

FORMULARIO DE RELEVAMIENTO DE PERFIL

Fecha del pedido

Datos de la empresa

- *Nombre*

- *Rubro*

- *Cantidad de empleados*

- *Nombre del puesto*

- *Gerencia/Área/Sector*

- *Fecha estimada de incorporación*

- *Cantidad de puestos a cubrir*

PUESTO A CUBRIR:

Misión general del puesto (objetivo principal - ¿para qué existe el puesto?)

- *A quién reporta? Cargo*
- *Cuántas personas le reportaran directamente?*
- *Cuántas personas componen el sector que va a liderar?*
- *Posibilidades de desarrollos dentro de la empresa?*

Descripción de tareas y principales responsabilidades ¿qué hace?

Nivel de competencias esperadas para la posición:

Competencias esperadas	1	2	3	4	Conducta observable
Capacidad analítica					
Comunicación					
Trabajo en equipo					
Ética					
Orientación a resultados					
Orientación al cliente					
Iniciativa					
Trabajo bajo presión					
Seguridad personal					
Compromiso					
Inteligencia emocional					
Proactividad					
Autonomía					
Liderazgo					
Negociación					
Capacidad de aprendizaje					
Creatividad					

Principales desafío y/o situaciones críticas de la posición
Formación y conocimientos requeridos (excluyentes y no excluyentes)

- *Estudios formales y nivel*

- *Conocimientos y/o habilidades técnicas específica*

- *Idioma/s y nivel:*
- *Manejo de sistemas, aplicativos y nivel.*
- *Otros conocimientos y/o habilidades valoradas*

Experiencia requerida

- *Tipo de empresa*
- *Años de experiencia previa:*

Condiciones de contratación

- *Remuneración ofrecida:*
- *Horario:*
- *Lugar de trabajo:*
- *Modalidad de contratación:*
- *Beneficios adicionales (Bonus, Obra Social, capacitación, comedor etc.)*

Información adicional

- *Reemplazo o puesto nuevo:*
- *Proceso de selección (cuántas entrevistas y con quién):*
- *Datos que se pueden brindar de la empresa:*

Requerimientos formales

- *Edad (rango):*
- *Sexo:*
- *Zona de residencia:*
- *Disponibilidad para viajar (frecuencia y lugares posibles):*
- *Movilidad propia :*