

Material Imprimible

Curso de Excel Introdutorio

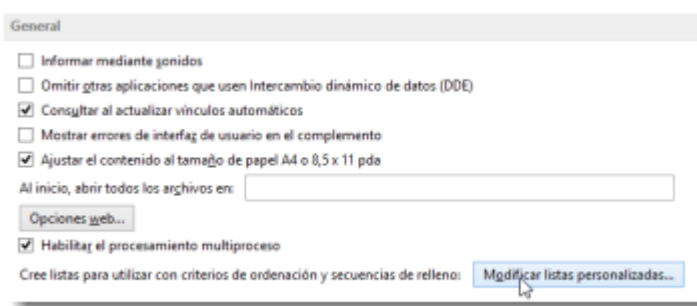
Módulo 2: Listas personalizadas en Excel

¿Qué es una lista personalizada?



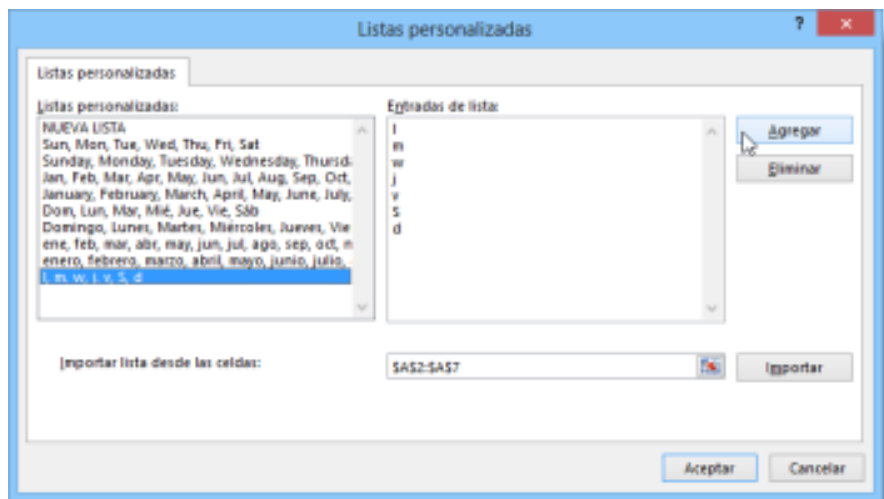
Una lista personalizada es un conjunto de datos ordenados. Por ejemplo, los días de la semana, los meses del año o las letras de un alfabeto. En el caso de los días de la semana o los meses, Excel ya tiene incorporada estas listas. Si escribo enero y arrastro el controlador de relleno, no me copia la celda hacia abajo, como lo vimos en el video anterior. Sino que me escribe los meses del año en sucesión.

Dónde se crean, modifican y eliminan



En la pestaña archivo, elegimos opciones. Dentro de opciones, seleccionamos avanzadas. Bajamos hasta General. Pulsamos el botón que dice “Modificar Listas Personalizadas”.

Crear una lista nueva



En la imagen se pueden ver varias. Están los meses del año y los días de la semana. También están los meses y días, pero con una notación abreviada. Para agregar una nueva lista deben escribirlas en la parte derecha del cuadro. Por ejemplo, si quieren una lista de las primeras letras de los días de la semana, escriben: L para lunes, M, W para el miércoles, para distinguirlo del martes, J, V, S y D. Todos separados con la tecla “Enter”. Finalmente pulsan agregar.

También pueden importar una lista desde tu hoja, seleccionando los datos y pulsando el botón importar del cuadro anterior.

Usando la lista personalizada

Con la nueva lista creada, pueden utilizarla en su planilla. Si escriben la letra “L” y luego arrastran el controlador de relleno verán que Excel comienza a copiar los otros elementos. Y repite la operación de forma circular. Por lo tanto, en las celdas queda la L la M la W, así sucesivamente.

Las listas personalizadas pueden ir con cualquier tipo de información. Por ejemplo, pueden ser una lista de frutas, de tallas de ropa, marcas de auto, lo que quieras. Además,

con ellas pueden ordenar datos según el propio orden de la lista. Por último, es importante saber que las listas no quedan almacenadas en los archivos, sino en su equipo. Si envían la hoja a otra persona, no podrán hacer uso de ellas.

Fuente: <http://portafolioinformaticaiinutricion.blogspot.com/p/opciones-de-autorrelleno-listas.html>
