



# CAPACITARTE

*Es ser líder de tu vida*



## Módulo 1 – Resumen Imprimible

### Organización profesional de eventos.

#### **30 PRINCIPIOS PARA ENCARAR LA PROFESION**

1. Estudiar de todo.
2. Adquirir un mirada panorámica y abarcativa de 180 grados.
3. A nadie se le deben caer los anillos.
4. Ir a todos los eventos que se pueda.
5. Rodearse de gente capaz.
6. En el evento hay lugar para todos.
7. Es divertido para el protagonista, no para quien lo ejecuta.
8. Seriedad y profesionalismo en la tarea siempre.
9. Contactos.
10. Perseguir un resultado.
11. Teoría del miedo.
12. Hilo conductor.
13. Experiencia.
14. El visitante debe venir.
15. El visitante debe quedarse.
16. El cliente de nuestro cliente, es nuestro cliente.
17. El éxito de un buen evento no depende de la logística sino de los recursos humanos.
18. La caja de herramientas del Organizador Profesional de Eventos.
19. El evento es del cliente.
20. Multiplicidad de estímulos. Web 2.0
21. El invitado debe participar activamente.
22. Diferencia entre un encargado de proveedores, telemarketer y un Organizador Profesional de Eventos.
23. Trabajar de manera intuitiva, simple y clara.
24. Proyectar, organizar y crear junto con el cliente.
25. Ejecutar con la experiencia y la colaboración de los recursos humanos.
26. Controlar.
27. Evaluar.
28. Pensar en una propuesta de valor agregado.
29. Vender y difundir el evento.
30. El evento es uno de los recursos del futuro.

## **CARACTERÍSTICAS DE UN ORGANIAZDOR PROFESIONAL DE EVENTOS**

- Obsesivo
- Apasionado
- Amante de la adrenalina
- Un gran comunicador
- Perfeccionista
- Creativo
- Perseverante
- Un gran vendedor y negociador
- Nociones de servicio

## **EVENTOS Y TURISMO O TURISMO POR EVENTOS**

1. Viajes de incentivos
2. Family day
3. Eventos para extranjeros
4. Outdoor training
5. Ruta Gastronómica
6. Eventos recreativos

## **CONSEJOS PARA EL ÉXITO DE UN EVENTO.**

1. Conocer bien a cliente
2. Conocerel interés del public
3. Integrarse a la estrategia de comunicación del anunciante
4. Desarrollar una buena convivencia entre la empresa organizadora y su cliente.
5. Idetificar claramente los objetivos.
6. Concebir el evento a medida, personalizado, único.