

Material Imprimible

Curso de Excel Introdutorio

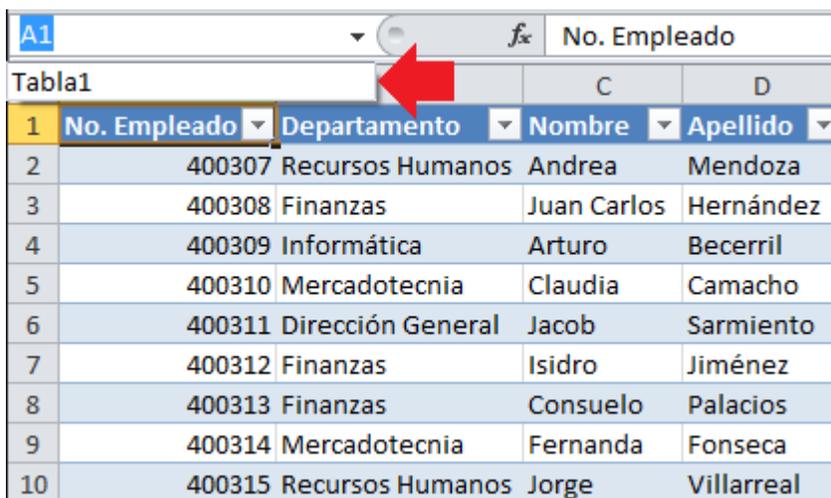
### Módulo 3: Nombres definidos

Un nombre en Excel es una abreviación que tendrá un significado especial dentro de nuestro libro ya que lo utilizaremos para hacer referencia a una celda, a un rango de celdas o a una tabla.

#### Tipos de nombres en Excel

Existen los nombres definidos para celdas o rangos de celdas y que pueden contener tanto constantes como fórmulas. Es decir, una celda que contiene una constante puede tener asignado un nombre, así como una celda que contenga una fórmula puede también tener asignado un nombre.

El otro tipo de nombres que existen en Excel son los nombres de tablas. Cuando creamos una tabla, Excel le asigna un nombre predeterminado como *Tabla1*, *Tabla2*, etc., pero podremos editarlo desde el **administrador de nombres** para que sea más descriptivo.



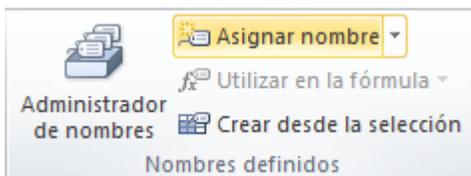
| No. Empleado |              | f <sub>x</sub> No. Empleado |             |            |
|--------------|--------------|-----------------------------|-------------|------------|
| Tabla1       |              | C                           | D           |            |
| 1            | No. Empleado | Departamento                | Nombre      | Apellido   |
| 2            | 400307       | Recursos Humanos            | Andrea      | Mendoza    |
| 3            | 400308       | Finanzas                    | Juan Carlos | Hernández  |
| 4            | 400309       | Informática                 | Arturo      | Becerril   |
| 5            | 400310       | Mercadotecnia               | Claudia     | Camacho    |
| 6            | 400311       | Dirección General           | Jacob       | Sarmiento  |
| 7            | 400312       | Finanzas                    | Isidro      | Jiménez    |
| 8            | 400313       | Finanzas                    | Consuelo    | Palacios   |
| 9            | 400314       | Mercadotecnia               | Fernanda    | Fonseca    |
| 10           | 400315       | Recursos Humanos            | Jorge       | Villarreal |

### Cómo crear un nombre en Excel

Para crear un nombre debemos seleccionar primero la celda (o rango de celdas) y posteriormente podemos utilizar dos métodos. El primero es asignar el nombre directamente en el *cuadro de nombres* de la barra de fórmulas:

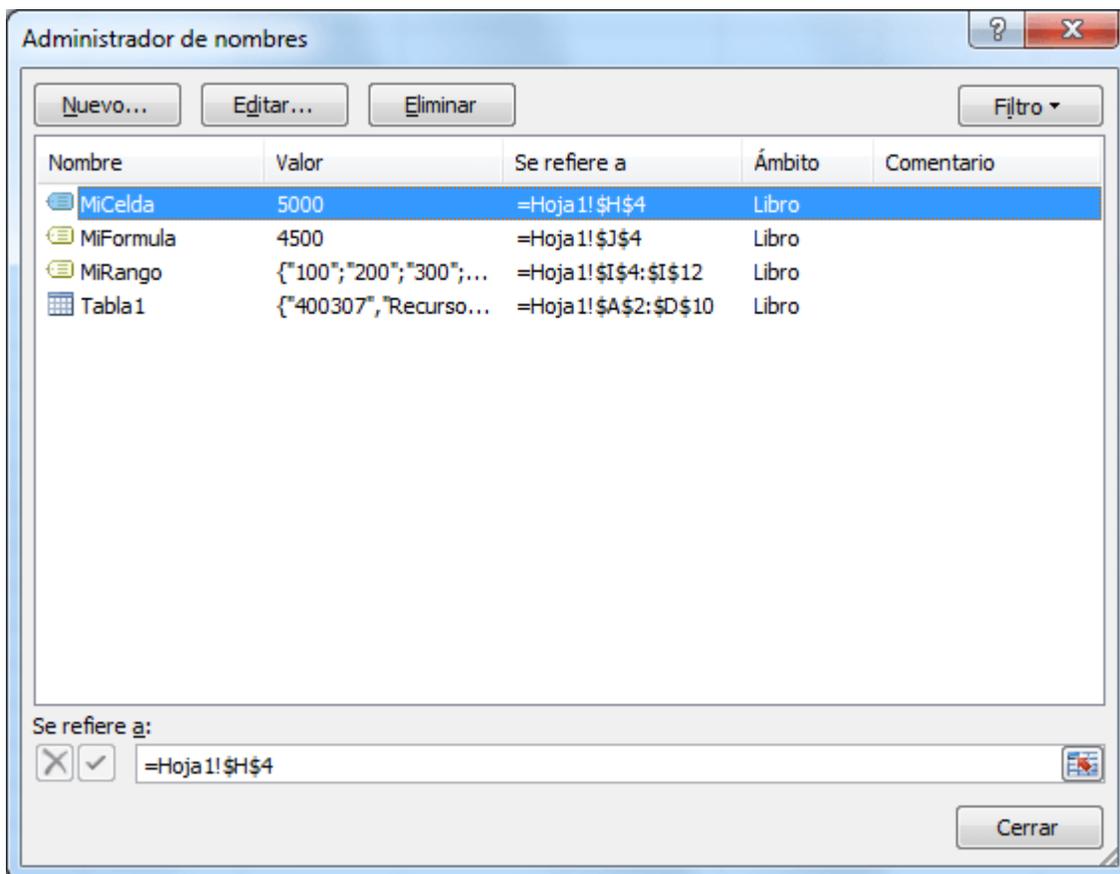


El segundo método es utilizar el comando *Asignar nombre* que se encuentra en la ficha *Fórmulas*.



### El administrador de nombres en Excel

Una vez que se han creado los nombres, ya sea de celdas o de tablas, podremos administrarlos con el **Administrador de nombres** que se encuentra dentro del grupo *Nombres definidos* de la ficha *Fórmulas*. Al pulsar el botón *Administrador de nombres* se mostrará el siguiente cuadro de diálogo:



Este cuadro de diálogo contendrá la lista de todos los nombres de nuestro libro y podremos también crear desde aquí nuevos nombres o editar los existentes. Así mismo podemos eliminar cualquier nombre que deseemos pulsando el botón Eliminar.

Fuente: <https://exceltotal.com/el-administrador-de-nombres/>