

Modelo de Carta Documento

Opción 1) “En virtud del ----- poder, convenio, etc. ----- firmado por su persona, y tras los varios reclamos infructuosos que le he cursado a los efectos que me abone los honorarios adeudados por las labores encomendadas (por tramite de) queda intimado para que en el plazo de ... días hábiles, proceda a cancelar la deuda de pesos, en el domicilio de, los días de lunes a viernes de.... a ...hs, bajo apercibimiento de iniciar las acciones legales correspondientes a fin de obtener el cobro reclamado con más gastos, intereses y costas de las mismas. Asimismo, constituyo la en mora a partir de (fecha de pago estipulada en el convenio). Queda Ud. debidamente intimado y notificado. Colaciónese.”

Opción 2) “Me dirijo a Ud. con relación al acuerdo de honorarios suscripto en fecha..... y en el que Ud. se compromete a abonar la suma de pesos..... en concepto de emolumentos profesionales. En tal carácter y atento las reiteradas promesas de pago incumplidas se procede a intimarle al pago, dentro de las 48 horas de recibida la presente, de todas las sumas adeudadas en concepto de honorarios bajo apercibimiento de iniciar las acciones legales correspondientes. Se deja constancia que a los fines de cumplimentar la obligación debe comparecer en el domicilio sito en la calle..... en el horario de ..a ..hs. Queda Ud. notificado e intimado.”