

# ARBA

AGENCIA DE RECAUDACIÓN  
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Instructivo

**Régimen simplificado de IIBB**

Inscripción al Monotributo Unificado



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE  
**BUENOS AIRES**

## Índice

Características	3
Registro único tributario	5
Portal de Monotributo	15
Anexo	24

## Características

El Régimen simplificado del Impuesto sobre los Ingresos Brutos es un sistema que unifica el Monotributo nacional –AFIP- y el Impuesto sobre los Ingresos Brutos de la provincia de Buenos Aires, que llamaremos Monotributo unificado destinado a las/los ciudadanas/os de nuestra Provincia, alcanzadas/os por ese impuesto y por la contribución municipal y/o comunal (actualmente no incluida).

## Características generales del sistema

- **Impuesto integrado:** en un solo pago se cumplimenta con dos impuestos (a nivel nacional y a nivel provincial).
- Se **incorporan** los aportes al **Sistema Integrado Previsional Argentino (SIPA)** y al **Sistema Nacional del Seguro de Salud**, de corresponder.
- **Único vencimiento:** el día 20 de cada mes.

## Características en el ámbito provincial –específicas-

- Se **dejan de presentar declaraciones juradas mensuales y anuales**, lo que implica una menor carga administrativa para el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el fisco provincial (por extensión no corresponderán las multas por Art. 60 del Código Fiscal).
- Dependiendo de **la estructura de actividades desarrolladas**, se **determinará la carga impositiva** (monto fijo único por categoría).
- **Exclusión de los regímenes de recaudación** con la consecuente eliminación de las distorsiones que estos implican en aquellos casos de generación de saldos a favor (SAF). Los/las contribuyentes no estarán sujetos a retenciones y percepciones.
- **Sin aplicación de pagos a cuenta**: anticipo de honorarios de profesionales.

**Importante:** La inscripción se realiza a través del portal de AFIP, donde, de manera automática, la/el contribuyente es dado de alta en el componente provincial, es decir en IIBB. Para ello se debe contar con clave fiscal –AFIP–.

**Ver guía de alta paso a paso.**

## Pasos para la inscripción en Monotributo-Régimen simplificado

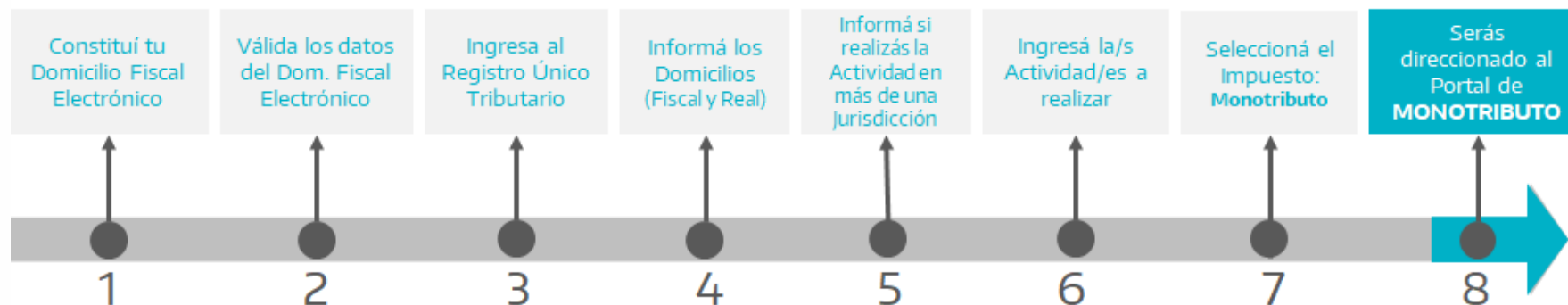
Si es el primer ingreso a AFIP de la/el contribuyente, el sistema solicitará la carga de información en el Registro Único Tributario (RUT) previo a ingresar a la opción “Monotributo”.

Por lo tanto los pasos que a realizar son los siguientes:

1. Registro Único Tributario
2. Portal de Monotributo

## 1. Registro Único Tributario

### Pasos para el Registro Único Tributario

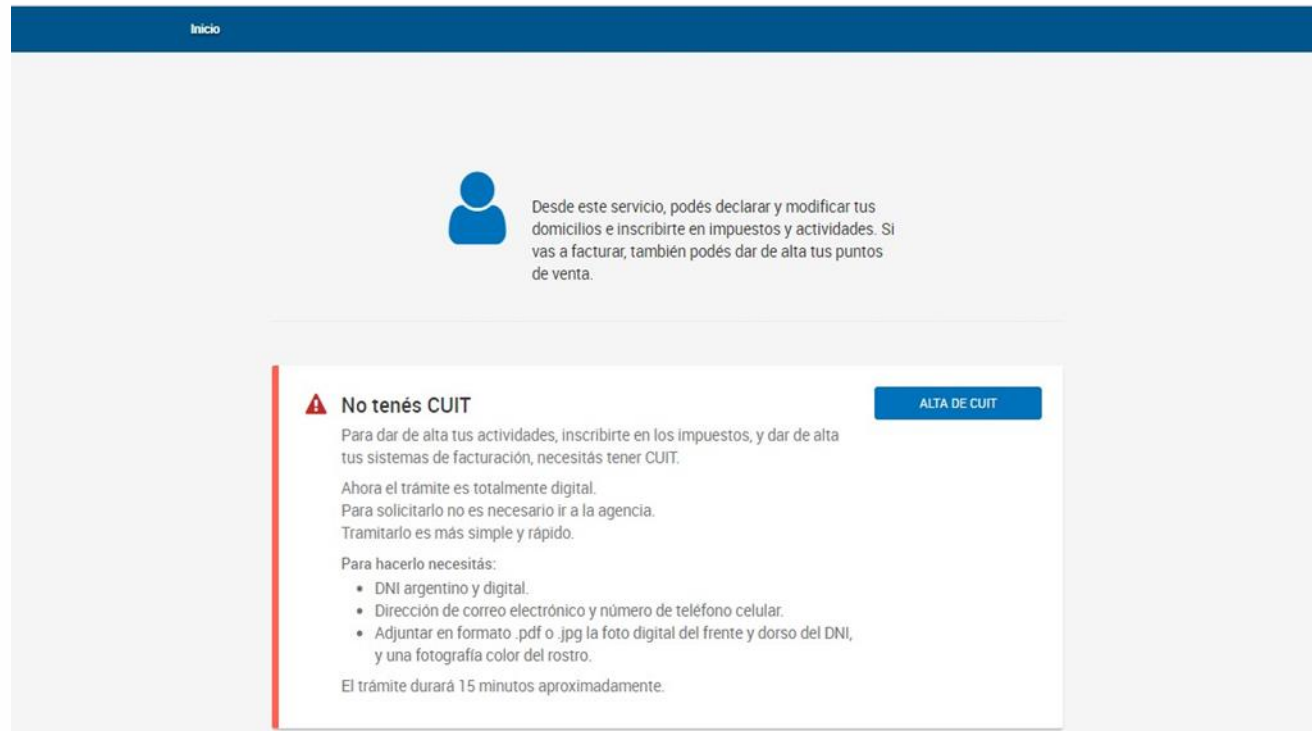


1. Se debe ingresar a Registro único tributario y constituir el Domicilio Fiscal Electrónico (este paso redirecciona a la aplicación propiamente dicha).



**Importante:** En caso de no poseer CUIT, el RUT (Registro único tributario), generará la solicitud de la misma, debiendo contar con:

- Foto del DNI (frente y dorso, por separado)
- Fotografía de color del rostro
- Correo electrónico y teléfono celular



The screenshot shows the ARBA website interface. At the top, there is a dark blue header with the word "Inicio" in white. Below the header, there is a light gray area with a blue circular icon representing a user profile. To the right of the icon, there is text: "Desde este servicio, podés declarar y modificar tus domicilios e inscribirte en impuestos y actividades. Si vas a facturar, también podés dar de alta tus puntos de venta." Below this, there is a white box with a red border on the left side. Inside this box, there is a warning icon (a triangle with an exclamation mark) followed by the text "No tenés CUIT". To the right of this text is a blue button with the text "ALTA DE CUIT". Below the warning, there is a paragraph: "Para dar de alta tus actividades, inscribirte en los impuestos, y dar de alta tus sistemas de facturación, necesitás tener CUIT." followed by another paragraph: "Ahora el trámite es totalmente digital. Para solicitarlo no es necesario ir a la agencia. Tramitarlo es más simple y rápido." Below that, there is a section "Para hacerlo necesitás:" followed by a bulleted list: "• DNI argentino y digital.", "• Dirección de correo electrónico y número de teléfono celular.", "• Adjuntar en formato .pdf o .jpg la foto digital del frente y dorso del DNI, y una fotografía color del rostro." At the bottom of the box, there is a sentence: "El trámite durará 15 minutos aproximadamente."

2. Se cargan los datos (teléfono y mail) del Domicilio Fiscal Electrónico y se validan.

**Datos de contacto**

Indicanos tus datos de contacto para que te avisemos cuando tenes una comunicación o notificación.

Si ya tenés alguno, **seleccionalo de la siguiente lista**. De lo contrario, tenés que agregarlo.

@ Correo electrónico	Teléfono celular
Seleccionar	Seleccionar
AGREGAR NUEVO	AGREGAR NUEVO



## Constitución de Domicilio Fiscal Electrónico

con CUIT N° y domicilio fiscal en **Buenos Aires** en mi carácter de titular declaro constituir el domicilio fiscal electrónico, conforme a lo dispuesto por el artículo incorporado a continuación del artículo 3° de la Ley N° 11.683, texto ordenado en 1998 y sus modificaciones y por la Resolución General N° 4280/2018.

### Asociaste estos datos



Correo electrónico



Teléfono

Lugar y fecha : Buenos Aires,  
Nombre y apellido del usuario:  
Documento de Identidad: Doc.Nacional De Identidad N°  
CUIL/CUIT:  
Domicilio:

Buenos Aires

CANCELAR

IMPRIMIR

CONFIRMAR DATOS

## Domicilio Fiscal Electrónico



**Felicitaciones, ya constituiste el Domicilio Fiscal Electrónico**

Tus datos son



Correo electrónico



Teléfono

VOLVER A INICIO

3. Posteriormente, se debe reingresar al Registro Único Tributario y apretar **“INGRESAR”**.



4. Se deben ingresar los domicilios (fiscal y real) y el tipo de domicilio correspondiente (*por lo menos uno deberá ser fiscal/pcia./jurisdicción sede*). Se deberá informar el número de partido/partida del impuesto Inmobiliario.

The screenshot displays the 'Domicilios' (Addresses) step of a registration process. At the top, a progress bar shows six steps: 1. Domicilios (active), 2. Jurisdicciones, 3. Actividades, 4. Impuestos, 5. Puntos De Venta, and 6. Constantes. The main content area is titled 'Domicilios' and features a red warning box: 'Importante: Elegí un tipo de domicilio FISCAL/PCIAL/JURISDICCION SEDE'. Below this, a message states: 'Te mostramos los domicilios que informaste. Indicá o actualizá el tipo de domicilio provincial de cada uno.' The 'Tus domicilios' section contains two entries. The first is 'FISCAL' with 'BUENOS AIRES' as the province and a dropdown menu set to 'FISCAL/PROVINCIAL/JURISDICCION SEDE'. The second is 'REAL' with 'BUENOS AIRES' as the province and a dropdown menu set to 'PRINCIPAL DE ACTIVIDADES'. Each entry has a 'MODIFICAR' button. At the bottom, the 'Otros domicilios' section includes the text 'Si lo necesitás podés agregar un nuevo domicilio de "Locales y establecimientos"' and an 'AGREGAR' button. A green 'SIGUIENTE' button is located at the bottom right of the form.

5. Se debe informar si la/el contribuyente va a realizar la/s actividad/es en más de una jurisdicción. Para continuar con la inscripción en el Régimen Simplificado (monotributo unificado) se debe realizar actividad únicamente en provincia de Buenos Aires.

The screenshot shows a web interface for the ARBA registration process. At the top, a blue header contains the text "Inicio / Jurisdicciones". Below the header is a progress bar with six steps: 1. Domicilio, 2. Jurisdicciones (highlighted in blue), 3. Activos, 4. Ingresos, 5. Puntos De Venta, and 6. Constantes. The main content area is titled "Jurisdicción" with a location pin icon. It contains the following text: "Las jurisdicciones son las provincias donde realizás actividades. Los domicilios que informaste en el paso anterior determinan tus jurisdicciones. También podés declarar otras jurisdicciones por obtener ingresos o realizar gastos sin un domicilio específico." Below this text is a question: "¿Realizás alguna actividad en otra jurisdicción? \*". There are two radio button options: "Si" (unselected) and "No" (selected). At the bottom right of the form, there are two buttons: "ANTERIOR" (disabled) and "SIGUIENTE" (active).

6. A continuación se deben registrar la/s actividad/es a realizar y confirmar los datos registrados.

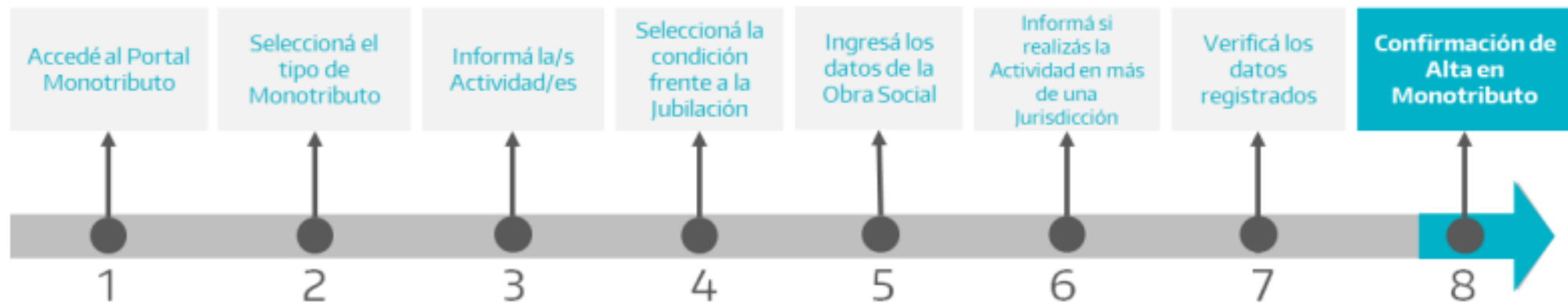
The screenshot displays a multi-step registration process. At the top, a progress bar shows six steps: 1. Domicilio, 2. Jurisdicciones, 3. Actividades (current step), 4. Impuestos, 5. Puntos De Venta, and 6. Constancias. The 'Actividades' section is titled with a checkmark icon and the heading 'Actividades'. Below the heading, there is a text prompt: 'Indica la actividad y seleccionala de la lista que se despliega. Una vez elegida, confirmala.' This is followed by a search input field. Below the search field, there is a label 'Seleccioná la fecha de inicio de actividad.' and a date selection dropdown menu showing '06/2021'. A blue 'CONFIRMAR' button is positioned to the right of the date field. Underneath, the section 'Tus actividades' contains a descriptive text: 'Éstas son las actividades que elegiste. Marca cuál va a ser tu actividad principal. La vas a visualizar en primer lugar. Podés editarla y en caso de existir más de una actividad provincial podrás marcar una de estas como principal.' Below this text, a list of activities is shown. The first activity is '477320 - VENTA AL POR MENOR DE PRODUCTOS COSMÉTICOS, DE TOCADOR Y DE PERFUMERÍA'. To its right is a red 'ELIMINAR' button. Below the activity name, there is a blue 'ACTIVIDAD PRINCIPAL' button and the text 'Inicio de actividad: 06/2021'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'ANTERIOR' (disabled) and 'SIGUIENTE' (active).

7. Luego se debe seleccionar el impuesto: Monotributo, y el sistema direccionará al Portal de Monotributo.

The screenshot shows a web interface for the registration process. At the top, there is a breadcrumb trail: Inicio / Impuestos. Below this is a progress bar with six steps: 1. Domicilio, 2. Jurisdicciones, 3. Actividades, 4. Impuestos (highlighted in blue), 5. Puntos De Venta, and 6. Constancias. The main content area is titled 'Impuestos' with a checkmark icon. Below the title, there is a text prompt: 'Seleccioná una de las dos opciones. Podés adherirte al Monotributo o ingresar al Régimen General.' There are two large blue buttons: the left one has a white 'M' and is labeled 'Monotributo' with the text 'Te vamos a redireccionar al Portal de Monotributo para que puedas continuar con la inscripción y/o modificación de datos.'; the right one has a white '\$' and is labeled 'Régimen General' with the text 'Continuá para inscribirte en IVA, Ganancias, Ingresos Brutos, entre otros y dar de alta tus puntos de venta de facturación.'

## 2. Portal de Monotributo

### Pasos para la inscripción en Monotributo Unificado – Régimen Simplificado



1. Se debe acceder al portal Monotributo y seleccionar la opción “**Darse de alta**”.

The screenshot shows the Monotributo website interface. At the top, there is a logo for 'ARBA Monotributo' and the version number 'V 1.3.41.13'. Below the logo, there is a navigation bar with the text 'Monotributo / Adhesión - Inicio' and a link '(Cerrar sesión)'. On the left side, there is a vertical menu with three items: 'Inicio' (highlighted in blue), 'Ayuda', and 'Cerrar sesión'. In the main content area, there is a yellow notification box that reads: 'Por tu domicilio fiscal y actividad declarada tu monotributo incluiría el componente integrado provincial'. Below this, there is a section titled 'Alta Monotributo' with a sub-header 'Darse de alta en el Monotributo es simple:'. Underneath, it lists requirements: 'Para hacerlo necesitás: + una estimación de la facturación anual esperada y -si tenés o tendrás local- su superficie y monto de alquiler. + el nombre de la obra social a la que querés aportar (puede ser la tuya actual si tuvieras, o la de tu cónyuge si la tuviera). + si sos jubilada/o, número de ley con la que te jubilaste (si no lo sabés, podés averiguarlo en cualquier agencia de ANSES)'. It also states: 'El trámite durará 15 minutos aproximadamente. Te faltan 6 pasos.' A green button labeled 'DARSE DE ALTA' is highlighted with a red border.



2. Luego seleccionar el **tipo de Monotributo** que corresponde a la actividad que se va a desarrollar.

The screenshot shows the AFIP Monotributo registration interface. At the top, the AFIP logo and 'Monotributo' are displayed, along with the version 'V 1.3.41.13'. Below the header, there is a navigation bar with 'Monotributo / Adhesión - Paso 1' and a '(Cerrar sesión)' link. The main content area is titled 'Paso 1 de 6' and 'Tipo de monotributo'. It instructs the user to 'Seleccioná el tipo de monotributo que corresponde a la actividad que vas a desarrollar' and provides a link for 'AYUDA SOBRE ESTE PASO'. The question '¿Cómo vas a trabajar?' is followed by three radio button options: 'Voy a realizar trabajo independiente' (selected), 'Como miembro de una cooperativa', and 'Como trabajador promovido'. Each option has a brief description. At the bottom, there are 'ANTERIOR' and 'SIGUIENTE' navigation buttons.

AFIP Monotributo V 1.3.41.13

Monotributo / Adhesión - Paso 1

(Cerrar sesión)

Paso 1 de 6

### Tipo de monotributo

Seleccioná el tipo de monotributo que corresponde a la actividad que vas a desarrollar

[AYUDA SOBRE ESTE PASO](#)

---

#### ¿Cómo vas a trabajar?

- Voy a realizar trabajo independiente**  
Venta de productos o servicios, con o sin empleados.
- Como miembro de una cooperativa**  
La cooperativa debe estar registrada en AFIP y tenés que tener la CUIT.
- Como trabajador promovido**  
Opción especial para trabajadores en condiciones precarias. [Conocé los requisitos.](#)

---

[ANTERIOR](#) [SIGUIENTE](#)

3. Completar los **datos sobre la actividad**. Esta información determinará la categoría que le corresponde a la/el contribuyente.

ARBA Monotributo V13.01.13

Monotributo / Adhesión - Paso 2

(Cerrar sesión)

### Caracterización de Actividades

Completá los datos de tus actividades, para que sepamos que categoría de monotributo te corresponde.

[AYUDA SOBRE ESTE PASO](#)

### Mes de inicio de actividades

Elegí el mes en la que vas a empezar a desarrollar tu actividad

El mes actual - Junio 2021

A partir del mes que viene - Julio 2021

Estas son las actividades que tenés registradas:

Código	Descripción	Tipo	Principal
602000	SERVICIOS DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y ASESORIA FISCAL	Servicios	Si

¿Cuál es tu FACTURACIÓN ANUAL estimada?

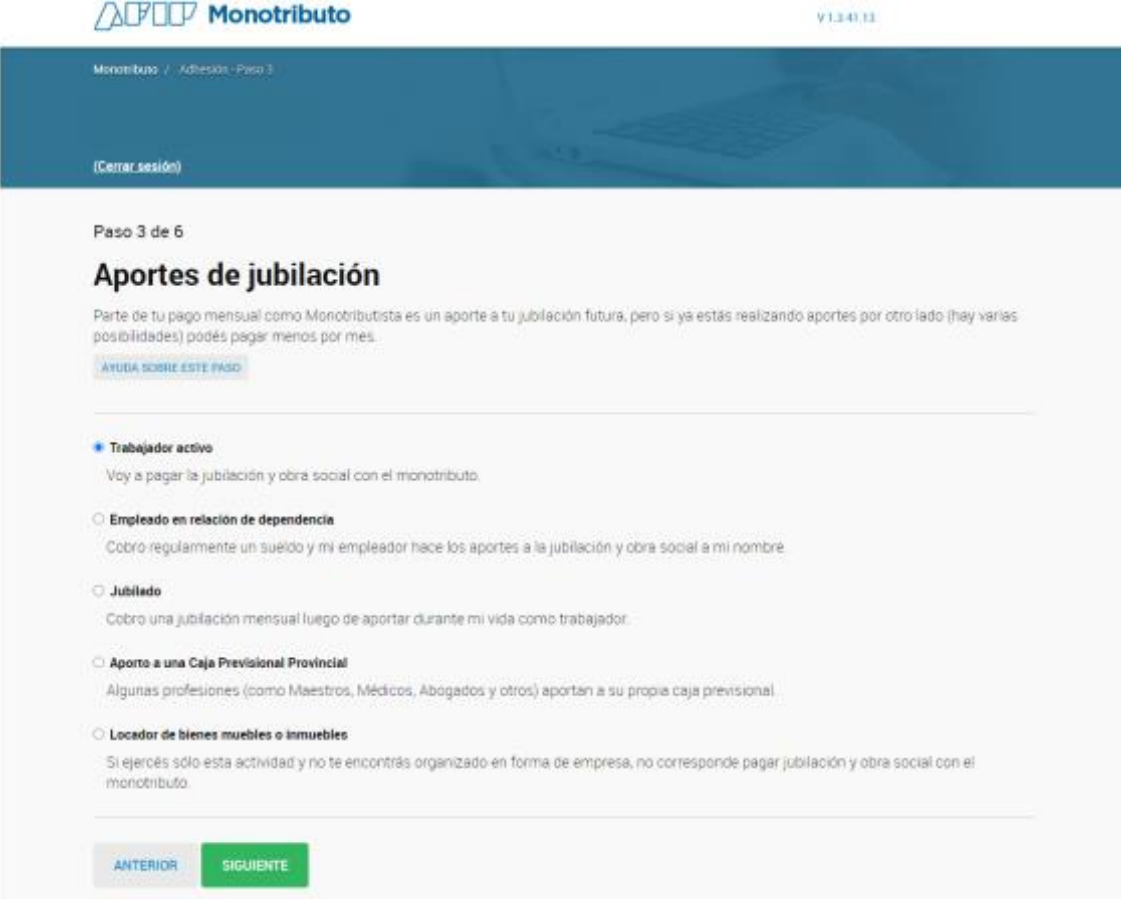
\$

¿Tenés o usás LOCAL/OFICINA/ESTABLECIMIENTO para el desarrollo de tus actividades?

Si  No

[ANTERIOR](#) [SIGUIENTE](#)

4. Se debe seleccionar la **condición que corresponde** con respecto al **aporte para la jubilación** (sistema previsional).



The screenshot displays the 'Monotributo' registration interface. At the top, the ARBA logo and 'Monotributo' text are visible, along with the version number 'V1.341.11'. Below the header, a dark blue bar contains the text 'Monotributo / Adhesión - Paso 3' and a '(Cerrar sesión)' link. The main content area is titled 'Paso 3 de 6' and 'Aportes de jubilación'. It includes an explanatory paragraph: 'Parte de tu pago mensual como Monotributista es un aporte a tu jubilación futura, pero si ya estás realizando aportes por otro lado (hay varias posibilidades) podés pagar menos por mes.' Below this is a link for 'AYUDA SOBRE ESTE PASO'. The form lists five conditions with radio buttons: 'Trabajador activo' (selected), 'Empleado en relación de dependencia', 'Jubilado', 'Aporte a una Caja Previsional Provincial', and 'Locador de bienes muebles o inmuebles'. Each condition has a brief description. At the bottom, there are 'ANTERIOR' and 'SIGUIENTE' navigation buttons.

## 5. Se deben completar los datos sobre la **obra social**

Paso 4 de 6

### Obra Social

El monotributo incluye aportes a una obra social de tu elección. Para averiguar cuál es la obra social que más se ajusta a tus necesidades podés consultar la página de la [Superintendencia de Servicios de Salud](#).

[AYUDA SOBRE ESTE PASO](#)

---

#### Seleccioná tu Obra Social

Recordá que vas a tener que acercarte a una oficina de esa obra social a completar el trámite.

Obras sociales

#### ¿Querés sumar tus aportes a los de tu cónyuge?

Si tu pareja trabaja y brinda aportes a una obra social, podés sumar esos aportes para el grupo familiar. Recordá que ambos tienen que optar por la misma obra social.

- Sí
- No

#### Agregá miembros de tu familia a tu obra social

Se te cobrará un aporte adicional por cada miembro que sumes a tu obra social.

Si optaste por sumar los aportes con tu cónyuge, no tenés que agregarlo dentro de tu grupo familiar.

Ingresá el N° de CUIL de tu familiar

BUSCAR

#### Sistema Integrado Previsional Argentino (SIPA) DECRETO 300/97

Tenés que completar y presentar la Declaración Jurada de Salud del Decreto 300/97 en una oficina de ANSES. Hazelo lo antes posible para que la obra social te pueda cubrir los gastos médicos por cualquier problema de salud.

[DESCARGAR FORMULARIO PREVIENE](#)

[DESCARGAR FORMULARIO DORSO](#)

[DESCARGAR FORMULARIO ANEXO](#)

Si presentará la Declaración Jurada de Salud ante ANSES

ANTERIOR

SIGUIENTE

6. El sistema reconocerá que por las condiciones de la/el contribuyente, podrá ser incluida/o en el Régimen simplificado (Monotributo con componente nacional y provincial); para ello no se deberá realizar actividad en más de una jurisdicción.

**Importante:** En caso de optar por “SI”, es decir que se va a tener actividad en más de una jurisdicción, se deberá inscribir en el [Régimen de Convenio Multilateral](#).

AFIP Monotributo V 1.3.41.13

Monotributo / Admisión - Paso 5

(Cerrar sesión)

Paso 5 de 6

### Componente integrado Provincial y Municipal

Por tu domicilio fiscal declarado, tu pago mensual del monotributo podrá incluir el impuesto sobre los ingresos brutos y/o contribución municipal, excepto que tu actividad esté exenta o desarrolles la misma en más de una provincia.

¿Realizás/realizarás tu actividad en más de una provincia?

SI  No

**Impuesto sobre los Ingresos Brutos**

Por tus actividades, facturación y parámetros declarados, tu monotributo incluirá el impuesto sobre los ingresos brutos.

**Contribución Municipal**

El municipio al que perteneces no está adherido al régimen unificado, por lo tanto tu monotributo no incluirá la contribución municipal.

ANTERIOR SIGUIENTE

7. A continuación, se debe **comprobar que todos los datos sean correctos**.

ARBA Monotributo V1.3.81.13

Movimientos / Admisión / Paso 6

(Cerrar sesión)

Paso 6 de 6

### Confirmá los datos

Comprá que todos los datos sean correctos.

---

#### Tipo de monotributo

¿Cómo vas a trabajar?

Como trabajador independiente

MODIFICAR

---

#### Actividades

Mes de inicio de actividades

Junio 2021

Actividades

Código	Descripción	Tipo	Principal
692000	SERVICIOS DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y ASESORIA FISCAL	Servicios	SI

Facturación anual: S

MODIFICAR

---

#### Aportes de jubilación

Vas a pagar la jubilación con el monotributo.

MODIFICAR

### Obra social

Obra social elegida

No tenés familiares sumados a la obra social.

MODIFICAR

---

En base a los datos que completaste te corresponde

#### Monotributo: A LOCACIONES DE SERVICIO

Vas a pagar mensualmente

\$

---

#### Componente integrado Provincial y Municipal

Reg. Simplificado Iibb Arba - AC

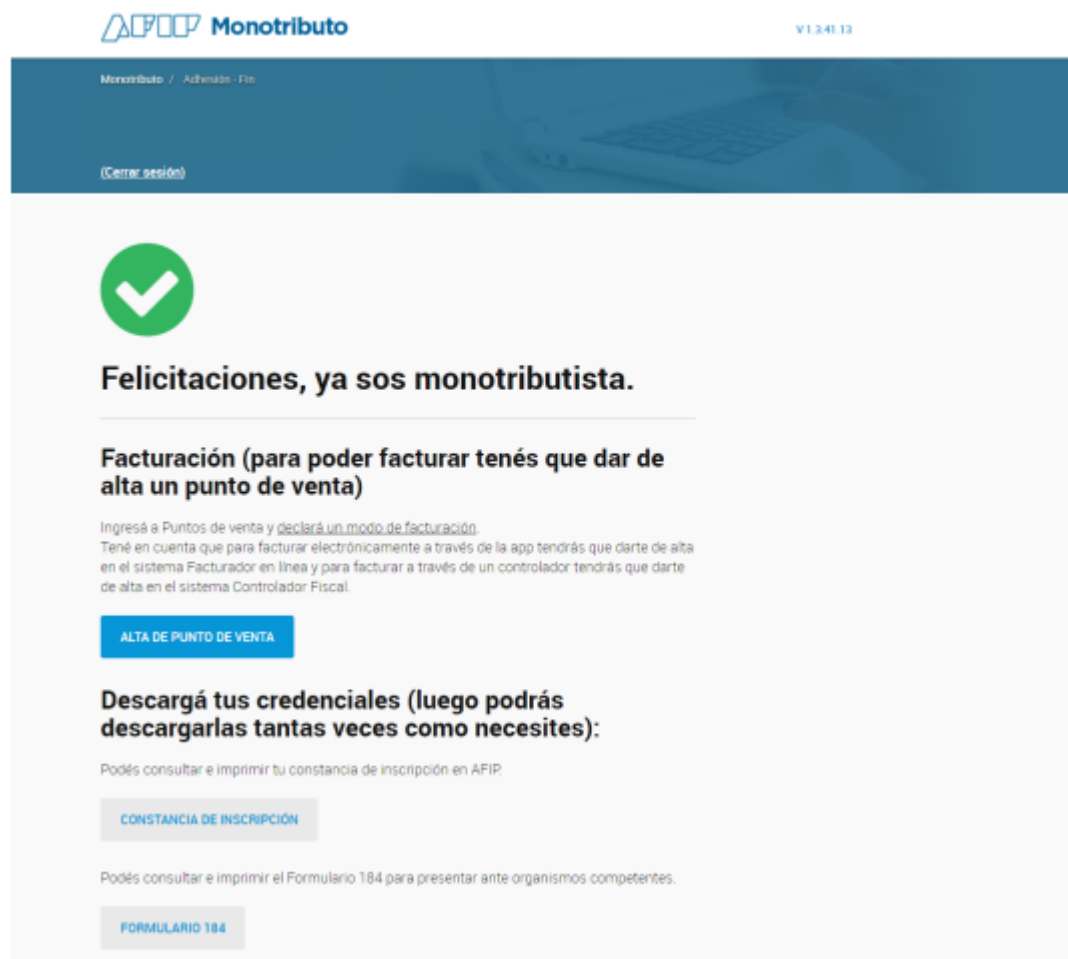
Contribución Municipal: HURLINGHAM - NA

Vas a pagar mensualmente en concepto de tributos locales

\$

ANTERIOR CONFIRMAR

8. . Una vez que se confirmen los datos, el trámite de alta finaliza.



The screenshot shows the AFIP Monotributo website interface. At the top, there is a navigation bar with the AFIP logo and the text 'Monotributo' on the left, and the version number 'V1.3.41.13' on the right. Below the navigation bar, there is a dark blue header with the text 'Monotributo / Admisión - Fin' and a link '(Cerrar sesión)'. The main content area features a large green checkmark icon, followed by the heading 'Felicitaciones, ya sos monotributista.' Below this, there is a section titled 'Facturación (para poder facturar tenés que dar de alta un punto de venta)' with a sub-heading 'Ingresá a Puntos de venta y declará un modo de facturación.' and a paragraph of text. A blue button labeled 'ALTA DE PUNTO DE VENTA' is positioned below the text. The next section is titled 'Descargá tus credenciales (luego podrás descargarlas tantas veces como necesites):' and includes a paragraph of text. A light blue button labeled 'CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN' is located below the text. The final section is titled 'Podés consultar e imprimir el Formulario 184 para presentar ante organismos competentes.' and includes a light blue button labeled 'FORMULARIO 184'.

## Anexo


### 1. Visualización en el Portal Monotributo del Régimen Simplificado (Monotributo Unificado).

The screenshot shows the ARBA Monotributo portal interface. At the top, there is a header with the ARBA logo and the text 'AGENCIA DE RECADACIÓN PROVINCIA DE BUENOS AIRES'. Below the header, the page title is 'Monotributo' and the user is logged in as 'V.30812'. The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar contains a navigation menu with the following items: Inicio (highlighted), Pagos, Facturación, Constancias, Empleador, Datos monotributo, Datos personales, Ayuda, and Cerrar sesión. The main panel displays several service cards, each with a title, a brief description, and a button to access the service. The cards are: 1. 'Monotributo Unificado' (with a '\$' icon) - Description: 'Por tu domicilio fiscal tu cuota de monotributo incluye el componente otorgado provincial. Esta es tu situación frente a los impuestos locales.' - List: '• Reg. Simplificado IBB Arts. Alcanzado - Presentación espontánea', '• Contribución Municipal IURJ-INOHAM. No alcanzado por jurisdicción no adonde.' - Button: 'SOLICITAR CREDENCIAL'. 2. 'Estado de Cuenta' (with a '\$' icon) - Description: 'Tené en cuenta que si recientemente realizaste un pago de Monotributo, puede no estar actualizado.' - Button: 'VER SALDO / PAGAR'. 3. 'Próximo vencimiento' (with a '\$' icon) - Description: 'Tu próximo vencimiento es el 25 jul/2021. Tené en cuenta que si recientemente realizaste un pago de Monotributo, puede no estar actualizado.' - Button: 'PAGAR'. 4. 'Débito Automático' (with a bank icon) - Description: 'Podés pagar el Monotributo mediante débito automático informándonos tu cuenta bancaria. Tené en cuenta que si te adhiere recibirás un recibo por cumplimiento de pago.' - Button: 'ACEPTAR'. 5. 'Factura Electrónica' (with a document icon) - Description: 'Emít un comprobante digital para imprimir o enviarlo por internet a tu cliente, o descargá la aplicación para realizar facturas electrónicas en dispositivos Android.' - Buttons: 'EMITIR FACTURA', 'FACTURAS ONLINE', 'FACTURADOR MOVIL'. 6. 'Domicilio Fiscal Electrónico' (with a house icon) - Description: 'Accede a las comunicaciones disponibles en tu Domicilio Fiscal Electrónico.' - Button: 'ACCEDER'. 7. 'Medios de Pago' (with a card icon) - Description: 'Para pagar al monotributo podés generar un Voucher Electrónico de Pago (VEP) o transferir con tu banco o tarjeta el débito automático.' - Button: 'MEDIO DE PAGO'.



## 2. Credencial de Pago

Código Único de Revista (CUR)

 F. 1520	<b>Credencial de Pago                  MONOTRIBUTO                  UNIFICADO</b>		Sr. Contribuyente: La presente credencial ha sido emitida de acuerdo con la información declarada. Montos vigentes a la fecha de emisión.	
	<b>C.U.I.T.:</b>  <b>Código Único de Revista</b> 12 -1  <b>Válido hasta:</b> <i>Modificación de Datos o Recategorización</i>		Impuesto Integrado: Categoría A LOCACIONES DE SERVICIO	\$
Autónomos: A LOCACIONES DE SERVICIO - ACTIVO			\$	
Obra Social: APORTANTE SIN ADHERENTES			\$	
Reg. Simplificado Ibb Arba			I	
Contribución Municipal: HURLINGHAM			No Aporta	
<b>Total a pagar:</b>			\$	
Recuerde obtener su nueva credencial, en caso de recategorización y/o modificación de datos, a fin de ingresar correctamente sus obligaciones.				

