

### Información documentada mínima para los SGC

Numeral de ISO 9001:2015	Información documentada requerida
4.3 Determinación del alcance del sistema de gestión	Alcance
4.4 Sistema de gestión de la calidad y sus procesos	<p>En la medida en que sea necesario, la organización debe:</p> <p>Mantener información documentada para apoyar la operación de sus procesos</p> <p>Conservar información documentada para tener la confianza de que los procesos se realizan según lo planificado</p>
5.2 Política	Política de Calidad
6.2 Objetivos y planificación	Objetivos de Calidad
7.1.5 Recursos de seguimiento y medición	Evidencia de que los recursos de seguimiento y medición son idóneos para su propósito.
7.2 Competencia	Evidencia de la competencia de las personas
8.1 Planificación y control operacional	<p>La organización debe mantener y conservar información documentada en la medida necesaria para:</p> <p>Tener confianza en que los procesos se han llevado a cabo según lo planificado</p> <p>Demostrar la conformidad de los productos y servicios con sus requisitos</p>
8.2 Requisitos para los productos o servicios	<p>Resultados de la revisión</p> <p>Requisitos los productos y servicios</p>

	Cambios en los requisitos.
8.3 Diseño y desarrollo	La organización debe considerar la información documentada necesaria para demostrar que se han cumplido los requisitos del diseño y desarrollo.
8.4 Control de los procesos, productos y servicios suministrados externamente	Actividades de evaluación, selección, seguimiento del desempeño y revaluación de los proveedores externos y de cualquier acción necesaria que surja de las evaluaciones
8.5.1 Control de la producción y la provisión del servicio	Definición de las características de los productos a producir, los servicios a prestar, o las actividades a desempeñar  Definición de los resultados a alcanzar
8.5.3 Propiedad perteneciente a los clientes o proveedores externos	Evidencia de la comunicación al cliente o proveedor externo ante deterioro, pérdida, o cualquier otra situación que convierta en inadecuada para su uso a la propiedad del cliente/proveedor.
8.5.6 Control de los cambios	Resultados de la revisión de los cambios para la producción o la prestación del servicio.  Evidencia de quién autoriza el cambio y de cualquier acción necesaria que surja de la revisión.
8.6 Liberación de los productos y servicios	Liberación de los productos y servicios, que incluya:  Evidencia de la conformidad con los criterios de aceptación.

	Trazabilidad a las personas que autorizan la liberación
8.7 Control de las salidas no conformes	Descripción de salida no conforme, las acciones tomadas; así  concesiones obtenidas y quién es la autoridad que decide la acción con respecto a la no conformidad
9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación.	Resultados del seguimiento, la medición, el análisis y la evaluación del desempeño
9.2 Auditoría interna	Evidencias de la implementación del programa de auditoría y de los resultados de las auditorías
9.3 Revisión por la dirección	Resultados de las revisiones por la dirección
10.2 Incidentes, no conformidades y acciones correctivas	No conformidades detectadas y cualquier acción tomada posteriormente.  Resultados de cualquier acción y acción correctiva, incluyendo su eficacia