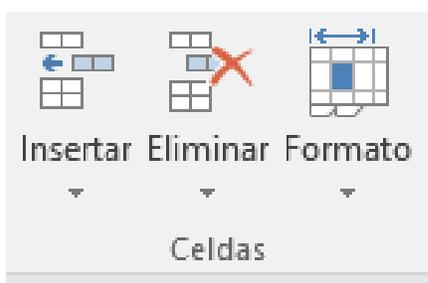


Material Imprimible

Curso de Excel Introdutorio

Módulo 1: Grupo: celdas

El grupo de celdas incluye los comandos principales para trabajar con celdas, filas, columnas y hojas.



1. **Insertar.** Botón insertar. Inserta celdas, filas o columnas en la hoja o tabla. Si pulsamos sobre la flecha mostrará las opciones:
 - **insertar celdas.** Elimina la celda desplazando las contiguas o eliminando la fila o la columna sobre la selección.
 - **insertar filas de hoja.** Inserta una nueva fila encima de la selección.
 - **insertar columnas de hoja.** Inserta una nueva columna a la izquierda de la seleccionada.
 - **insertar hoja.** Inserta una nueva hoja de cálculo al libro.
2. **Eliminar.** Botón eliminar. Elimina celdas, filas o columnas en la hoja o tabla. Si pulsamos sobre la flecha mostrará las opciones:
 - **eliminar celdas.** Inserta una nueva celda desplazando las contiguas o insertando fila o columna sobre la selección.
 - **eliminar filas de hoja.** Elimina la fila de la selección.
 - **eliminar columnas de hoja.** Elimina la columna de la selección.

- **eliminar hoja.** Elimina la hoja activa del libro.
- 3. **Formato.** Botón formato. Permite modificar el alto de filas, ancho de columnas, organizar las hojas, proteger y ocultar las celdas. Si pulsamos sobre la flecha mostrará las opciones:
 - **tamaño de celda.** Permite aplicar alto de fila, autoajustar el alto de fila, ancho de columna, autoajustar el ancho de columna y aplicar el ancho predeterminado.
 - **visibilidad.** Permite mostrar u ocultar las filas, columnas y hojas.
 - **organizar hojas.** Permite cambiar el nombre a las hojas, mover o copiar hojas y aplicar color de etiquetas.
 - **protección.** Permite bloquear celdas y proteger hojas.
 - **formato de celdas.** Muestra el cuadro de diálogo de formato de celdas.

Fuente: <http://trucosycursos.es/la-pestana-o-ficha-de-inicio-en-excel/>