

## Macros – Libro de Excel Personal.xlsb

---

En este documento se explicarán algunos conceptos como:

- ✓ **¿Qué es el Libro Personal.Xlsb?**
- ✓ **¿Cuál es la Ubicación en el Disco Rígido?**
- ✓ **¿Cómo Crear y Actualizar el Libro Personal?**
- ✓ **¿Cómo visualizar el Libro Personal.Xlsb?**
- ✓ **¿Cómo desbloquear el Libro Personal.Xlsb?**
- ✓ **¿Cómo pasar las Macros de un Libro a Otro?**

### ¿Qué es el libro Personal.xlsb?

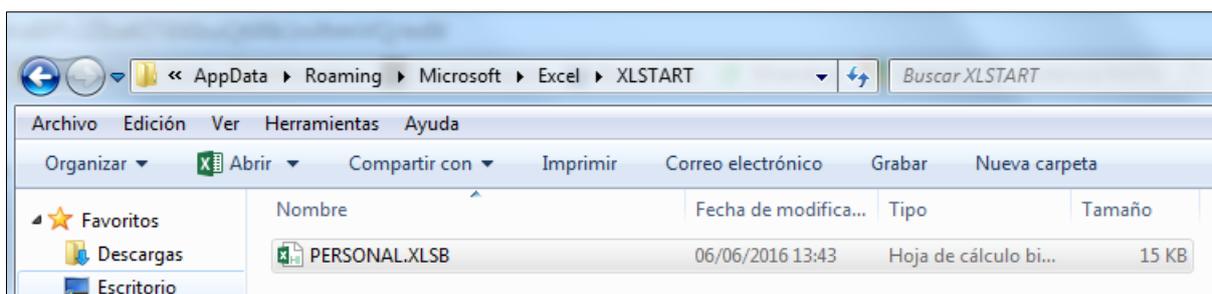
El archivo PERSONAL.xlsb es un libro oculto que se abre cada vez que Excel se inicia, en el cual podemos almacenar macros y de esta manera utilizarlas por cualquier archivo de la computadora.

### ¿Cuál es la ubicación en el Disco Rígido?

La ubicación por defecto donde se guarda el archivo PERSONAL es:

C:\Users\Usuario\AppData\Roaming\Microsoft\Excel\XLSTART

Por ejemplo: C:\Users\Emanuel\AppData\Roaming\Microsoft\Excel\XLSTART



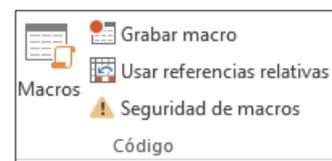
## ¿Cómo crear y actualizar el libro personal?

Para crear el libro personal, primero debe crear una macro y almacenarla en el libro de macros personal. Antes de empezar, asegúrese de que la pestaña Programador o Desarrollador esté disponible en la cinta de opciones de Excel.

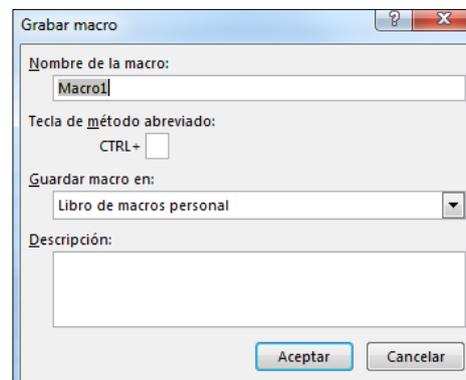
Se indican los pasos para Grabar una Macro:

1. La Macro a grabar tiene dos acciones y se aplicará a cualquier celda:
  - Tamaño de fuente a 14
  - Color: Azul
2. Corrobore que esté activo “Usar referencias relativas” para que la Macro se grabe con acciones relativas a la celda y no fija, de esta manera luego se puede aplicar la Macro a cualquier celda que seleccionemos y no una fija.

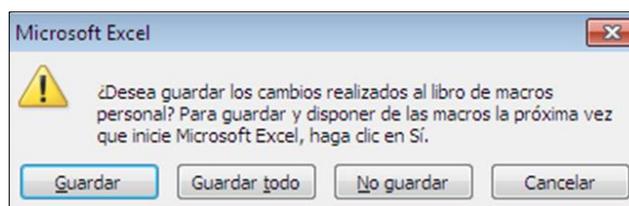
3. En la pestaña Programador, en el grupo Código, haga clic en Grabar macro.



4. En el cuadro de diálogo Grabar macro, escriba un nombre para la macro en el cuadro Nombre de macro, por ejemplo Negrita. Asegúrese de no usar espacios en el nombre.



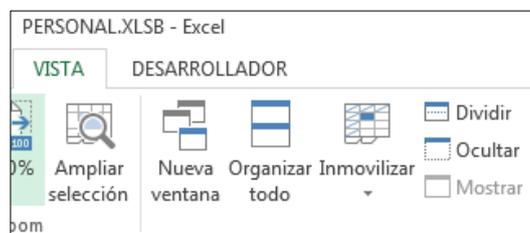
5. En el cuadro Guardar macro en, seleccione Libro de macros personal.
6. Haga clic en Aceptar.
7. Aplique el formato del tamaño de fuente y color.
8. En la pestaña Programador o Desarrollador, en el grupo Código, haga clic en Detener grabación
9. Cierre los libros abiertos y salga de Excel. Si quiere guarde el archivo de Excel.
10. Por último le aparecerá un mensaje que le solicitará que guarde los cambios realizados en el libro de macros personal.
11. Haga clic en Sí o en Guardar para guardar el libro personal como se indica en la siguiente imagen:



## ¿Cómo visualizar el libro Personal.xlsb?

La próxima vez que inicie Excel, se cargará el libro personal, pero no podrá verlo porque permanece oculto de forma predeterminada. Podrá ver Personal.xlsb haciendo lo siguiente:

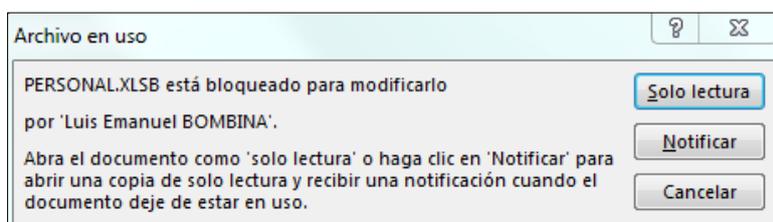
1. En la pestaña Vista, en el grupo Ventana, haga clic en Mostrar.
2. En el cuadro de diálogo Mostrar, debería ver el archivo PERSONAL.XLSB.
3. Haga clic en Aceptar para ver el libro personal.
4. Cualquier macro que guarde en el libro personal puede modificarse si simplemente muestra primero el libro personal. Esto evita que elimine las macros accidentalmente o realice cambios no deseados en ellas.
5. Para ocultar el libro personal, asegúrese primero de haber seleccionado el archivo Personal.xlsb y haga clic en Ocultar.



Cada vez que cree una macro y la guarde en su libro personal, o actualice macros que contenga este libro, se le solicitará que guarde el libro personal al igual que la primera vez que lo guardó.

## ¿Cómo desbloquear el libro Personal.xlsb?

En caso de que visualice la siguiente ventana debe visualizar el libro como se indica en el punto anterior y de esta forma podrá guardar la macro en el libro **Personal.xlsb**.



## ¿Cómo pasar las macros de un libro a otro?

En caso de querer pasar las macros de un equipo a otro deben copiar la carpeta XLSTART en otros equipos o copiar algunas o todas las macros al archivo Personal.xlsb en otros equipos. Recuerde que la ubicación por defecto es: C:\Users\Usuario\AppData\Roaming\Microsoft\Excel\XLSTART