

Ejemplo de oferta

A modo de ejemplo describiremos una situación en la que se oferta para otro.

La situación transcurre en el ámbito laboral. A comienzos del año se había pactado que la entrega de un proyecto para desarrollar un producto debía entregarse a comienzos de mayo; sin embargo, ya avanzando la primera quincena, el equipo encargado del proyecto aún no da señales de haberlo concluido ni tampoco los por menores del retraso.

Con el objetivo de resolver la situación, el coordinador del área solicita una reunión para conversar acerca de los avances y posibles obstáculos surgidos en la realización del proyecto. Es en esa reunión en la que el equipo encargado del proyecto manifiesta que se encuentra atrasado en la entrega dado que durante el desarrollo del proyecto surgieron distintas variables que ocasionaron que dicho proyecto se deba suspender para realizar las correcciones adecuadas.

El encargado del área, luego de escuchar la situación, infiere que el equipo de trabajo, quizás, necesite su ayuda para culminar con el mismo lo antes posible. Sus más de 20 años de experiencia en esa área, de alguna manera abalaban esa idea.

Es entonces que el coordinador, luego de pensar detenidamente, decide plantear su oferta a partir de su experiencia. Pero... ¿De qué manera debería plantearla? pues la mejor manera de plantear su oferta es teniendo en cuenta los seis elementos que la componen.

Podría graficarse de la siguiente manera:

“Teniendo en cuenta las dificultades emergentes que fueron surgiendo a lo largo del desarrollo, y dado que no podemos posponer más los tiempo de entrega, les propongo ayudarlos a culminar el proyecto. Para ello debemos establecer como meta dos semanas para cumplir con los plazos de entrega. Durante esas dos semanas, por la mañana nos reuniremos para avanzar sobre el proyecto: en dichas reuniones se plantearán los emergentes y entre todos estableceremos posibles acciones para solucionarlos. Si les parece y están todos de acuerdo, estableceremos un día de esta semana, que nos convenga a todos, para dar inicio a las reuniones.”

Si tuviéramos que desglosarlo según cada elemento, quedaría más o menos así:

- Orador: coordinador/encargado del área
- Oyente: equipo a cargo del proyecto
- Oferta: Ofrecerle ayuda para culminar con el proyecto mediante la realización de reuniones diarias en el horario de la mañana. En dichas reuniones se establecerán los emergentes y se trabajará en conjunto para lograr la culminación del proyecto
- Condiciones de satisfacción: se ofrece coordinar las reuniones y analizar los distintos emergentes para diseñar diversas estrategias que permitan culminar con el proyecto en el tiempo estipulado
- Variable de tiempo: a partir del día que se establezca como inicial, dos semanas. En dicho período se deberán reunir diariamente por la mañana el equipo junto con el coordinador/encargado del área
- Declaración de aceptación: este elemento va a depender del equipo a cargo del proyecto, si ellos aceptan o no la ayuda que le brindan

Orador, oyente, oferta, condiciones de satisfacción, variable tiempo y declaración de satisfacción.

Si bien el ejemplo está armado para que podamos reconocer los distintos elementos, es sumamente importante tener en cuenta que ante la falta de uno de los elementos, la oferta quedaría inconclusa, no pudiendo llegar a establecerse la promesa.