

INSTALACIÓN Y USO DE



Docente: Luciana Salis

CONOCIENDO LOS CMS (Content Management System)

Los gestores de contenidos o CMS son aplicaciones web que al ser alojadas en un servidor, permiten realizar un sitio web rápida y fácilmente de forma intuitiva, evitando la programación. Son herramientas pensadas para que personas sin conocimientos técnicos puedan hacer sus propias páginas web y blogs o tiendas.

Los gestores de contenidos han eliminado barreras técnicas reduciendo el desarrollo a de sitios web:

- Crear contenido de tipo texto. Unos con más arte y otros con menos.
- Crear contenido multimedia.
- Trabajar con criterio.
- Dominar las herramientas del marketing online.

CARACTERÍSTICAS DE LOS CMS

- Hay CMS de código libre y otros propios de empresas privadas.
- Necesitan de una base de datos.
- Normalmente están programados en php.
- Código libre no significa gratis sino que tienen a su alrededor comunidades de usuarios que tienen problemas que colaboran y solucionan para todos.
- Hay empresas que se dedican a realizar complementos para los CMS tales como plantillas o plugins para añadir funcionalidades a las páginas web.
- Su uso es intuitivo. Todas las herramientas están a la vista, sólo hay que saber encontrarlas.
- Reducen los costos para realizar sitios web.
- Hay CMS para prácticamente todas las necesidades concretas.

PRINCIPALES VENTAJAS DE WORDPRESS

Entre las principales ventajas de WordPress podemos destacar que:

- Es muy fácil de usar y mantener, ideal para quienes no tienen conocimientos técnicos.
- Ofrece múltiples posibilidades de personalización.
- Es muy flexible y podés utilizarlo para crear prácticamente cualquier tipo de sitio web.
- Tiene una programación muy atractiva para Google, lo que es bueno para tu SEO.
- Permite un diseño 100% responsive y adaptado a todo tipo de dispositivos móviles.
- Está en constante evolución y crecimiento para introducir mejoras, corregir vulnerabilidades, etc.

DESCARGA E INSTALACIÓN

1- Descarga, la diferencia entre WordPress.com y Wordpress.org

Cuando hablamos de WordPress.com, estamos hablando de un servicio “gratis” donde tendremos nuestra web/blog sólo con registrarse y elegir un nombre. En este caso tu dominio será: www.tunombreelegido.wordpress.com. Sólo podremos elegir entre 70 diseños de temas, escribir entradas y algunas personalizaciones más. Para acceder a los plugins o sumar funcionalidades tendremos que pagar.

WordPress.org es el gestor de contenidos que utilizaremos. Se puede descargar o instalar directamente en el servidor. Para acceder al archivo instalable debemos dirigirnos a www.es.wordpress.org y descargar la última versión de manera gratuita. En este archivo encontraremos más de 7.400 temas y tendremos acceso gratuito a todos los plugins y funcionalidades.

2- Instalación Online

La gran mayoría de proveedores de hosting, junto con la contratación de sus servicios, ofrece la instalación automática de WordPress. Se recomienda preguntar si el servidor elegido soporta el sistema, aunque ya casi todos los hacen. En estos, casos la instalación suele ser muy sencilla y se realiza sólo mediante un click. Ésta es una opción rápida si no querés complicarte con aspectos técnicos. También es la opción adecuada si solés trabajar en más de un dispositivo, ya que el material quedará siempre disponible de forma online. En este caso no necesitás descargar el sistema, ya que el mismo servidor lo proporciona en su última versión disponible.

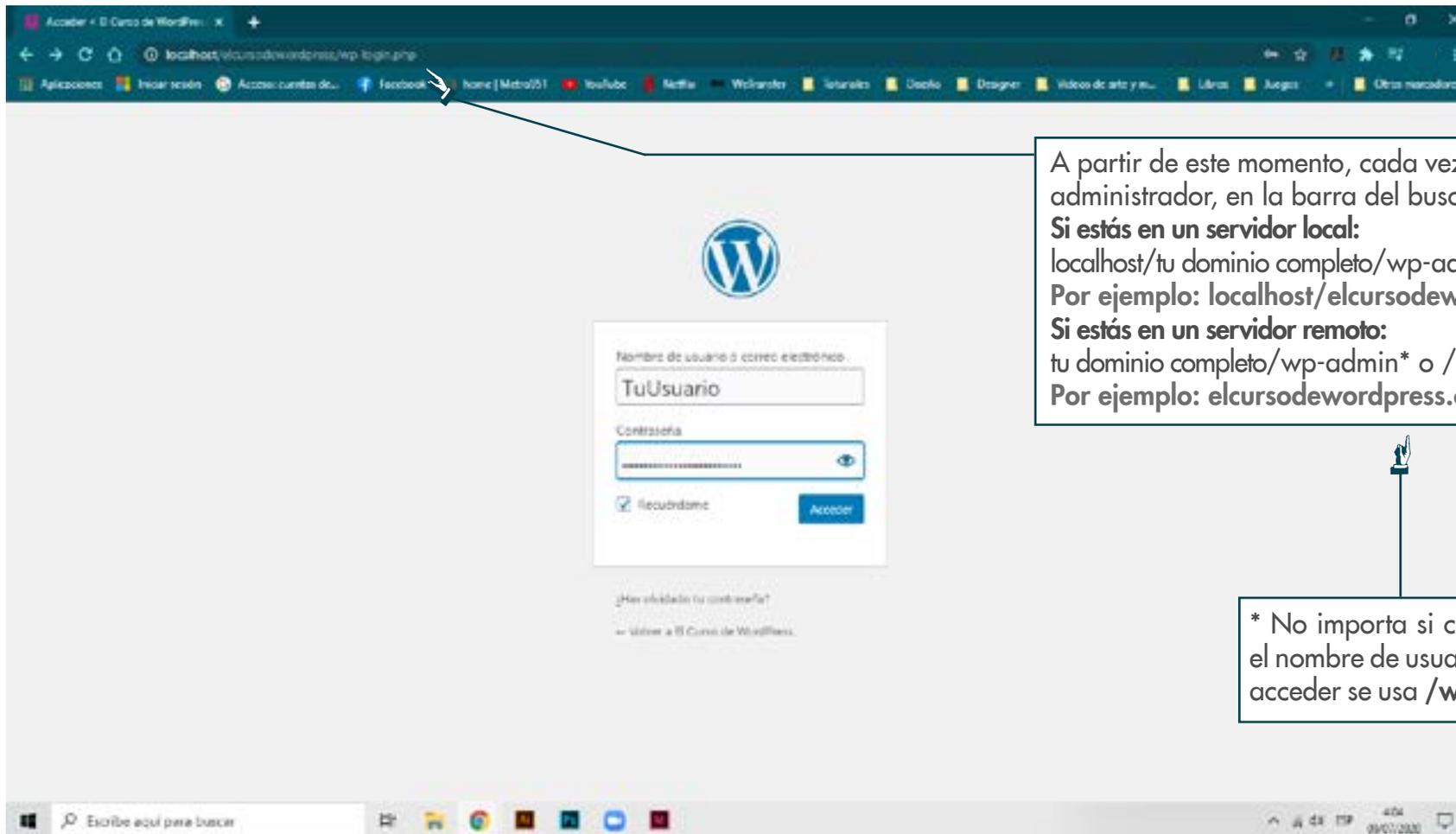
3- Instalación Offline

WordPress también puede ser utilizado mediante la descarga desde WordPress.org, instalándose en nuestra computadora mediante algún programa de servidor local como el Wamp o el Xampp. Una vez instalado, se crea la base de datos y se trabaja offline (localhost) para ser subido a internet cuando ya se encuentre terminado el sitio.

Cualquiera de las opciones 2 o 3 es válida y la elección de uso dependerá de cada desarrollador, quién tendrá que evaluar sus necesidades.

ACCESO

Luego de completar la instalación, el sistema te pedirá que ingreses nuevamente el usuario y contraseña de WordPress para poder acceder al escritorio desde donde harás todo el trabajo



A partir de este momento, cada vez que quieras ingresar a tu administrador, en la barra del buscador deberás escribir:

Si estás en un servidor local:
localhost/tu dominio completo/wp-admin* o /wp-login.
Por ejemplo: localhost/elcursodewordpress.com/wp-admin

Si estás en un servidor remoto:
tu dominio completo/wp-admin* o /wp-login.
Por ejemplo: elcursodewordpress.com/wp-admin

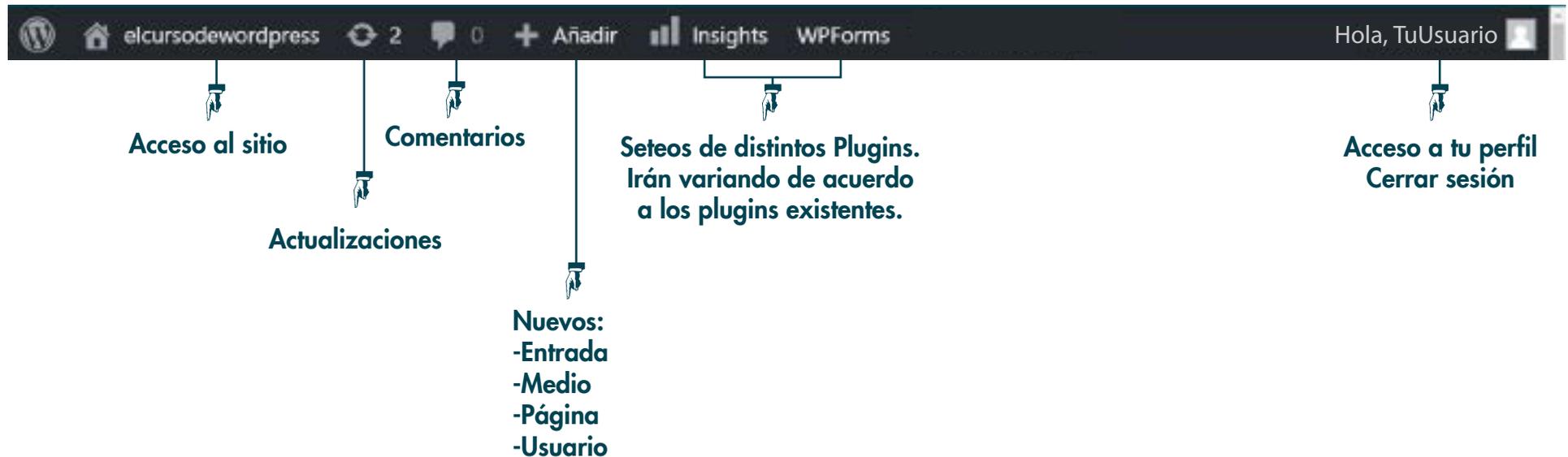
* No importa si cambiaste el nombre de usuario, para acceder se usa /wp-admin

BARRAS DE HERRAMIENTAS

WordPress trabaja a través de dos barras de herramientas pensadas especialmente para facilitar tu trabajo. Ambas tienen todo lo que necesitas para poder construir tu sitio de forma sencilla e intuitiva.

1- Barra superior - Accesos Rápidos

En la barra superior vas a encontrar los accesos rápidos para muchas de las funciones. Estos accesos también los encontrarás en la barra lateral, pero a través de la superior todo es más directo.



BARRAS DE HERRAMIENTAS

2- Barra lateral - Todos los accesos y herramientas

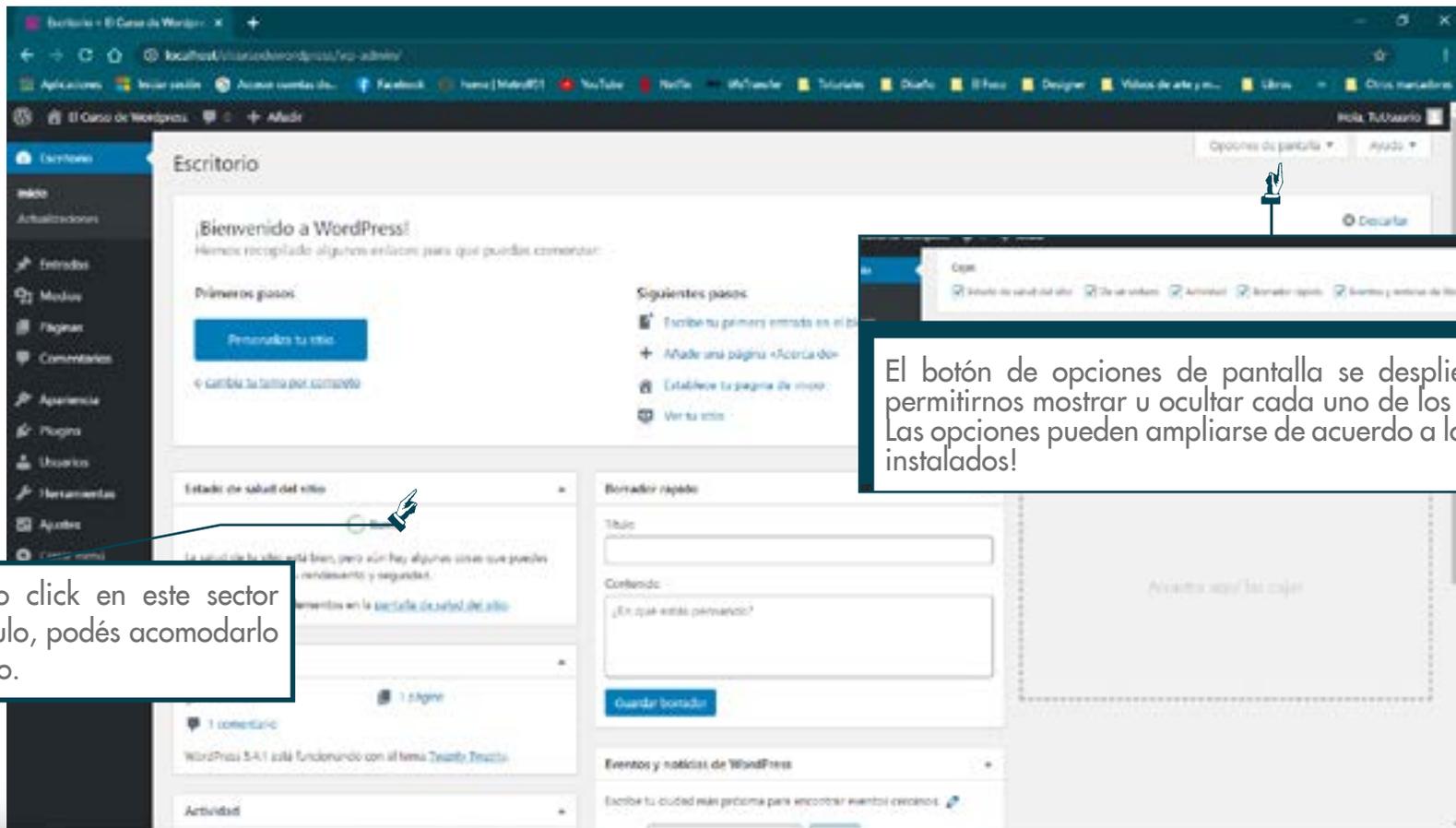


Escritorio	
Inicio	
Actualizaciones	→ Actualizaciones disponibles
Entradas	→ Gestor de contenido: Todas las Entradas - Añadir Nueva - Categorías - Etiquetas.
Medios	→ Gestor de contenido: Biblioteca (encontrás todos tus archivos de medios como imágenes, videos, audios, etc.) - Añadir Nuevo.
Páginas	→ Gestor de contenido: Todas las Páginas - Añadir Nueva.
Comentarios	→ Comentarios recibidos en páginas o entradas.
Apariencia	→ Herramientas estéticas: Temas - Personalizar - Widgets - Menú - Cabecera - Fondo - Editor de temas.
Plugins	→ Gestor de plugins: Instalación, activación y manejo de plugins. Algunos se preseteen desde acá y otros desde los botones propios en las barras de herramientas o desde los Widgets.
Usuarios	→ Gestor de Usuarios: Vista de todos los usuarios existentes, creación de nuevos usuarios y perfil propio.
Herramientas	→ Herramientas generales: Importadores y exportadores de contenido, mantenimiento del sitio y datos personales de usuarios.
Ajustes	→ Ajustes generales del sistema, lectura y escritura. Moderación de comentarios y gestor de enlaces permanentes. Modelo Standard de página de Política de Privacidad.
Cerrar menú	→ Esconder la barra de herramientas.

ESCRITORIO

Lo primero que vas a ver al entrar es el escritorio.

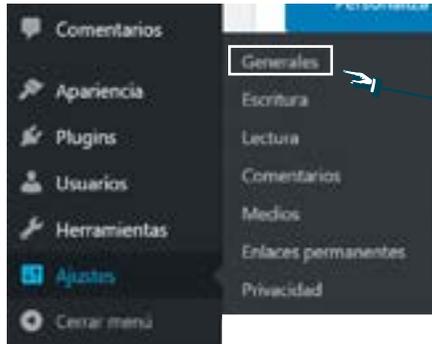
El Escritorio (al igual que otras tantas interfaces del sistema, por ejemplo la de Menús) está armado en forma modular, esto quiere decir que se puede organizar como más te guste, activando y desactivando los elementos que te interesen.



Haciendo click en este sector del módulo, podés acomodarlo a tu gusto.

El botón de opciones de pantalla se despliega para permitirnos mostrar u ocultar cada uno de los módulos. Las opciones pueden ampliarse de acuerdo a los plugins instalados!

AJUSTES



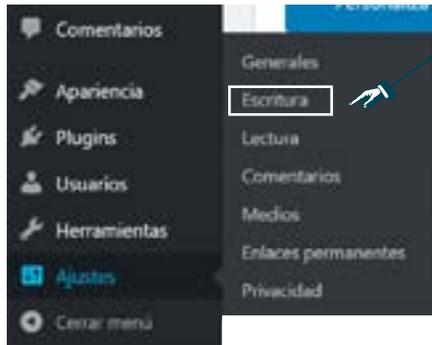
Lo más conveniente es, ni bien entramos al sistema, empezar por setear los ajustes que el WordPress nos propone para que sea más sencillo desarrollar el sitio.

1- Generales

- **Título:** Al elegir el nombre para nuestro proyecto, tendremos que tener en cuenta que no sólo se utilizará para indicar el título del documento. Dependiendo del diseño que utilicemos, este título puede aparecer en el menú superior de nuestro sitio. Lo mejor para posicionarte en buscadores, es que sea descriptivo y que no tenga más de 60 caracteres.
- **Descripción corta:** Explicaremos brevemente nuestro sitio web. Al igual que el título, dependiendo del diseño que utilicemos, puede que aparezca en la Web. Este pequeño extracto es el que se verá debajo del título en los buscadores.

- **Dirección de WordPress (url):** Es la ruta donde se alojan nuestros archivos de WordPress, no modifiques esta url a no ser que muevas los archivos a otra carpeta de tu hosting. En ese caso, tendrás que actualizar la url que apunte a la nueva ubicación de los archivos de WordPress.
- **Dirección del sitio (URL):** Si por algún motivo queremos que se acceda a nuestro sitio web creado con WordPress desde una dirección específica, cambiamos esta url. Para ello, en Dirección del sitio hay que tener la nueva url y en Dirección de WordPress la vieja. Para que funcione correctamente este cambio, debemos modificar unos archivos, es muy fácil y puedes ver como hacerlo en la documentación oficial.
- **Email:** A esta dirección de email nos llegarán posibles cambios en la web, como nuevos comentarios, alta de usuarios, etc.
- **Miembros:** Marcaremos el checkbox si queremos que los visitantes de nuestra Web, puedan registrarse de forma automática.
- **Perfil predeterminado para nuevos usuarios:** Aquí designaremos el rol para aquellos que se registran en nuestro sitio.
- **Zona horaria:** Elegimos la hora del país donde residimos o la hora del público a la que va dirigida el sitio web.
- **Formato de fecha:** Elegimos como queremos que se visualice el día, el mes y el año.
- **Forma de hora:** Al igual que el formato de fecha, tenemos varias opciones para elegir.
- **Comienzo de la semana:** Según nuestro calendario, elegimos el día que queremos que empiece la semana en nuestra instalación de WordPress.
- **Idioma del sitio:** Si por alguna razón queremos cambiar el idioma que elegimos durante la instalación, elige uno de la lista y guarda los cambios.

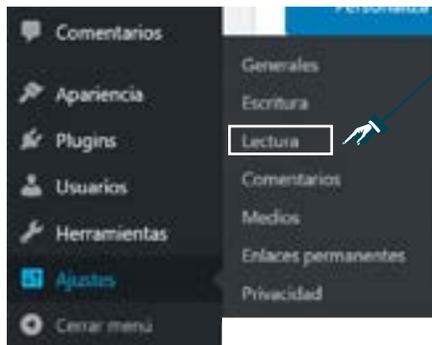
AJUSTES



2- Escritura:

- **Categoría de entradas:** Se puede elegir la categoría que tendrán por defecto todas las nuevas entradas. Recordá que no pueden existir entradas sin categoría asignada. Si olvidás asignarle una, automáticamente se categorizará con la que elijas en este punto.
- **Formato de entradas:** Igual que con la categoría, podés elegir que formato tendrán por defecto tu entradas. Tené en cuenta que dependerá del tema elegido si se muestran o no esos formatos.
- **Publicar por correo electrónico:** WordPress nos da la opción de publicar como entradas los mails que lleguen desde una determinada dirección. Recomiendo utilizar esa dirección sólo para este fin ya que no podremos clasificar que correos se publicarán y cuales no. Todos los recibidos se publicarán de forma automática.

• **Servicio de actualización:** Con el servicio de actualización, lo que hacemos es avisar a determinados sitios que nuestra web acaba de tener actualizaciones mediante un ping a las urls que coloquemos en este campo de texto. Con esto conseguimos que nuestro sistema avise a otras webs que tiene contenido nuevo. Al hacer ping, también facilitamos que nuestra nueva página o entrada indexe antes en buscadores. Si querés un listado de servicios ping, podés hacer una búsqueda en google por Lista de servicios ping WordPress.



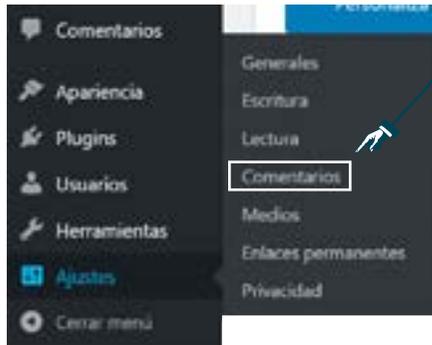
3- Lectura

- **Página frontal:** En este punto decidiremos cómo será el inicio de nuestro sitio. Si querés un estilo de Blog, entonces deberás marcar Tus Últimas Entradas. Si en cambio preferís un estilo web más corporativo, entonces elegirás la opción Una Página Estática. Si tu opción fue la de Página Estática, entonces tendrás que elegir cuál de las páginas existentes funcionará como inicio y cuál (de querer tenerla, es opcional) será la de blog.
- **Número máximo de entradas a mostrar en el sitio/feed:** En el primer punto decidiremos cuantas entradas se mostrarán por página antes de saltar a la página siguiente y en el segundo, cuantas en el feed. (Un feed es un tipo de archivo rss que permite redireccionar determinado contenido a otros usuarios). Mediante esta herramienta, WordPress nos da la posibilidad de reenviar nuestro contenido hacia un grupo de personas deseado.

• **Para cada entrada en el feed, incluir:** En este punto decidiremos si queremos que en el feed el lector reciba la entrada completa o sólo el resumen. Recomiendo elegir esta última opción, ya que así el lector deberá entrar a nuestro sitio para leer la información completa.

• **Visibilidad en los motores de búsqueda:** Se recomienda tildar esta opción mientras el sitio se encuentre en construcción o mantenimiento.

AJUSTES



4- Comentarios:

En esta instancia debemos poner especial atención, ya que aquí damos la oportunidad a nuestros visitantes de escribir en nuestro sitio Web. Es por esto que vamos a ver como configurar punto por punto.

- Ajustes por defecto de las entradas

- **Tratar de avisar a los sitios enlazados desde el artículo:** Si activamos esta opción y enlazamos alguna web que permita hacer trackbacks y pingbacks, en ese sitio se verá una mención nuestra al artículo.

- **Permitir notificaciones de enlace desde otros sitios (pingbacks y trackbacks):** Al igual que podemos enviarlos, también tenemos la opción de permitir que lleguen a nuestro sitio estos trackbacks aparecen en la zona de comentarios.

- **Permitir que se publiquen comentarios en los artículos nuevos:** Lo activamos si queremos seguir recibiendo comentarios en nuestras entradas.

- Otros ajustes de los comentarios

- **El autor del comentario debe rellenar el nombre y el correo electrónico:** Recomendando activar esto, así podremos contactar a nuestros visitantes y evitaremos mensajes de spam.

- **Los usuarios deben registrarse e identificarse para comentar:** Para más seguridad y control en la escritura de comentarios recomiendo activar esta opción, aunque puede que los usuarios al final no quieran comentar.

- **Cerrar automáticamente los comentarios en las entradas:** Si no queremos que los debates en las noticias se alarguen a lo largo del tiempo, configura los días que quieres que los comentarios estén abiertos por cada noticia que publiques.

- **Activar los comentarios anidados hasta X niveles:** Si activamos esta opción, nuestros visitantes o nosotros mismos podemos contestar a un comentario en concreto. Mi recomendación es que no pongamos más de 2 niveles, así es más directo para el visitante y no creamos un debate a partir de un comentario.

- **Separa los comentarios en páginas de X comentarios:** Esta opción nos permite paginar los comentarios para no tener páginas kilométricas.

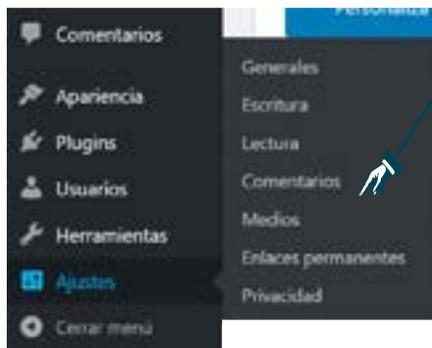
- **Enviarme un correo electrónico:** Activando estas dos opciones podremos tener una moderación más efectiva y rápida si recibimos algún comentario que por alguna razón tenemos que moderar o eliminar.

- Para que un comentario aparezca:

- **El comentario debe aprobarse manualmente:** Con esta opción activada, tendremos que aprobar todos los comentarios que nos dejan en nuestro sitio web. Muy efectivo contra el Spam, pero mayor trabajo para nosotros.

AJUSTES

- **El autor del comentario debe tener un comentario previamente aprobado:** Si tenemos la opción de arriba activada y esta también, una vez que un usuario tenga un comentario publicado en la web, no tendremos que moderar más sus comentarios.
- **Moderación de comentarios:** Este punto se configura para evitar comentarios con Spam o contenido no deseado. Recomiendo que el número de enlaces máximo sea de uno, así evitaremos de publicidad otras Webs. Si algún visitante pone más de un enlace, podremos moderar el comentario y ver si queremos o no, aceptarlo. Para evitar ciertos temas, escribiremos un listado con las palabras y parte de palabras para que estos comentarios pasen automáticamente a moderación. Este filtro se hará tanto para el comentario, como para el nombre, email y url de la web que escriba el usuario.
- **Lista negra de comentarios:** Listado de palabras que no queremos que aparezcan. En esta ocasión van a la carpeta de Spam directamente.
- **Avatares:** Representación gráfica de una persona. En nuestra web, estos avatares aparecerán en los comentarios de los usuarios para identificarlos visualmente.
- **Visibilidad:** Si queremos que se muestren los avatares en cada comentario, marcamos esta opción.
- **Calificación máxima:** Van asociados a Gravatar.com. Aquí filtraremos los avatares permitidos según edad y público.
- **Avatar por defecto:** Elegimos el avatar que queremos que se muestre por defecto en el caso que el usuario no tenga ningún avatar asociado.



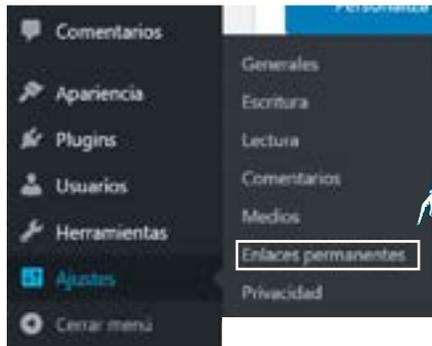
5- Medios

Cuando subimos una imagen a WordPress el sistema nos genera automáticamente 3 tamaños de ese archivo, un thumbnail, un tamaño mediano y uno grande.

Aquí configuraremos los tamaños en pixeles para cada versión de la imagen subida. Así que si no tenéis ninguna prioridad aquí, dejadlo por defecto. Más adelante veremos más a fondo la biblioteca de medios en donde podremos editar nuestras imágenes en WordPress.

- **Subida de archivos:** recomiendo dejar activado la organización por meses y años de los archivos para tener una buena organización de nuestros archivos, así tendremos nuestra instalación de WordPress un poquito más ordenada y para cualquier situación futura, agradeceremos que estén ordenadas.

AJUSTES



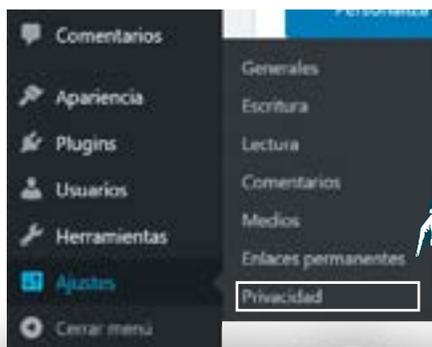
6- Enlaces permanentes

Ajuste de los Enlaces Permanentes: Aunque hablemos de este punto al final del artículo, posiblemente sea uno de los más importantes y de los primeros que debemos de configurar cuando terminamos la instalación, para que nuestra web sea mejor vista por los buscadores y puedan llegar más personas a nuestro sitio web.

• **¿Qué son?** Los enlace permanentes son las urls o direcciones que nos llevan a cualquier parte de nuestro sitio web . Si configuramos esta opción por defecto tendremos este tipo de enlaces: `http://misitioweb.com/?p=556` Como ves no son nada amigables, para ello tenemos una lista de 6 opciones para personalizar nuestras urls. Recomiendo marcar

la opción de Nombre de entrada . Es la mejor opción de cara al posicionamiento web. ¿Para que queremos añadirle más información a nuestra url? No vale para nada, la mejor opción es la de nombre de entrada. Así quedaría nuestra url: `http://misitioweb.com/titulo-de-mi-noticia`

• **Opcional** , recomiendo dejar por defecto esta opción. Pero si por alguna razón necesitamos modificar la estructura de las categorías y etiquetas, escribimos el texto que queremos que aparezca antes de la categoría o etiqueta. Por ejemplo, en categoría base escribimos categoría, la url hacia esa categoría sería: `http://misitioweb.com/categoria/nombre-de-la-categoria`. Lo mismo pasa con las etiquetas. Como ves una buena estructura de enlaces permanentes es fundamental para el posicionamiento en buscadores y para la gestión de nuestra instalación de WordPress.



7- Privacidad

Las últimas versiones de WordPress incluyen una opción para crear una página de política de privacidad. Al pulsar el botón Crear Página se crea una nueva página con el título Política de Privacidad que podés editar desde el menú Páginas. No olvides añadir tu información personal y tu información de contacto antes de Publicarla.