilizar el nombre únicamente.
 - Con lo cual el saludo habitual será:
 - Bonjour, Monsieur
 - Bonjour Madame
 - Se agradece con un Merci Monsieur, Merci Madame
- No está permitido fumar en lugares públicos
- Si estamos citados a un restaurante o a una casa a comer, llegaremos a la hora exacta en la que estamos citados; se permite una tolerancia de hasta 10 minutos
- Si la invitación es para una gran cena, es costumbre enviar flores al anfitrión o anfitriona en la mañana del evento, para que puedan mostrarlas durante el mismo.
- El anfitrión, en las cenas formales, indicará a sus comensales con las palabras "bon appetit" para que puedan comenzar a comer.
- En una comida, después del plato principal, y antes del postre, la tradición francesa consiste en un servicio de tablas de queso, "plateau de fromages", de los que estamos obligados a comer aunque sea una pequeña porción. Es imperdonable no hacer honor a una buena selección de quesos franceses especialmente preparados para nosotros.
- Los franceses son muy discretos, y rechazan cualquier invasión a la intimidad. Jamás hablan a los gritos y no interrumpen ninguna conversación en señal de respeto

Alemania

- Si nos invitan a comer en una casa, y llegamos cinco minutos antes, deberemos esperar en la puerta, reloj en mano, hasta que se haga la hora exacta para anunciarnos.
- La sociedad alemana valora un cierto grado de formalidad. Utilice "Herr" (señor) y "Frau (señora) seguido por el apellido a menos que sea específicamente invitado a usar nombres.
- Siempre se deberá enviar o llevar flores; si se entregan en mano no deben estar envueltas porque las flores en papel son muy mal vistas

- Al llegar y al partir se estrechan las manos de todos los invitados. Solo los que tienen mucha confianza se besan en ambas mejillas.
- Los brindis son abundantes a lo largo de toda la comida, diciendo Prosit (salud) elevando las copas pero sin entrecucharlas.
- La propina en los bares y restaurantes es visto como un gesto simbólico y no como obligación
- Es importante vestir modestamente al entrar en las catedrales y otros lugares religiosos. Las camisetas y pantalones cortos están mal vistos.
- Por último se aconseja NUNCA hablar sobre la época nazi. En la tierra de Bach y Beethoven lo correcto es hablar de música, actualidad y de deportes, especialmente de football, deporte que adoran.

España

- El saludo en España es muy afectuoso; entre hombres se estrechan en abrazos y saludan a las mujeres con dos besos.
- Es usual el tuteo
- Son tan impuntuales como nosotros (o nosotros como ellos)
- No es correcto, durante la comida elogiar los platos que nos sirven: en España se da por descontado que todo lo que nos servirán será delicioso
- En algunas regiones del sur de España aún se acostumbra dormir a la hora de la siesta, lo que deberemos tener en cuenta para agendar reuniones o realizar llamadas telefónicas.

Gran Bretaña

- Es conocida como la ciudad de las good manners (buenas maneras) aprendidas en el hogar y enseñadas en las escuelas como materia.
- Se rinde culto a la puntualidad, al self control (autocontrol) y al fair play (juego limpio) por lo que las efusividades están mal vistas
- Se pueden regalar flores envueltas en papel celofán o piezas de porcelana, muy apreciadas entre los ingleses.
- Los temas de conversación más apropiados son acerca del clima, los caballos, los perros, los gatos, el campo, el golf y los viajes de aventura
- Se acostumbra enviar una nota de agradecimiento después de una invitación a comer a una casa

Italia

- Italia es la tierra de los excesos, de la risa y los gestos ampulosos
- También del gusto exquisito. El italiano en general es un aficionado por la moda
- Los italianos reciben con un apretón de manos, besando y elogiando
- Son puntuales en exceso
- Si nos invitan a comer a una casa se puede llevar chocolates, vino, licor o rosas, siempre en un número menor a doce. Se dice que un marido celoso no va a apreciar que las rosas sean rojas como obsequio a su mujer
- En cuanto a la comida, sabemos de su excelencia. La pasta se sirve al dente. Los spaghetti se enrollan en el tenedor, haciéndolo girar apoyado en el plato y sosteniéndolo bien derecho. Nunca se utiliza la cuchara a modo de ayuda
- El café espresso, cargado y dulce, se bebe despacio

Estados Unidos

- El trato es sencillo y directo pero no aprecian el contacto físico.
- El saludo se realiza estrechando las manos, pronunciando claramente nuestro nombre
- Los americanos se interesarán por nuestra posición laboral y nivel de ingresos, siendo estos temas que no consideran inoportunos para tratar en una charla.
- La impuntualidad es considerada una falta de cortesía grave
- Se demuestra agradecimiento a una invitación a una típica velada americana con el envío de una tarjeta blanca con bordes dorados en la que expresaremos nuestra gratitud.
- En la mayoría de las casas no se fuma

Japón

- es el país de la cortesía, que lo veremos en cada gesto y en el respeto por las tradiciones y admiración por las ceremonias
- Los japoneses no saludan estrechando las manos ni teniendo ningún tipo de contacto físico. Lo hacen con una reverencia a la que responderemos bajando levemente la cabeza ya que nosotros no somos japoneses
- Un japonés jamás nos invitará a comer a su casa. Siempre lo harán a un restaurante donde está de más decir que la puntualidad es de rigor.
- Nos estamos obligados a saber usar los palitos para comer pero si aprendemos lo tomarán como una gentileza.
- Al despedirse consideran descortés dar la espalda, se separan de nosotros retrocediendo

- En Japón la costumbre es sacarse los zapatos al ingresar a una casa, escuela, instituto, templo o un restaurant.
- El alcohol es una forma de comunicación para los japoneses. Es costumbre siempre servir al resto y nunca servirse a uno mismo. En cuanto hayamos acabado de servir al resto, dejaremos la botella encima de la mesa y esperaremos a que otra persona nos sirva a nosotros.

China

- Los chinos son corteses y hospitalarios como todas las culturas orientales
- Son menos protocolares que los japoneses
- Saludan con una leve inclinación de cabeza aunque se están occidentalizando bastante y también es cada vez más admitido el apretón de manos. Pero no se estila el abrazo o los besos, ni aún entre mujeres
- Para los chinos la comida es un acontecimiento para proporcionar alegría, felicidad y placer. Una comida, que podíamos llamar típica en china consta de un plato de arroz o pasta seguido de tres, cuatro o cinco platos finos, con los comensales sentados sobre cojines en torno a una mesa de escasa altura.
- Se utilizan como en Japón, los palillos para comer, pero cuando terminamos se dejan al lado del plato, nunca dentro del mismo ya que es propio de los funerales dejarlos así. No sirven su propio vaso sino el del otro comensal, esperando que haga lo propio como gentileza. Toma la sopa haciendo un ruido ostentoso
- Antes de comer, nos suelen entregar un paño humedecido y caliente para limpiarnos las manos. El menú se coloca en el centro de la mesa.

Es ser líder de tu vida