



-----, -----

Localidad, fecha

Señores

Nombre del cliente de la inspeccionada

Tenemos el agrado de dirigirnos a Ud. con motivo de la fiscalización que esta Administración Federal Simulada se encuentra realizando a la firma -----, CUIT N° -----, mediante O.I. N° -----.

Por la presente se solicita que dentro de los diez (10) días hábiles de recibida esta solicitud, remita la siguiente información:

- 1) Detalle de las operaciones efectuadas con la firma mencionada desde el ----- hasta el -----, especificando los siguientes puntos:

Fecha	Tipo y N° de comprobante	Importe neto gravado	Otros	IVA	Total facturado	Registración en el Libro IVA-Compras, foja N°

- 2) Detalle por nota: a) Datos identificatorios del Libro IVA Compras (rúbrica, fecha, firma, cantidad de fojas útiles) y -en relación con la firma inspeccionada-: b) Enumeración de productos comprados, c) Forma de cancelación habitual: efectivo o cheques (propios o de terceros), indicando en caso de ser cheques propios Banco/s y sucursal/es, d) Plazo de cancelación habitual.

- 3) Saldo pendiente de pago a la firma----- al -----.

La información solicitada deberá ser remitida, suscripta por persona responsable o autorizado de la firma, al **Departamento de Educación Tributaria - División de Fiscalización del Colegio** -----, At.: Inspector/a ----- y/o Supervisor -----, sito en la calle ----- piso ----- aula ----- localidad ----- provincia----- (C.P.: -----). (T.E.: -----).

La presente solicitud se formula en uso de las facultades conferidas a este Organismo por los artículos 35 y 36 de la Ley 11.683: Ley de Procedimiento Fiscal (t.o. 1998 y sus modificaciones) y por el artículo 1° del Decreto 618/97: AFIP y bajo apercibimiento de lo dispuesto en los artículos 39 y 70 de la misma Ley.

Firma y aclaración del profesor