

Material Imprimible

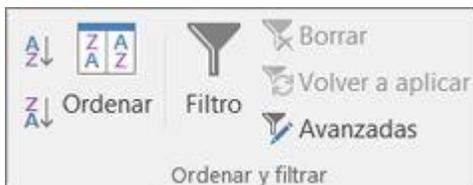
Curso de Excel Avanzado

Módulo 4

Filtrar por criterios avanzados

Si los datos que desea filtrar requieren criterios complejos (como Tipo = "Producir" O Vendedor = "Davolio"), puede usar el cuadro de diálogo **Filtro** avanzado.

Para abrir el cuadro **de diálogo** Filtro avanzado, haga clic en **Datos > avanzadas**.



Ejemplo	
Varios criterios, una columna, cualquier criterio verdadero	Vendedor = "Davolio" O Vendedor = "Buchanan"
Varios criterios, varias columnas, todos los criterios verdaderos	Tipo = "Frutas" Y Ventas >1000
Varios criterios, varias columnas, cualquier criterio verdadero	Tipo = "Frutas" O Vendedor = "Buchanan"
Varios conjuntos de criterios, una columna en todos los conjuntos	(Ventas >6000 Y Ventas <6500) O (Ventas <500)

	Ejemplo
Varios conjuntos de criterios, varias columnas en cada conjunto	(Vendedor = "Davolio" Y Ventas >3000) O (Vendedor = "Buchanan" Y Ventas > 1500)
Criterios de comodines	Vendedor = un nombre con "u" como la segunda letra

Información general

El comando **Opciones avanzadas** funciona de manera diferente en varios aspectos importantes desde el comando **Filtro**.

- Se muestra el cuadro de diálogo **Filtro avanzado** en lugar del menú Filtro automático.
- Los criterios avanzados se escriben en un rango de criterios separado en la hoja de cálculo y sobre el rango de celdas o la tabla que desea filtrar. Microsoft Office Excel utiliza el rango de criterios separado en el cuadro de diálogo **Filtro avanzado** como origen para los criterios avanzados.

Datos de ejemplo

Los siguientes datos de ejemplo se usan para todos los procedimientos de este artículo. Los datos incluyen cuatro filas en blanco por encima del rango de lista que se usarán como rango de criterios (A1:C4) y un rango de lista (A6:C10). El rango de criterios tiene etiquetas de columna e incluye al menos una fila en blanco entre los valores de criterios y el rango de la lista.

Para trabajar con estos datos, selecciónelos en la tabla siguiente, cópielos y péguelos en la celda A1 de una nueva hoja de cálculo de Excel.

Tipo	Vendedor	Ventas
Bebidas	Solsona	5122 \$
Carnes	Davolio	450 \$
Alimentos	Buchanan	6328 \$

Frutas	Davolio	6544 \$
--------	---------	---------

Operadores de comparación

Puede comparar dos valores con los siguientes operadores. Cuando se comparan dos valores usando estos operadores, el resultado es un valor lógico: ya sea VERDADERO o FALSO.

Operador de comparación	Significado	Ejemplo
= (signo igual)	Igual a	A1=B1
> (signo mayor que)	Mayor que	A1>B1
< (signo menor que)	Menor que	A1<B1
>= (signo mayor o igual que)	Mayor o igual que	A1>=B1
<= (signo menor o igual que)	Menor o igual que	A1<=B1
<> (signo distinto de)	No es igual a	A1<>B1

Usar el signo igual para escribir texto o un valor

Como el signo igual (=) se utiliza para indicar una fórmula cuando escribe el texto o el valor de una celda, Excel evalúa lo que escribe; pero, esto puede ocasionar el filtrado de resultados inesperados. Para indicar un operador de comparación de igualdad para un texto o un valor, escriba los criterios como una expresión de cadena en la celda apropiada en el rango de criterios:

="= entrada "

En este caso, *entrada* es el texto o el valor que se desea buscar. Por ejemplo:

En la celda se escribe	Excel evalúa y muestra
= "Davolio"	=Davolio
= "3000"	=3000

Considerar la distinción entre mayúsculas y minúsculas

Al filtrar datos de texto, Excel no distingue entre caracteres en mayúsculas y minúsculas. Sin embargo, puede usar una fórmula para realizar una búsqueda que

distinga entre mayúsculas y minúsculas. Para obtener un ejemplo, vea la sección Criterios comodín.

Uso de nombres previamente definidos

Puede asignar un nombre a los **Criterios** de rango y la referencia para el rango aparecerá automáticamente en el cuadro **Rango de criterios**. También puede definir el nombre **Base de datos** para el rango de la lista que se va a filtrar y definir el nombre **Extraer** para el área donde desee pegar las filas, y estos rangos aparecerán automáticamente en los cuadros **Rango de la lista** y **Copiar a**, respectivamente.

Crear criterios con una fórmula

Puede usar un valor calculado que sea el resultado de una fórmula como criterio. Tenga en cuenta los puntos importantes siguientes:

- La fórmula se debe evaluar como VERDADERO o FALSO.
- Puesto que está usando una fórmula, escriba la fórmula como lo haría normalmente, pero no la escriba de la forma siguiente:
= "entrada "
- No use una etiqueta de columna para las etiquetas de los criterios; deje las etiquetas de los criterios en blanco o use una que no sea una etiqueta de columna en el rango de la lista (en los ejemplos siguientes, Promedio calculado y Coincidencia exacta).
Si en la fórmula usa una etiqueta de columna en lugar de una referencia relativa de celda o un nombre de rango, Excel muestra un valor de error, como por ejemplo, #¿NOMBRE? o #¡VALOR! en la celda que contiene el criterio. Puede pasar por alto este error, ya que no afecta a la manera en que se filtra el rango de la lista.
- La fórmula que use para los criterios necesita usar una referencia relativa para hacer referencia a la celda correspondiente en la primera fila de datos.
- Todas las demás referencias usadas en la fórmula deben ser referencias absolutas.

Varios criterios, una columna, cualquier criterio verdadero

Lógica booleana: (Vendedor = "Davolio" O Vendedor = "Buchanan")

1. Inserte al menos tres filas en blanco sobre el rango de la lista que se puedan utilizar como un rango de criterios. El rango de criterios necesita tener etiquetas de columna.

Asegúrese de que hay al menos una fila en blanco entre los valores de los criterios y el rango de la lista.

- Para buscar las filas que cumplan varios criterios para una columna, escriba los criterios directamente uno debajo del otro en filas separadas del rango de criterios. Usando el ejemplo, escriba:

Tipo	Vendedor	Ventas
	"=Davolio"	
	"=Buchanan"	

- Haga clic en una celda del rango de la lista. Usando el ejemplo, haga clic en cualquier celda del rango A6:C10.
- En el grupo **Ordenar y filtrar** de la pestaña **Datos**, haga clic en **Avanzadas**.



- Siga uno de estos procedimientos:
 - Para filtrar el rango de la lista a fin de ocultar las filas que no coinciden con los criterios, haga clic en **Filtrar la lista, de forma local**.
 - Para filtrar el rango de la lista al copiar las filas que cumplen los criterios a otra área de la hoja de cálculo, haga clic en **Copiar a otra ubicación**, haga clic en el cuadro **Copiar a** y, luego, haga clic en la esquina superior izquierda del área donde desee pegar las filas.

Sugerencia Al copiar las filas filtradas a otra ubicación, puede especificar qué columnas incluirá en la operación de copia. Antes de aplicar el filtro, copie las etiquetas de columna para las columnas que desea en la primera fila del área donde pegará las filas filtradas. Al aplicar el filtro, introduzca una referencia a las etiquetas de columna copiadas en el cuadro **Copiar a**. Las filas copiadas, por tanto, incluirán solo las columnas para las que ha copiado las etiquetas.
- En el cuadro **Rango de criterios**, especifique la referencia para el rango de criterios, incluidas las etiquetas de los criterios. Usando el ejemplo, escriba \$A\$1:\$C\$3. Para quitar **temporalmente** el cuadro de diálogo Filtro avanzado mientras selecciona el rango de criterios, haga clic en Contraer **cuadro** de diálogo.

7. Usando el ejemplo, el resultado filtrado para el rango de la lista es:

Tipo	Vendedor	Ventas
Carnes	Davolio	450 \$
Alimentos	Buchanan	6328 \$
Verdura	Davolio	6544 \$

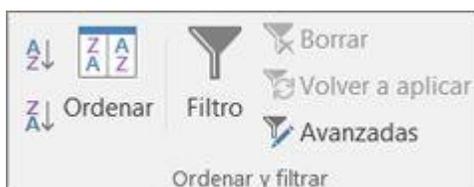
Varios criterios, varias columnas, todos los criterios verdaderos

Lógica booleana: (Tipo = "Alimentos" Y Ventas > 1000)

1. Inserte al menos tres filas en blanco sobre el rango de la lista que se puedan utilizar como un rango de criterios. El rango de criterios necesita tener etiquetas de columna. Asegúrese de que hay al menos una fila en blanco entre los valores de los criterios y el rango de la lista.
2. Para buscar las filas que cumplan varios criterios en varias columnas, escriba todos los criterios en la misma fila del rango de criterios. Usando el ejemplo, escriba:

Tipo	Vendedor	Ventas
"=Frutas"		>1000

3. Haga clic en una celda del rango de la lista. Usando el ejemplo, haga clic en cualquier celda del rango A6:C10.
4. En el grupo **Ordenar y filtrar** de la pestaña **Datos**, haga clic en **Avanzadas**.



5. Siga uno de estos procedimientos:
 - Para filtrar el rango de la lista a fin de ocultar las filas que no coinciden con los criterios, haga clic en **Filtrar la lista, de forma local**.
 - Para filtrar el rango de la lista al copiar las filas que cumplen los criterios a otra área de la hoja de cálculo, haga clic en **Copiar a otra ubicación**, haga clic en el cuadro **Copiar a** y, luego, haga clic en la esquina superior izquierda del área donde desee pegar las filas.

Sugerencia Al copiar las filas filtradas a otra ubicación, puede especificar qué columnas incluirá en la operación de copia. Antes de aplicar el filtro, copie las etiquetas

de columna para las columnas que desea en la primera fila del área donde pegará las filas filtradas. Al aplicar el filtro, introduzca una referencia a las etiquetas de columna copiadas en el cuadro **Copiar a**. Las filas copiadas, por tanto, incluirán solo las columnas para las que ha copiado las etiquetas.

- En el cuadro **Rango de criterios**, especifique la referencia para el rango de criterios, incluidas las etiquetas de los criterios. Usando el ejemplo, escriba $\$A\$1:\$C\2 .
Para quitar **temporalmente** el cuadro de diálogo Filtro avanzado mientras selecciona el rango de criterios, haga clic en Contraer **cuadro** de diálogo .
- Usando el ejemplo, el resultado filtrado para el rango de la lista es:

Tipo	Vendedor	Ventas
Frutas	Buchanan	6328 \$
Verdura	Davolio	6544 \$

Varios criterios, varias columnas, cualquier criterio verdadero

Lógica booleana: (Tipo = "Producir" O Vendedor = "Buchanan")

- Inserte al menos tres filas en blanco sobre el rango de la lista que se puedan utilizar como un rango de criterios. El rango de criterios necesita tener etiquetas de columna. Asegúrese de que hay al menos una fila en blanco entre los valores de los criterios y el rango de la lista.
- Para buscar las filas que cumplen varios criterios en varias columnas en las que puede cumplirse cualquier criterio, escriba los criterios en columnas y filas diferentes del rango de criterios. Usando el ejemplo, escriba:

Tipo	Vendedor	Ventas
=Frutas"		
	=Buchanan"	

- Haga clic en una celda del rango de la lista. Usando el ejemplo, haga clic en cualquier celda del rango de la lista A6:C10.
- En el grupo **Ordenar y filtrar** de la pestaña **Datos**, haga clic en **Avanzadas**.



5. Siga uno de estos procedimientos:
 - Para filtrar el rango de la lista a fin de ocultar las filas que no coinciden con los criterios, haga clic en **Filtrar la lista, de forma local**.
 - Para filtrar el rango de la lista al copiar las filas que cumplen los criterios a otra área de la hoja de cálculo, haga clic en **Copiar a otra ubicación**, haga clic en el cuadro **Copiar a** y, luego, haga clic en la esquina superior izquierda del área donde desee pegar las filas.

Sugerencia: Al copiar las filas filtradas a otra ubicación, puede especificar qué columnas incluirá en la operación de copia. Antes de aplicar el filtro, copie las etiquetas de columna para las columnas que desea en la primera fila del área donde pegará las filas filtradas. Al aplicar el filtro, introduzca una referencia a las etiquetas de columna copiadas en el cuadro **Copiar a**. Las filas copiadas, por tanto, incluirán solo las columnas para las que ha copiado las etiquetas.

6. En el cuadro **Rango de criterios**, especifique la referencia para el rango de criterios, incluidas las etiquetas de los criterios. Usando el ejemplo, escriba \$A\$1:\$B\$3.
Para quitar **temporalmente** el cuadro de diálogo Filtro avanzado mientras selecciona el rango de criterios, haga clic en Contraer **cuadro** de diálogo .
7. Usando el ejemplo, el resultado filtrado para el rango de la lista es:

Tipo	Vendedor	Ventas
Frutas	Buchanan	6328 \$
Verdura	Davolio	6544 \$

Varios conjuntos de criterios, una columna en todos los conjuntos

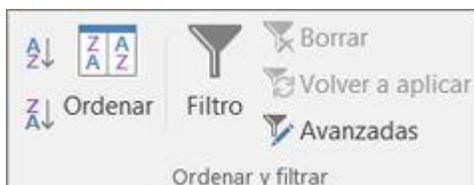
Lógica booleana: ((Ventas > 6000 Y Ventas < 6500) O (Ventas < 500))

1. Inserte al menos tres filas en blanco sobre el rango de la lista que se puedan utilizar como un rango de criterios. El rango de criterios necesita tener etiquetas de columna. Asegúrese de que hay al menos una fila en blanco entre los valores de los criterios y el rango de la lista.

- Para buscar las filas que cumplen varios conjuntos de criterios, en los que cada conjunto incluye criterios para una columna, incluya varias columnas con el mismo título de columna. Usando el ejemplo, escriba:
- Haga clic en una celda del rango de la lista. Usando el ejemplo, haga clic en cualquier celda del rango de la lista A6:C10.

Tipo	Vendedor	Ventas	Ventas
		>6000	<6500
		<500	

- En el grupo **Ordenar y filtrar** de la pestaña **Datos**, haga clic en **Avanzadas**.



- Siga uno de estos procedimientos:
 - Para filtrar el rango de la lista a fin de ocultar las filas que no coinciden con los criterios, haga clic en **Filtrar la lista, de forma local**.
 - Para filtrar el rango de la lista al copiar las filas que cumplen los criterios a otra área de la hoja de cálculo, haga clic en **Copiar a otra ubicación**, haga clic en el cuadro **Copiar a** y, luego, haga clic en la esquina superior izquierda del área donde desee pegar las filas.

Sugerencia: Al copiar las filas filtradas a otra ubicación, puede especificar qué columnas incluirá en la operación de copia. Antes de aplicar el filtro, copie las etiquetas de columna para las columnas que desea en la primera fila del área donde pegará las filas filtradas. Al aplicar el filtro, introduzca una referencia a las etiquetas de columna copiadas en el cuadro **Copiar a**. Las filas copiadas, por tanto, incluirán solo las columnas para las que ha copiado las etiquetas.

- En el cuadro **Rango de criterios**, especifique la referencia para el rango de criterios, incluidas las etiquetas de los criterios. Usando el ejemplo, escriba $\$A\$1:\$D\3 . Para quitar **temporalmente** el cuadro de diálogo Filtro avanzado mientras selecciona el rango de criterios, haga clic en Contraer **cuadro** de diálogo .
- Usando el ejemplo, el resultado filtrado para el rango de la lista es:

Tipo	Vendedor	Ventas
Carnes	Davolio	450 \$
Alimentos	Buchanan	6328 \$

Varios conjuntos de criterios, varias columnas en cada conjunto

Lógica booleana: ((Vendedor = "Davolio" Y Ventas >3000) O (Vendedor = "Buchanan" Y Ventas > 1500))

1. Inserte al menos tres filas en blanco sobre el rango de la lista que se puedan utilizar como un rango de criterios. El rango de criterios necesita tener etiquetas de columna. Asegúrese de que hay al menos una fila en blanco entre los valores de los criterios y el rango de la lista.
2. Para buscar las filas que cumplen varios conjuntos de criterios, en los que cada conjunto incluye criterios para varias columnas, escriba cada conjunto de criterios en columnas y filas distintas. Usando el ejemplo, escriba:
3. Haga clic en una celda del rango de la lista. Usando el ejemplo, haga clic en cualquier

Tipo	Vendedor	Ventas
	"=Davolio"	>3000
	"=Buchanan"	>1500

celda del rango de la lista A6:C10.

4. En el grupo **Ordenar y filtrar** de la pestaña **Datos**, haga clic en **Avanzadas**.



5. Siga uno de estos procedimientos:
 - Para filtrar el rango de la lista a fin de ocultar las filas que no coinciden con los criterios, haga clic en **Filtrar la lista, de forma local**.
 - Para filtrar el rango de la lista al copiar las filas que cumplen los criterios a otra área de la hoja de cálculo, haga clic en **Copiar a otra ubicación**, haga clic en el cuadro **Copiar a** y, luego, haga clic en la esquina superior izquierda del área donde desee pegar las filas.

Sugerencia Al copiar las filas filtradas a otra ubicación, puede especificar qué columnas incluirá en la operación de copia. Antes de aplicar el filtro, copie las etiquetas de columna para las columnas que desea en la primera fila del área donde pegará las filas filtradas. Al aplicar el filtro, introduzca una referencia a las etiquetas de columna copiadas en el cuadro **Copiar a**. Las filas copiadas, por tanto, incluirán solo las columnas para las que ha copiado las etiquetas.

- En el cuadro **Rango de criterios**, especifique la referencia para el rango de criterios, incluidas las etiquetas de los criterios. Con el ejemplo, escriba `A1:C3`. Para quitar temporalmente el cuadro de diálogo Filtro avanzado mientras selecciona el rango de criterios, haga clic en Contraer cuadro de **diálogo**.
- Usando el ejemplo, el resultado filtrado para el rango de la lista sería:

Tipo	Vendedor	Ventas
Frutas	Buchanan	6328 \$
Verdura	Davolio	6544 \$

Criterios de comodines

Lógica booleana: Vendedor = un nombre con "u" como la segunda letra

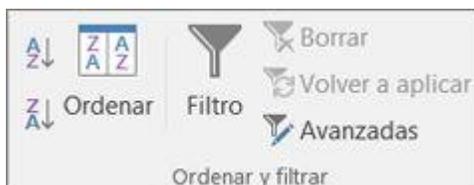
- Para buscar valores de texto que incluyen algunos caracteres pero no otros, siga uno o varios de estos procedimientos:
 - Escriba uno o más caracteres sin el signo igual (=) para buscar las filas que tienen un valor de texto en una columna que empiece con esos caracteres. Por ejemplo, si escribe el texto **Dav** como criterio, Excel encontrará "Davolio", "David" y "Davis".
 - Use un carácter comodín.

Usar	Para buscar
? (signo de interrogación)	Cualquier carácter Por ejemplo, <code>sm?th</code> encuentra "smith" y "smyth"
* (asterisco)	Cualquier número de caracteres Por ejemplo, <code>*este</code> encuentra "Noreste" y "Sureste"
~ (tilde) seguida de ?, *, o ~	Signo de interrogación, asterisco o tilde Por ejemplo, <code>fy91~?</code> buscará "af91?".

2. Inserte al menos tres filas en blanco sobre el rango de la lista que se puedan utilizar como un rango de criterios. El rango de criterios necesita tener etiquetas de columna. Asegúrese de que hay al menos una fila en blanco entre los valores de los criterios y el rango de la lista.
3. En las filas debajo de las etiquetas de columna, escriba los criterios que desea buscar. Usando el ejemplo, escriba:

Tipo	Vendedor	Ventas
="=Me*"	="=?U*"	

4. Haga clic en una celda del rango de la lista. Usando el ejemplo, haga clic en cualquier celda del rango de la lista A6:C10.
5. En el grupo **Ordenar y filtrar** de la pestaña **Datos**, haga clic en **Avanzadas**.



6. Siga uno de estos procedimientos:
 - Para filtrar el rango de la lista a fin de ocultar las filas que no coinciden con los criterios, haga clic en **Filtrar la lista, de forma local**.
 - Para filtrar el rango de la lista al copiar las filas que cumplen los criterios a otra área de la hoja de cálculo, haga clic en **Copiar a otra ubicación**, haga clic en el cuadro **Copiar a** y, luego, haga clic en la esquina superior izquierda del área donde desee pegar las filas.

Sugerencia: Al copiar las filas filtradas a otra ubicación, puede especificar qué columnas incluirá en la operación de copia. Antes de aplicar el filtro, copie las etiquetas de columna para las columnas que desea en la primera fila del área donde pegará las filas filtradas. Al aplicar el filtro, introduzca una referencia a las etiquetas de columna copiadas en el cuadro **Copiar a**. Las filas copiadas, por tanto, incluirán solo las columnas para las que ha copiado las etiquetas.

7. En el cuadro **Rango de criterios**, especifique la referencia para el rango de criterios, incluidas las etiquetas de los criterios. Usando el ejemplo, escriba $\$A\$1:\$B\3 .

Para quitar **temporalmente** el cuadro de diálogo Filtro avanzado mientras selecciona el rango de criterios, haga clic en Contraer **cuadro** de diálogo .

8. Usando el ejemplo, el resultado filtrado para el rango de la lista es:

Tipo	Vendedor	Ventas
Bebidas	Solsona	5122 \$
Carnes	Davolio	450 \$
Alimentos	Buchanan	6328 \$

Funciones de base de datos

Las funciones de base de datos en Excel facilitan nuestro trabajo con información que está organizada como una base de datos, es decir, que se encuentra en un rango de celdas donde la primera fila tiene los títulos de cada columna. Estas funciones nos permiten contar, sumar, multiplicar los valores de una columna que cumplen con los criterios especificados e inclusive podremos extraer un registro que cumpla con ciertas condiciones

FUNCIÓN	DESCRIPCIÓN
BDCONTAR	Cuenta las celdas que contienen números en el campo (columna) de registros de la base de datos que cumplen las condiciones especificadas.
BDCONTARA	Cuenta el número de celdas que no están en blanco en el campo (columna) de los registros de la base de datos que cumplen las condiciones especificadas.
BDESVEST	Calcula la desviación estándar basándose en una muestra de las entradas seleccionadas de una base de datos.
BDESVESTP	Calcula la desviación estándar basándose en la población total de las entradas seleccionadas de una base de datos.

BDEXTRAER	Extrae de una base de datos un único registro que coincide con las condiciones especificadas.
BDMAX	Devuelve el número máximo en el campo (columna) de registros de la base de datos que coinciden con las condiciones especificadas.
BDMIN	Devuelve el número menor del campo (columna) de registros de la base de datos que coincide con las condiciones especificadas.
BDPRODUCTO	Multiplica los valores del campo (columna) de registros en la base de datos que coinciden con las condiciones especificadas.
BDPROMEDIO	Obtiene el promedio de los valores de una columna, lista o base de datos que cumplen las condiciones especificadas.
BDSUMA	Suma los números en el campo (columna) de los registros que coinciden con las condiciones especificadas.
BDVAR	Calcula la varianza basándose en una muestra de las entradas seleccionadas de una base de datos.
BDVARP	Calcula la varianza basándose en la población total de las entradas seleccionadas de una base de datos.

Detalles

FUNCIÓN BDCONTAR

¿QUÉ HACE?

Cuenta las celdas de tipo número de una columna de una base de datos que además cumplen con una serie de criterios.

SINTAXIS

BDCONTAR(base_de_datos, nombre_de_campo, criterios)

- *base_de_datos (obligatorio)*: Rango de celdas que compone la base de datos. La primera fila del rango contiene los títulos de cada columna
- *nombre_de_campo (obligatorio)*: La columna que se contará en la función.
- *criterios (obligatorio)*: Rango de celdas que contiene los criterios a cumplir.

EJEMPLOS

BDCONTAR(A4:E20, "Edad", A1:E2) = Cuenta los registros del rango A4:E20 que cumplen las condiciones en A1:E2. La columna Edad es una columna con datos numéricos.

FUNCIÓN BDCONTARA

¿QUÉ HACE?

Cuenta las celdas que no están en blanco en una columna de una base de datos y que además cumplen con una serie de criterios.

SINTAXIS

BDCONTARA(base_de_datos, nombre_de_campo, criterios)

- *base_de_datos (obligatorio)*: Rango de celdas que compone la base de datos. La primera fila del rango contiene los títulos de cada columna
- *nombre_de_campo (obligatorio)*: La columna que se contará en la función.
- *criterios (obligatorio)*: Rango de celdas que contiene los criterios a cumplir.

EJEMPLOS

BDCONTARA(A4:E20, "Nombre", A1:E2) = Cuenta los registros del rango A4:E20 que cumplen las condiciones en A1:E2 sin tomar en cuenta las celdas en blanco de la columna "Nombre".

FUNCIÓN BDEXTRAER

¿QUÉ HACE?

Extrae un solo valor de una columna de la base de datos que cumple con los criterios indicados.

SINTAXIS

BDEXTRAER(base_de_datos, nombre_de_campo, criterios)

- `base_de_datos` (*obligatorio*): Rango de celdas que compone la base de datos. La primera fila del rango contiene los títulos de cada columna
- `nombre_de_campo` (*obligatorio*): La columna que contiene el valor que se extraerá.
- `criterios` (*obligatorio*): Rango de celdas que contiene los criterios a cumplir.

EJEMPLOS

BDEXTRAER(A4:E20, "Nombre", A1:A2) = Devuelve el valor de la celda de la columna "Nombre" que cumple con la condición especificada en A1:A2

FUNCIÓN BDMAX

¿QUÉ HACE?

Obtiene el valor máximo de una columna de la base de datos considerando solo los registros que cumplen con los criterios establecidos.

SINTAXIS

BDMAX(base_de_datos, nombre_de_campo, criterios)

- `base_de_datos` (*obligatorio*): Rango de celdas que compone la base de datos. La primera fila del rango contiene los títulos de cada columna
- `nombre_de_campo` (*obligatorio*): La columna de la cual se obtendrá el valor máximo.
- `criterios` (*obligatorio*): Rango de celdas que contiene los criterios a cumplir.

EJEMPLOS

BDMAX(A4:E20, "Edad", A1:E2) = Devuelve el valor máximo de la columna "Edad" que cumple con las condiciones especificadas en A1:E2

FUNCIÓN BDMIN

¿QUÉ HACE?

Obtiene el valor mínimo de una columna de la base de datos considerando solo los registros que cumplen con los criterios establecidos.

SINTAXIS

BDMIN(base_de_datos, nombre_de_campo, criterios)

- *base_de_datos (obligatorio)*: Rango de celdas que compone la base de datos. La primera fila del rango contiene los títulos de cada columna
- *nombre_de_campo (obligatorio)*: La columna de la cual se obtendrá el valor mínimo.
- *criterios (obligatorio)*: Rango de celdas que contiene los criterios a cumplir.

EJEMPLOS

BDMIN(A4:E20, "Edad", A1:E2) = Devuelve el valor mínimo de la columna "Edad" que cumple con las condiciones especificadas en A1:E2

FUNCIÓN BDPROMEDIO

¿QUÉ HACE?

Calcula el promedio de los valores de una columna de la base de datos que cumplen con los criterios establecidos.

SINTAXIS

BDPROMEDIO(base_de_datos, nombre_de_campo, criterios)

- *base_de_datos (obligatorio)*: Rango de celdas que compone la base de datos. La primera fila del rango contiene los títulos de cada columna
- *nombre_de_campo (obligatorio)*: La columna que contiene los valores que serán promediados.
- *criterios (obligatorio)*: Rango de celdas que contiene los criterios a cumplir.

EJEMPLOS

BDPROMEDIO(A4:E20, "Edad", A1:E2) = Obtiene el promedio de la columna "Edad" que cumplen con las condiciones establecidas en A1:E2

FUNCIÓN BDSUMA

¿QUÉ HACE?

Suma los valores de una columna de la base de datos que cumplen con las condiciones especificadas.

SINTAXIS

BDSUMA(base_de_datos, nombre_de_campo, criterios)

- `base_de_datos` (*obligatorio*): Rango de celdas que compone la base de datos. La primera fila del rango contiene los títulos de cada columna
- `nombre_de_campo` (*obligatorio*): La columna con los valores a sumar.
- `criterios` (*obligatorio*): Rango de celdas que contiene los criterios a cumplir.

EJEMPLOS

BDSUMA(A4:E20, "Edad", A1:E2) = Obtiene la suma de la columna "Edad" que cumplen con los criterios establecidas en A1:E2

Fuentes: <https://exceltotal.com/funciones/base-de-datos/>
<https://support.microsoft.com/es-es/office/filtrar-por-criterios-avanzados-4c9222fe-8529-4cd7-a898-3f16abdf32b>