



CAPACITARTE

Es ser líder de tu vida



Guía de la presentación de las actividades del evento

Nombre del evento:

Clase de evento:

Fecha:

Lugar:

Público objetivo:

Intención de la oferta:

(Actividad (tema) /disertantes) fechas de programación sugeridas/hora:

Fecha prevista para el principio del evento:

Período previsto de los registros del evento

(fecha/hora/local/responsable):

Comentarios:

Datos del organizador del equipo

Función:

Coordinador:

Demostración 6.2 de la viabilidad del evento

Presupuesto de los costos con el evento
--

1 - OPERACIONES (INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS MATERIALES)				
<u>Localización del espacio</u>	(Centro de convenciones, pabellón de exposiciones, audiencias, salas de conferencias, pasillo, mansión, etc...)	<u>Valor unitario</u>	<u>Qty</u>	<u>Valor</u>
	Estancia	200	25	
Justificación: Se seleccionó un espacio abierto y altamente confortable. Los valores son por persona				
<u>Colocación del equipo Audiovisual</u>	(computadora, vídeo, Proyector, sonido, iluminación, micrófonos, operador audiovisual, etc...)	<u>Valor unitario</u>	<u>Qty</u>	<u>Valor</u>
	Equipo del sonido, del micrófono Imagen	200,00	1	200,00
Justificación: El equipo necesario deberá ajustarse a la idea principal y al target, como así se dispone de un operador contratado junto con el mismo.				
<u>Ambientación</u>	Arreglos internos. Arreglos externos. Mesas, espacios adaptados a los juegos y dinámicas. Esparcimiento	<u>Valor unitario</u>	<u>Qty</u>	<u>Valor</u>
	Tiendas	80,00	2	160,00
Justificación: En exterior se realizara la puesta de Tiendas para el catering y encuentros de seminarios				
<u>Materiales para los encuentros</u>	(Carpetas, biromes, lápices, etc.)	<u>Valor unitario</u>	<u>Qty</u>	<u>Valor</u>
	Penxses	0,50	120	60,00
	Carpetas	1,00	120	120,00
	Casquillos	3,00	80	240,00
Justificación: Estas elementos serán distribuidas a los participantes en el momento de los seminarios				
<u>Materiales impresos</u>	(Invitaciones, certificados, fichas, Ingresos, etc...)	<u>Valor unitario</u>	<u>Qty</u>	<u>Valor</u>
	Invitaciones	1,00	120	120,00
Justificación: Estar atento a los tiempos de imprenta				

Servicios de Catering	(Buffet, almuerzo, cena, coctel descanso para tomar café, bebidas, etc...)	Valor unitario	Qtd	Valor
	Descanso para tomar café	persona 1.00 de p	120	120,00
	Alquiler de la tabla con la guarnición	3,00	120	360,00
	RR.HH	—	—	30,00
	Asado	6.00 p/persona	—	730,00
Justificación: Los costos de las comidas principales se incluyen en el servicio de alimentos y bebidas				
Decoración	Otros arreglos	Valor unitario	Qtd	Valor
Justificación: El día del campo es un evento que debería dar la idea de una decoración acorde y rustica				
Otros:		Valor unitario	Qtd	Valor
Justificación:				

2 - RECURSOS HUMANOS				
Disertantes	Nome	Valor unitario	Qtd	Valor
<u>Disertante 01</u>	Fulano de tal	—	—	Cero
Prólabore				
Actividad principal: El primer disertante conversará sobre los nuevos caminos a seguir.				
Tema: El futuro				
Disertante 02	mengano	<u>Valor unitario</u>	<u>Qtd</u>	<u>Valor</u>
Actividad principal: Disertación sobre las nuevas técnicas comerciales				
Otros participantes invitados:				
Recepción y ceremonial		<u>Valor unitario</u>	<u>Qtd</u>	<u>Valor</u>
Ceremonial				
Recepcionistas		30,00	2	60,00
Registro del acontecimiento	(Transmisión simultánea, etc.)	<u>Valor unitario</u>	<u>Qtd</u>	<u>Valor</u>
Fotografía			30	50,00
Película				
Fotografía				
Justificación: Las fotos serán sacadas con el equipo apropiado de la organización del evento				

Control y seguridad		Valor unitario	Qtd	Valor
Seguridad				
Otros:				
3 - Transporte y alojamiento				
Disertante 01	<u>Nombre:</u>			
Transporte (aéreo/terrestre) - Estimamiento: Ida / Fecha: Hora: Código: Compañía:				
año: Volta / Fecha: Hora: Código: Comp				
Alimentación (diario)				
Alojamiento				
Transferencia	Disertante 01: Disertante 02:			
Taxi				

Transporte		Valor unitario	Qtd	Valor
Llegada a la estancia de los invitados				150
Obs.: Se fijará una hora en un lugar específico para convocar a la gente y trasladarla				
4 – Publicidades y RR.PP				
Impresos	Especificaciones de los materiales	Valor unitario	Qtd	Valor
Obs.:				
Folder		0,50	120	60,00
Obs.:				
Mail		0,60	120	72,00
Obs.:				
Obs.:				
Envío de mails				
Obs.:				
Media Digital	Especificaciones de los materiales	Valor unitario	Qtd	Valor
Internet				
Obs.:				
Intranet				

Obs.:				
Media externa	Especificaciones de los materiales	Valor unitario	Qty	Valor
Outdoor				
Obs.:				
Banner				
Obs.:				
Media electrónica	Especificaciones de los materiales	Valor unitario	Qty	Valor
Televisión				
Obs.:				
Llamados telefónicos	Especificaciones de los materiales	Valor Unitario	Qty	Valor
Obs.:				
Radio				
Obs.:				
Publicidad				
TV				
Obs.:				
5 – PREVISIÓN DE GASTOS DEL EVENTO				
1 – INFRAESTRUCTURA y RECURSOS MATERIALES		VALOR: 2140,00		
2 – RECURSOS HUMANOS		VALOR: 110,00		
3 – TRANSPORTE Y HOSPEDAJE		VALOR:		
4 – PUBLICIDADE Y RR.PP		VALOR: 428,00		
PREVISIÓN COSTO TOTAL DEL EVENTO		VALOR: 2678,00		

6 – ANÁLISIS DE VIABILIDAD FINANCIERA
--

PREVISIÓN COSTO TOTAL DEL EVENTO 50%	VALOR: 1339,00
FUENTE DE RECURSOS FINANCIEROS 50%	VALOR: 1339,00
EL 50 % DE LOS COSTOS ESTARÁN A CARGO DE UN SPONSOR	
	VALOR: 2678,00
7 – COMISIÓN ORGANIZADORA	
Federico	LÍDER
Leandro	CATERING
Marcelo	COMUNICACIÓN
Mónica	RECURSOS HUMANOS
Patricia	COORDINADORA
Carmen	COSTOS

Es ser líder de tu vida