

Material Imprimible

Curso de Excel Avanzado

Módulo 5

Consolidar datos en Excel

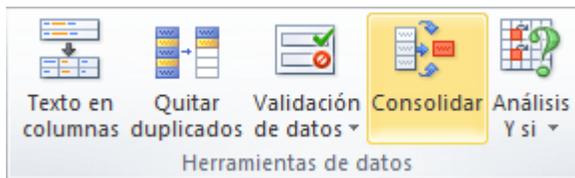
Imagina que después de recopilar la información sobre las ventas de nuestros productos en diferentes países tenemos un libro de Excel donde cada hoja tiene la información de un mes en específico.

Necesito consolidar la información en una sola hoja para poder crear mi reporte, pero ¿cómo puedo hacerlo de una manera sencilla? Para **consolidar datos en Excel** tenemos el comando Consolidar que nos ayuda a obtener el resultado deseado de una manera fácil. Supongamos que la información de las 3 hojas de Excel es la siguiente.

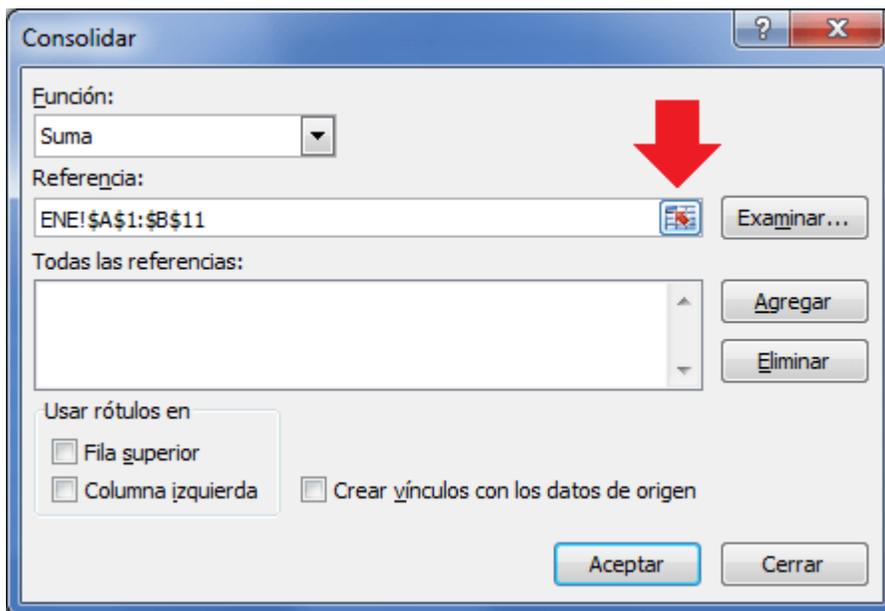
	A	B		A	B		A	B
1	País	Enero	1	País	Febrero	1	País	Marzo
2	Argentina	\$31,851.00	2	Bolivia	\$37,831.00	2	Argentina	\$29,964.00
3	Chile	\$35,803.00	3	Chile	\$37,751.00	3	Ecuador	\$45,066.00
4	Colombia	\$46,578.00	4	Colombia	\$47,787.00	4	España	\$49,936.00
5	Cuba	\$26,220.00	5	Costa Rica	\$26,963.00	5	Guatemala	\$39,670.00
6	Ecuador	\$31,667.00	6	Ecuador	\$38,769.00	6	Honduras	\$31,369.00
7	España	\$44,141.00	7	El Salvador	\$27,873.00	7	Mexico	\$31,091.00
8	Guatemala	\$32,363.00	8	España	\$36,754.00	8	Nicaragua	\$28,335.00
9	Mexico	\$31,791.00	9	Mexico	\$45,779.00	9	Paraguay	\$25,131.00
10	Peru	\$45,378.00	10	Peru	\$39,409.00	10	Peru	\$41,256.00
11	Venezuela	\$37,434.00	11	Venezuela	\$37,942.00	11	Venezuela	\$43,846.00
12			12			12		

Comando Consolidar en Excel

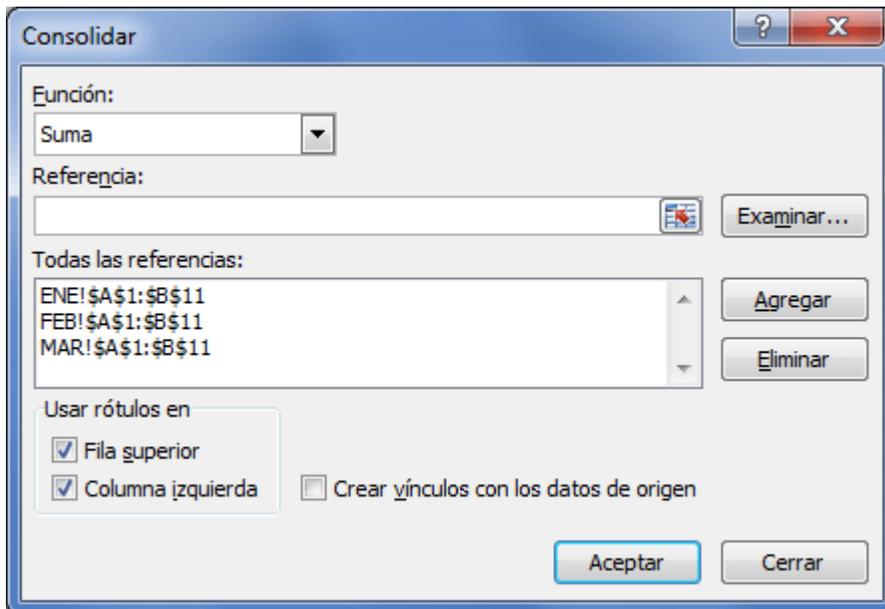
Para consolidar los datos crearé una nueva hoja y haré clic en el botón **Consolidar** que se encuentra en la ficha **Datos** dentro del grupo *Herramientas de datos*.



Se mostrará el cuadro de diálogo **Consolidar** en donde se deberá especificar cada uno de los rangos de las diferentes hojas. Puedes hacer clic en el botón de selección de referencia para seleccionar los rangos fácilmente.



Una vez especificada la referencia se debe pulsar el botón Agregar. De la misma manera se deben agregar cada una de las hojas hasta tener todas las referencias enlistadas. Finalmente debo marcar los cuadros de selección de rótulos en la *Fila superior* y en *Columna izquierda* de manera que los datos sean presentados adecuadamente.



Al pulsar el botón Aceptar, Excel realizará la **consolidación** de los datos y los colocará en la nueva hoja de Excel.

	A	B	C	D
1		Enero	Febrero	Marzo
2	Argentina	\$31,851.00		\$29,964.00
3	Bolivia		\$37,831.00	
4	Chile	\$35,803.00	\$37,751.00	
5	Colombia	\$46,578.00	\$47,787.00	
6	Cuba	\$26,220.00		
7	Costa Rica		\$26,963.00	
8	Ecuador	\$31,667.00	\$38,769.00	\$45,066.00
9	El Salvador		\$27,873.00	
10	España	\$44,141.00	\$36,754.00	\$49,936.00
11	Guatemala	\$32,363.00		\$39,670.00
12	Honduras			\$31,369.00
13	Mexico	\$31,791.00	\$45,779.00	\$31,091.00
14	Nicaragua			\$28,335.00
15	Paraguay			\$25,131.00
16	Peru	\$45,378.00	\$39,409.00	\$41,256.00
17	Venezuela	\$37,434.00	\$37,942.00	\$43,846.00
18				

De esta manera la información que antes estaba en diferentes hojas de Excel ha sido **consolidada** correctamente en una sola hoja.

Consolidar datos de distintos libros

En esta entrada veremos cómo consolidar datos de distintos libros.

Por ejemplo, una compañía está formada por tres delegaciones, cada una tiene unos ingresos que se detallan en distintos archivos de Excel y en otro libro queremos averiguar los ingresos totales de la compañía.

Delegación zona Sur						
INGRESOS 2013						
	Ventas	Inversiones	Inmuebles	Producción	Acciones	
Enero	1.933,00 €	270,00 €	2.742,00 €	339,00 €	473,00 €	
Febrero	4.746,00 €	510,00 €	743,00 €	141,00 €	38,00 €	
Marzo	959,00 €	270,00 €	3.147,00 €	129,00 €	57,00 €	
Abril	2.179,00 €	576,00 €	3.735,00 €	1.996,00 €	507,00 €	
Mayo	4.717,00 €	2.746,00 €	5.147,00 €	5.789,00 €	578,00 €	
Junio	452,00 €	141,00 €	960,00 €	5.146,00 €	593,00 €	
Julio	181,00 €	748,00 €	121,00 €	1.391,00 €	181,00 €	
Agosto	3.144,00 €	75,00 €	3.419,00 €	3.385,00 €	3.144,00 €	
Septiembre	2.740,00 €	338,00 €	4.719,00 €	4.455,00 €	2.740,00 €	
Octubre	5.352,00 €	122,00 €	3.801,00 €	5.121,00 €	5.352,00 €	
Noviembre	601,00 €	615,00 €	4.745,00 €	5.789,00 €	601,00 €	
Diciembre	300,00 €	5.387,00 €	72,00 €	5.123,00 €	300,00 €	

Delegación zona Centro						
INGRESOS 2013						
	Ventas	Inversiones	Inmuebles	Producción	Acciones	
Enero	339,00 €	2.742,00 €	473,00 €	1.933,00 €	3.365,00 €	
Febrero	141,00 €	743,00 €	38,00 €	4.746,00 €	2.704,00 €	
Marzo	129,00 €	3.147,00 €	57,00 €	959,00 €	1.502,00 €	
Abril	1.996,00 €	3.735,00 €	507,00 €	2.179,00 €	1.803,00 €	
Mayo	5.789,00 €	5.147,00 €	578,00 €	4.717,00 €	901,00 €	
Junio	5.146,00 €	960,00 €	593,00 €	452,00 €	270,00 €	
Julio	1.391,00 €	121,00 €	181,00 €	141,00 €	510,00 €	
Agosto	3.385,00 €	3.419,00 €	3.144,00 €	75,00 €	270,00 €	
Septiembre	4.455,00 €	4.719,00 €	2.740,00 €	338,00 €	576,00 €	
Octubre	5.121,00 €	3.801,00 €	5.352,00 €	122,00 €	2.746,00 €	
Noviembre	5.789,00 €	4.745,00 €	601,00 €	615,00 €	141,00 €	
Diciembre	5.123,00 €	72,00 €	300,00 €	5.387,00 €	748,00 €	

Delegación zona Norte						
INGRESOS 2013						
	Ventas	Inversiones	Inmuebles	Producción	Acciones	
Enero	3.365,00 €	1.933,00 €	473,00 €	339,00 €	2.742,00 €	
Febrero	2.704,00 €	4.746,00 €	38,00 €	141,00 €	743,00 €	
Marzo	1.502,00 €	959,00 €	57,00 €	129,00 €	3.147,00 €	
Abril	1.803,00 €	2.179,00 €	507,00 €	1.996,00 €	3.735,00 €	
Mayo	901,00 €	4.717,00 €	578,00 €	5.789,00 €	5.147,00 €	
Junio	270,00 €	452,00 €	593,00 €	5.146,00 €	960,00 €	
Julio	510,00 €	141,00 €	181,00 €	1.391,00 €	121,00 €	
Agosto	270,00 €	75,00 €	3.144,00 €	3.385,00 €	3.419,00 €	
Septiembre	576,00 €	338,00 €	2.740,00 €	4.455,00 €	4.719,00 €	
Octubre	2.746,00 €	122,00 €	5.352,00 €	5.121,00 €	3.801,00 €	
Noviembre	141,00 €	615,00 €	601,00 €	5.789,00 €	4.745,00 €	
Diciembre	748,00 €	5.387,00 €	300,00 €	5.123,00 €	72,00 €	

Los libros se llaman **Zona CENTRO.xlsx**, **Zona SUR.xlsx** y **Zona Norte.xlsx**

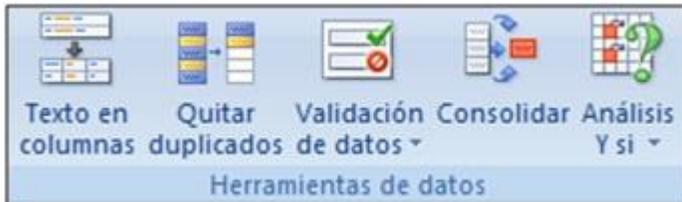
Importante:

- Las tablas que se consolidan de cada libro pueden tener diferentes conceptos de ingresos y no es necesario que se encuentren en el mismo orden.
- Las tablas pueden tener diferente ubicación y tamaño en cada libro.

Para empezar, debemos crear un libro nuevo y los libros que vamos a consolidar deben estar abiertos.

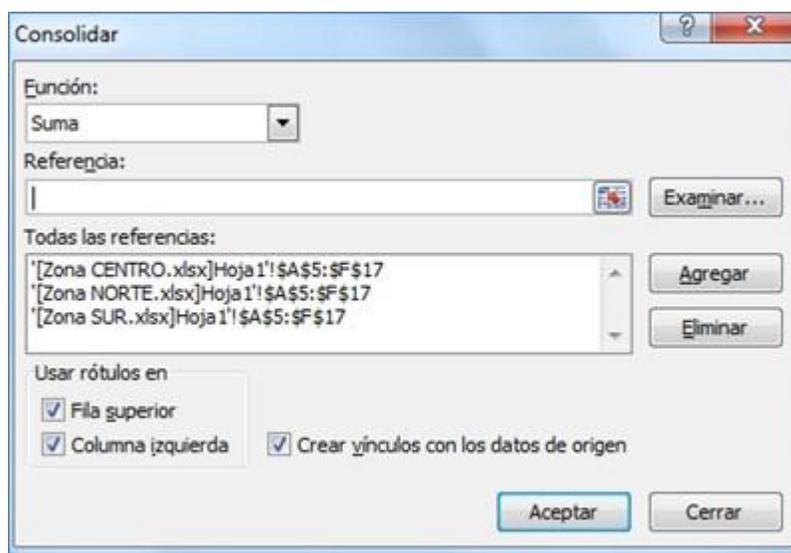


Nos situamos en el libro nuevo (lo Guardamos) y luego en la ficha *Datos*, grupo de opciones *Herramientas de datos*, hacemos clic en *Consolidar*.



Aparece el cuadro de diálogo *Consolidar*:

- En la opción *Función* indicamos que operación vamos a utilizar.
- En *Referencia* vamos seleccionando las celdas de cada libro, teniendo especial cuidado en incluir los rótulos de filas y columnas.
- Pulsamos sobre *Agregar* para añadir las celdas seleccionadas a la lista de todas las referencias.
- Cuando los datos de los tres libros estén seleccionados e incluidos en *Todas la referencias*, activamos las opciones de *Usar Rótulos en*. Si marcamos la casilla *Crear vínculos con los datos de origen*, los datos de los libros se incluirán en la tabla de consolidación a modo de esquema, y si cambiamos un valor en el origen, ese cambio quedará automáticamente reflejado en la hoja consolidada.



- Finalmente pulsamos Aceptar y como resultado tenemos una tabla con los ingresos totales por meses, conceptos y zonas, según los datos de los tres libros.

1	2	B	C	D	E	F	G	H
	1							
	2			Ventas	Inversiones	Inmuebles	Producción	Acciones
	3		Zona Centro	339,00 €	2.742,00 €	473,00 €	1.933,00 €	3.365,00 €
	4		Zona Norte	3.365,00 €	1.933,00 €	473,00 €	339,00 €	2.742,00 €
	5		Zona Sur	1.933,00 €	270,00 €	2.742,00 €	339,00 €	473,00 €
	6	Enero		5.637,00 €	4.945,00 €	3.688,00 €	2.611,00 €	6.580,00 €
	7		Zona Centro	141,00 €	743,00 €	38,00 €	4.746,00 €	2.704,00 €
	8		Zona Norte	2.704,00 €	4.746,00 €	38,00 €	141,00 €	743,00 €
	9		Zona Sur	4.746,00 €	510,00 €	743,00 €	141,00 €	38,00 €
	10	Febrero		7.591,00 €	5.999,00 €	819,00 €	5.028,00 €	3.485,00 €
	14	Marzo		2.590,00 €	4.376,00 €	3.261,00 €	1.217,00 €	4.706,00 €
	18	Abril		5.978,00 €	6.490,00 €	4.749,00 €	6.171,00 €	6.045,00 €
	22	Mayo		11.407,00 €	12.610,00 €	6.303,00 €	16.295,00 €	6.626,00 €
	26	Junio		5.868,00 €	1.553,00 €	2.146,00 €	10.744,00 €	1.823,00 €
	30	Julio		2.082,00 €	1.010,00 €	483,00 €	2.923,00 €	812,00 €
	34	Agosto		6.799,00 €	3.569,00 €	9.707,00 €	6.845,00 €	6.833,00 €
	38	Septiembre		7.771,00 €	5.395,00 €	10.199,00 €	9.248,00 €	8.035,00 €
	42	Octubre		13.219,00 €	4.045,00 €	14.505,00 €	10.364,00 €	11.899,00 €
	46	Noviembre		6.531,00 €	5.975,00 €	5.947,00 €	12.193,00 €	5.487,00 €
	50	Diciembre		6.171,00 €	10.846,00 €	672,00 €	15.633,00 €	1.120,00 €

La actualización de los datos es automática por haber activado la opción *Crear vínculos con los datos de origen*; pero es necesario que todos los libros estén abiertos.

Truco: Si hemos consolidado sin vínculo y cambian los datos de origen, para actualizar la tabla consolidada nos situamos en la celda superior izquierda y volvemos a consolidar los datos. Aprovechamos que Excel guarda todas las referencias y únicamente pulsamos *Aceptar*, de esta forma la tabla consolidada se actualizará de forma manual y reflejará los cambios.

Esquemas

Los esquemas constituyen una herramienta muy útil a la hora de visualizar información a modo de resumen puesto que muestran los datos de forma agrupada.

Para crear un esquema los datos deben estar organizados jerárquicamente en categorías y subcategorías, como se muestra en la siguiente imagen:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	EJEMPLO DE ESQUEMA								
2									
3	Isla	Enero	Febrero	Marzo	Total 1º Trim	Abril	Mayo	Junio	Total 2º Trim
4	Gran Canaria	1.000,00 €	2.000,00 €	3.000,00 €	6.000,00 €	458,00 €	6.411,00 €	584,00 €	7.453,00 €
5	Fuerteventura	2.000,00 €	3.000,00 €	4.000,00 €	9.000,00 €	1.315,00 €	1.563,00 €	1.255,00 €	4.133,00 €
6	Lanzarote	3.000,00 €	4.000,00 €	5.000,00 €	12.000,00 €	1.587,00 €	233,00 €	5.498,00 €	7.318,00 €
7	Total L.Palmas	6.000,00 €	9.000,00 €	12.000,00 €	27.000,00 €	1.858,00 €	4.863,00 €	5.489,00 €	12.210,00 €
8	Tenerife	500,00 €	1.000,00 €	1.500,00 €	3.000,00 €	1.268,00 €	630,00 €	2.158,00 €	4.056,00 €
9	Gomera	1.000,00 €	1.500,00 €	2.000,00 €	4.500,00 €	2.684,00 €	2.186,00 €	3.216,00 €	8.086,00 €
10	Hierro	1.500,00 €	2.000,00 €	2.500,00 €	6.000,00 €	1.896,00 €	1.489,00 €	5.438,00 €	8.823,00 €
11	La Palma	2.000,00 €	2.500,00 €	3.000,00 €	7.500,00 €	1.287,00 €	2.385,00 €	1.853,00 €	5.525,00 €
12	Total Tenerife	5.000,00 €	7.000,00 €	9.000,00 €	21.000,00 €	7.135,00 €	6.690,00 €	12.665,00 €	26.490,00 €

Para crear correctamente el esquema, en los pasos siguientes los totales han de ser devueltos por fórmulas o funciones, así que es conveniente comprobar que estén bien definidas y se encuentren en los lugares adecuados.

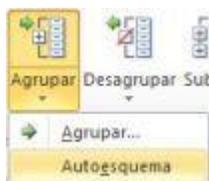
Crear un esquema de forma automática

Para **crear un esquema automático** primeramente situaremos el cursor en alguna celda del rango a partir del cual se desea crear el esquema.



	A	B	C	D	E	I
1	EJEMPLO DE ESQUEMA					
2						
3	Isla	Enero	Febrero	Marzo	Total 1º Trim	Total 2º Trim
4	Gran Canaria	1.000,00 €	2.000,00 €	3.000,00 €	6.000,00 €	7.453,00 €
5	Fuerteventura	2.000,00 €	3.000,00 €	4.000,00 €	9.000,00 €	4.133,00 €
6	Lanzarote	3.000,00 €	4.000,00 €	5.000,00 €	12.000,00 €	7.318,00 €
7	Total L.Palmas	6.000,00 €	9.000,00 €	12.000,00 €	27.000,00 €	12.210,00 €
8	Tenerife	500,00 €	1.000,00 €	1.500,00 €	3.000,00 €	4.056,00 €
9	Gomera	1.000,00 €	1.500,00 €	2.000,00 €	4.500,00 €	8.086,00 €
10	Hierro	1.500,00 €	2.000,00 €	2.500,00 €	6.000,00 €	8.823,00 €
11	La Palma	2.000,00 €	2.500,00 €	3.000,00 €	7.500,00 €	5.525,00 €
12	Total Tenerife	5.000,00 €	7.000,00 €	9.000,00 €	21.000,00 €	26.490,00 €

A continuación, haremos clic en el icono Agrupar de la cinta de opciones correspondiente a la pestaña Datos y seleccionaremos la opción Autoesquema:



Dependiendo de las fórmulas definidas en el rango, se crea un esquema horizontal, vertical o ambos.

Si no hay fórmulas no se podrá crear de forma automática.

Haciendo clic sobre los iconos  y  expandiremos y contraeremos el esquema.

Crear un esquema de forma manual

Para crear un esquema manualmente tenemos que hacer clic en el icono Agrupar y seleccionar Agrupar, y después indicar si debe crearse por filas o columnas.

Al crear un esquema vertical, las filas resumen deben estar situadas debajo o encima de los datos (no mezcladas con ellos).

Por ejemplo, para crear las filas del anterior esquema de forma manual, seleccionaremos las filas de 'Gran Canaria', 'Fuerteventura' y 'Lanzarote' y agruparemos por filas. Los mismos pasos se harán seleccionando 'Tenerife', 'Gomera', 'Hierro' y 'La Palma'.

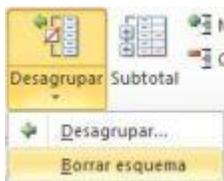
Para definir las columnas seleccionaríamos los datos de las columnas 'enero', 'febrero' y 'marzo' (sin los títulos) y agrupamos por columnas, para luego hacer lo mismo con los datos contenidos en las columnas 'abril', 'mayo' y 'junio'.

Agregar datos a un esquema

En caso de que agreguemos filas o columnas a un esquema de y veamos que no se actualiza, repetiremos los pasos para crearlo en cada caso.

Eliminar un esquema

Para eliminar un esquema haremos clic en el icono Desagrupar de la cinta de opciones correspondiente a la pestaña Datos y seleccionaremos Borrar esquema:



Crear gráficos desde un esquema

Es posible insertar un gráfico a partir de un esquema, con la particularidad de que si expandimos un nivel del mismo se actualizará el gráfico para mostrar los nuevos datos.

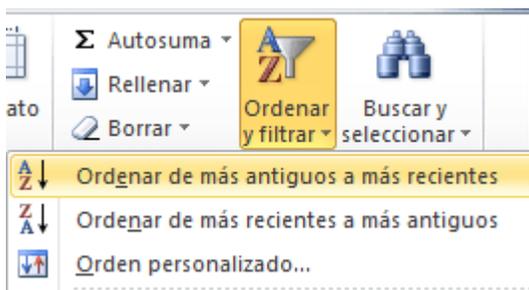
Subtotales en Excel

Cuando tienes una tabla de datos con una gran cantidad de información, los **subtotales en Excel** nos pueden ayudar a comprender e interpretar mejor la información. Excel permite agregar subtotales de una manera muy sencilla.

Supongamos la siguiente tabla de datos de donde quiero obtener los **subtotales** de ventas por cada mes:

	A	B	C
1	Mes	Producto	Ventas
2	ene-11	Microsoft Office 2010 Home & Student	\$8,179.00
3	feb-11	Microsoft Office 2010 Home & Student	\$4,067.00
4	mar-11	Microsoft Office 2010 Home & Student	\$2,968.00
5	abr-11	Microsoft Office 2010 Home & Student	\$7,375.00
6	may-11	Microsoft Office 2010 Home & Student	\$3,844.00
7	jun-11	Microsoft Office 2010 Home & Student	\$7,285.00
8	ene-11	Adobe Photoshop Elements 9	\$3,136.00
9	feb-11	Adobe Photoshop Elements 9	\$7,512.00
10	mar-11	Adobe Photoshop Elements 9	\$4,455.00
11	abr-11	Adobe Photoshop Elements 9	\$2,640.00
12	may-11	Adobe Photoshop Elements 9	\$6,774.00
13	jun-11	Adobe Photoshop Elements 9	\$1,538.00
14	ene-11	McAfee Total Protection 2011	\$5,581.00
15	feb-11	McAfee Total Protection 2011	\$7,668.00
16	mar-11	McAfee Total Protection 2011	\$4,096.00
17	abr-11	McAfee Total Protection 2011	\$2,776.00
18	may-11	McAfee Total Protection 2011	\$3,317.00
19	jun-11	McAfee Total Protection 2011	\$4,964.00
20			

Lo primero que debo hacer es ordenar los datos por la columna sobre la cual se obtendrán los **subtotales**. Para este ejemplo ordenaré los datos por la columna Mes. La columna se ordena haciendo clic en cualquier celda de la columna y posteriormente seleccionado el comando *Ordenar de más antiguos a más recientes* que se encuentra dentro de la ficha Inicio.

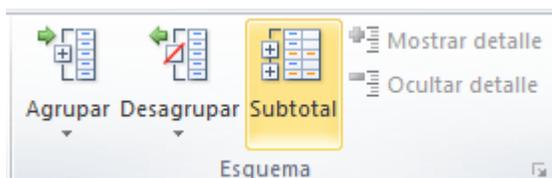


La tabla quedará ordenada por mes.

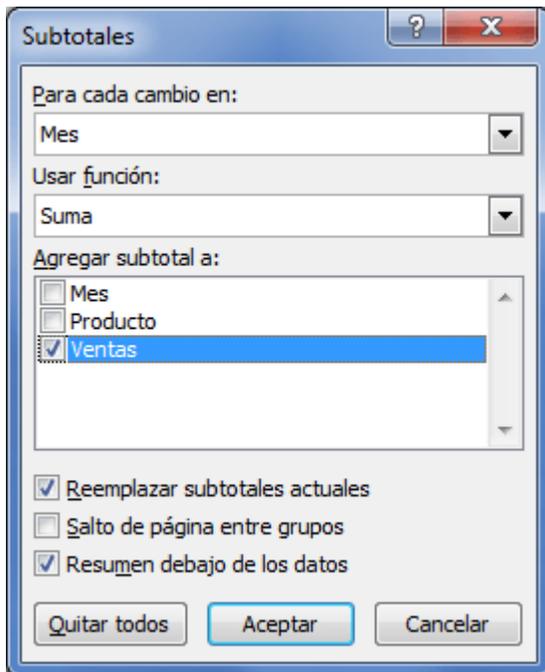
	A	B	C
1	Mes	Producto	Ventas
2	ene-11	Microsoft Office 2010 Home & Student	\$8,179.00
3	ene-11	Adobe Photoshop Elements 9	\$3,136.00
4	ene-11	McAfee Total Protection 2011	\$5,581.00
5	feb-11	Microsoft Office 2010 Home & Student	\$4,067.00
6	feb-11	Adobe Photoshop Elements 9	\$7,512.00
7	feb-11	McAfee Total Protection 2011	\$7,668.00
8	mar-11	Microsoft Office 2010 Home & Student	\$2,968.00
9	mar-11	Adobe Photoshop Elements 9	\$4,455.00
10	mar-11	McAfee Total Protection 2011	\$4,096.00
11	abr-11	Microsoft Office 2010 Home & Student	\$7,375.00
12	abr-11	Adobe Photoshop Elements 9	\$2,640.00
13	abr-11	McAfee Total Protection 2011	\$2,776.00
14	may-11	Microsoft Office 2010 Home & Student	\$3,844.00
15	may-11	Adobe Photoshop Elements 9	\$6,774.00
16	may-11	McAfee Total Protection 2011	\$3,317.00
17	jun-11	Microsoft Office 2010 Home & Student	\$7,285.00
18	jun-11	Adobe Photoshop Elements 9	\$1,538.00
19	jun-11	McAfee Total Protection 2011	\$4,964.00
20			

El botón Subtotal en Excel

Para realizar la inserción de los **subtotales en Excel** debo pulsar el comando Subtotal que se encuentra en la ficha Datos dentro del grupo Esquema.



Excel mostrará el cuadro de diálogo **Subtotales**.



Me debo asegurar de que la primera lista desplegable tenga seleccionada la opción Mes ya que indica que para cada cambio de mes se insertará un subtotal. Además utilizaré la función Suma y la columna Ventas que aparecen seleccionadas. Al hacer clic en Aceptar se insertarán los **subtotales**.

1	2	3	A	B	C
			Mes	Producto	Ventas
		•	ene-11	Microsoft Office 2010 Home & Student	\$ 8,179.00
		•	ene-11	Adobe Photoshop Elements 9	\$ 3,136.00
		•	ene-11	McAfee Total Protection 2011	\$ 5,581.00
		-	Total ene-11		\$16,896.00
		•	feb-11	Microsoft Office 2010 Home & Student	\$ 4,067.00
		•	feb-11	Adobe Photoshop Elements 9	\$ 7,512.00
		•	feb-11	McAfee Total Protection 2011	\$ 7,668.00
		-	Total feb-11		\$19,247.00
		•	mar-11	Microsoft Office 2010 Home & Student	\$ 2,968.00
		•	mar-11	Adobe Photoshop Elements 9	\$ 4,455.00
		•	mar-11	McAfee Total Protection 2011	\$ 4,096.00
		-	Total mar-11		\$11,519.00
		•	abr-11	Microsoft Office 2010 Home & Student	\$ 7,375.00
		•	abr-11	Adobe Photoshop Elements 9	\$ 2,640.00
		•	abr-11	McAfee Total Protection 2011	\$ 2,776.00
		-	Total abr-11		\$12,791.00
		•	may-11	Microsoft Office 2010 Home & Student	\$ 3,844.00
		•	may-11	Adobe Photoshop Elements 9	\$ 6,774.00
		•	may-11	McAfee Total Protection 2011	\$ 3,317.00
		-	Total may-11		\$13,935.00
		•	jun-11	Microsoft Office 2010 Home & Student	\$ 7,285.00
		•	jun-11	Adobe Photoshop Elements 9	\$ 1,538.00
		•	jun-11	McAfee Total Protection 2011	\$ 4,964.00
		-	Total jun-11		\$13,787.00
		-	Total general		\$88,175.00

Observa cómo Excel ha insertado una fila nueva que contiene el subtotal para cada mes. Además, a la izquierda de la hoja de cálculo Excel coloca controles adicionales que son útiles para ocultar o mostrar los grupos de datos de acuerdo a los subtotales. Al hacer clic en alguno de ellos el grupo correspondiente se expande o se contrae:

1	2	3	A	B	C
	1		Mes	Producto	Ventas
	2		ene-11	Microsoft Office 2010 Home & Student	\$ 8,179.00
	3		ene-11	Adobe Photoshop Elements 9	\$ 3,136.00
	4		ene-11	McAfee Total Protection 2011	\$ 5,581.00
	5		Total ene-11		\$16,896.00
	9		Total feb-11		\$19,247.00
	10		mar-11	Microsoft Office 2010 Home & Student	\$ 2,968.00
	11		mar-11	Adobe Photoshop Elements 9	\$ 4,455.00
	12		mar-11	McAfee Total Protection 2011	\$ 4,096.00
	13		Total mar-11		\$11,519.00
	14		abr-11	Microsoft Office 2010 Home & Student	\$ 7,375.00
	15		abr-11	Adobe Photoshop Elements 9	\$ 2,640.00
	16		abr-11	McAfee Total Protection 2011	\$ 2,776.00
	17		Total abr-11		\$12,791.00

Fuentes:

<https://exceltotal.com/consolidar-datos-en-excel/#:~:text=Comando%20Consolidar%20en%20Excel,del%20grupo%20Herramientas%20de%20datos.&text=Al%20pulsar%20el%20bot%C3%B3n%20Aceptar,la%20nueva%20hoja%20de%20Excel.>

<https://cienporcienoffice.wordpress.com/tag/consolidar/>

<https://sites.google.com/site/cursoexceled116/modulo-2/sesion-17---03-06-2016---importacion>