

Material Imprimible

Curso Power Bi Desktop

Módulo Power BI Service

Contenidos:

- Diseño de un Dashboard
- Otros objetos visuales
- Marcadores y Tooltip
- Publicación y Exportación

Diseño de un Dashboard

A partir de todo lo aprendido, podremos realizar los gráficos que necesitemos y combinarlos con mapas, métricas y filtros, buscando la mejor experiencia del usuario que realice el análisis.

Las claves para el desarrollo de un buen tablero son 3:

- No sobrecargar la información: ¡No lo olvides! Menos, es más. Es importante comunicar un análisis, pero llenarlo de gráficos lo hará más complejo de entender.
- Ir de lo general a lo particular: primero presentar las grandes métricas y luego ir explicando los desvíos y/o análisis con los distintos gráficos
- Utilizar todas las herramientas posibles: colores, formatos, textos, iconografía. Todo ayuda a que sea más fácil de entender e interpretar.

En Powerbi podremos ir creando las distintas páginas que necesitemos y en cada una colocar los gráficos y segmentadores a partir de nuestros datos.



Otros objetos visuales

PowerBI nos ofrece diversas funcionalidades para complementar nuestros tableros. Si nos dirigimos al menú Insertar, podremos incorporar:

- Preguntas y Respuestas en lenguaje natural, que pueden ser respondidas con los datos cargados
- Integración con PowerApps y PowerAutomate de Microsoft
- Textos, títulos y frases
- Imágenes
- Botones para crear menú de navegación
- Autoformas

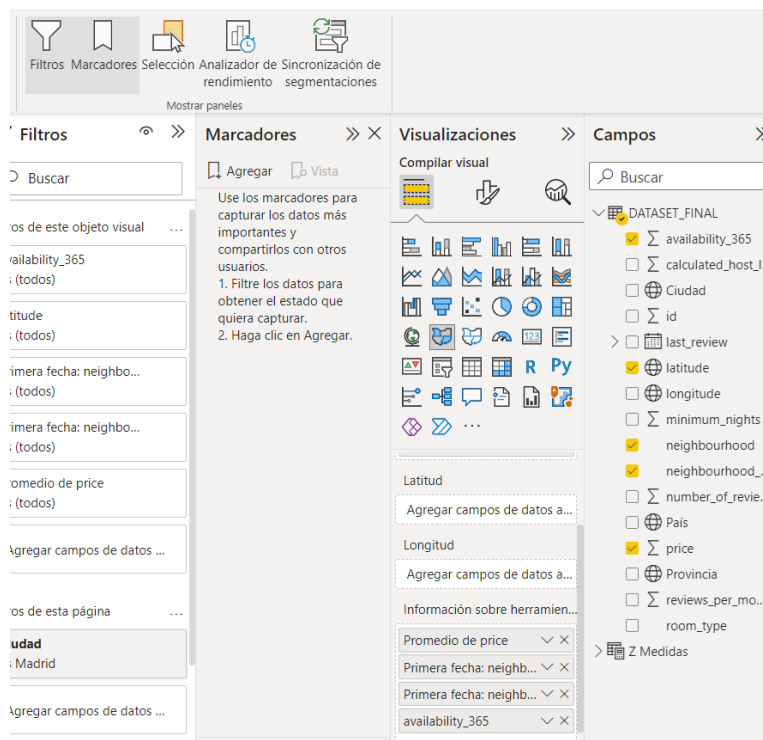
Marcadores y Tooltip

Dos herramientas muy interesantes para maximizar la experiencia de usuario en un tablero desarrollado con Powerbi son los Marcadores (Bookmarks) y Tooltip (Información sobre Herramienta)

Marcadores:

Al editar un informe en Power BI Desktop y el servicio Power BI, puede agregar marcadores de informe para capturar el estado actual de una página del informe. Los marcadores guardan los filtros y las segmentaciones actuales, los objetos visuales de resaltado múltiple y el criterio de ordenación, entre otros. Cuando otros usuarios ven el informe, pueden volver a ese estado exacto si seleccionan el marcador que han guardado.

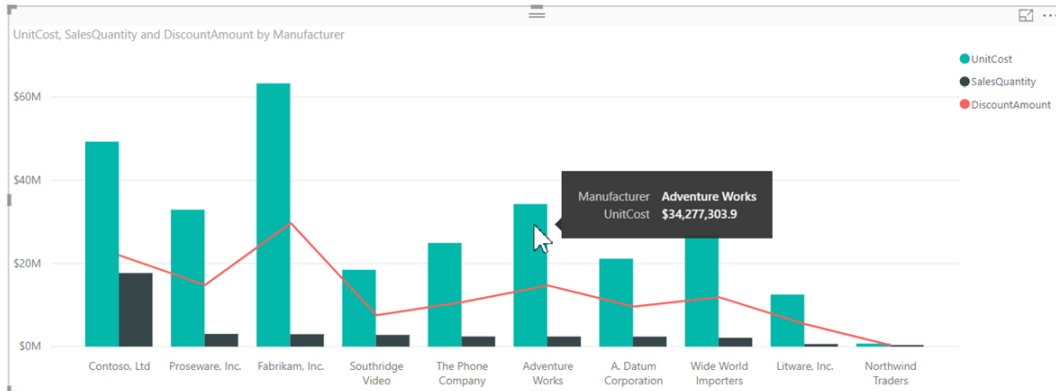
Se accede desde **Ver > Marcadores**



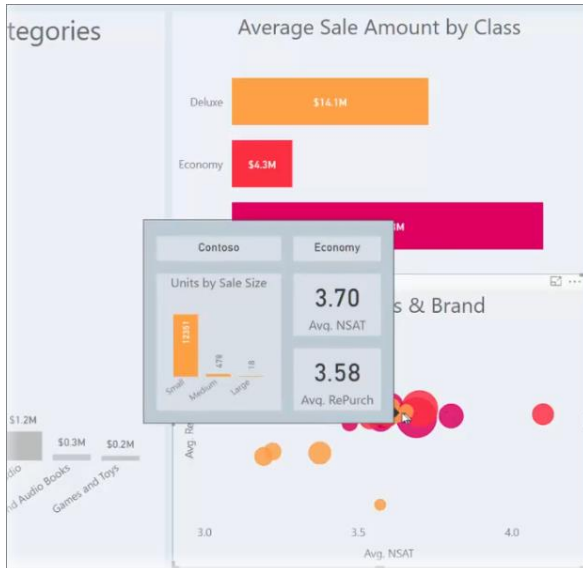
Bibliografía: <https://learn.microsoft.com/es-es/power-bi/create-reports/desktop-bookmarks?tabs=powerbi-desktop>

Tooltip:

Es la información sobre herramienta, que consiste en un cuadro dinámico que se resalta cuando se posa el mouse sobre algún gráfico que tenga la función habilitada. Allí se puede incorporar métricas y contenido anexo a la información ya visualizada.



Se puede configurar un tooltip personalizado, diseñando una página para esa funcionalidad.



Se debe diseñar el tooltip y luego ir al gráfico sobre el cuál va a impactar. Allí, debemos desactivar el tooltip predeterminado y elegir el desarrollado.

Publicación y Exportación

Una vez que nuestros análisis están finalizados, es momento de compartirlos. PowerBI nos ofrece dos alternativas:

- Exportar a PDF: es una funcionalidad gratuita, exporta en alta calidad el contenido de todo nuestro informe. Naturalmente, esta exportación genera la pérdida de visualización dinámicas, filtrados y tooltips.
- Publicación en el servicio de PowerBI: es un servicio que requiere licencia, que consiste en publicar nuestro tablero en el servicio cloud web de PowerBI. Allí podremos compartir el tablero con otras cuentas. Es importante mencionar que para esto se requiere algún tipo de licencia educativa o profesional.