**CUESTIONARIO DE LA BUENA FORMA**

1. ¿Qué quieres lograr?

Son todos objetivos laborales. Lograr delegar eficientemente las tareas, confiar en el equipo y que el equipo pueda confiar en si mismo, sin que yo tenga que intervenir en cada proceso.

**¿De qué manera específica se relacionan la confianza con delegar?** A mi entender se relacionan directamente. No le pediría a alguien que haga algo (delegar) si no confío en que pueda hacerlo correctamente.

**¿Qué pasaría si establecieses procedimientos para realizar correctamente las tareas?**

**¿Qué te impide confiar hoy?**

No hay algo específico. El temor de pensar que otro se puede equivocar, a pesar que yo también, pero que quizás tengo más conocimiento para hacerlo con menos probabilidad de error. Y pensar que, si cometen un error, luego es el doble de trabajo solucionarlo, así como también el temor de perder un cliente.

**¿Te pasa en otros aspectos de tu vida esto de pensar que otros se pueden equivocar?**

**¿De qué manera específica intervenís en cada proceso?** De diferentes formas, ya sea siendo el que habla con el cliente, o bien ocupándome de parte del proceso de lo que haya que hacer.

**¿Qué pasaría si intervinieses guiando a los miembros del equipo para que lo hagan y aprendan, sin hacerlo vos?**

1. ¿Depende de vos?

Si

1. ¿Cuál será el resultado al alcanzar el objetivo?

Estar más tranquilo y con más tiempo para ocuparme de otras estrategias laborales.

**¿Qué te impide estar tranquilo hoy?** La cantidad de trabajo, y no delegarlo eficazmente

**¿Qué tareas, procesos y responsabilidades podrías delegar?** En principio las diarias, las más sencillas. Para luego intentar que también vayan resolviendo las que implican problemáticas mayores. Lo que más me cuesta delegar es la atención al cliente, pero al mismo tiempo es lo que más tiempo lleva y genera bastante desgaste. Por eso también el temor de pensar que otra persona quizás no le ponga la misma dedicación de la que yo le pongo

**¿Qué pasaría si establecen políticas y procedimientos de atención al cliente?**

1. ¿Cómo sabrás cuando lo hayas logrado?

Cuando ya no tenga que estar participando en las cuestiones operativas diarias.

¿Qué nuevos procedimientos te ayudarían a delegar las cuestiones operativas?

Es lo que pretendo descubrir en la serie de cursos que me anoté en Capacitarte

1. ¿Qué verás, oirás y sentirás cuando hayas alcanzado tu objetivo?

Alivio y tranquilidad

**¿Alivio de qué?** Alivio al sentir que el trabajo se resuelve sin ser yo el que tenga que estar interviniendo

**¿Qué te impide estar tranquilo hoy específicamente?**

**¿Qué pasaría si delegases?** En muchas ocasiones se resuelve el trabajo sin problemas, en otras termino interviniendo y en otras las personas a las que les delegué me preguntan a mi como hacerlo

1. ¿Cuándo, dónde y con quién quieres lograr tu objetivo? ¿Hay algún momento en que no lo desees?

Cuando, donde y con quién: Cuanto antes, con mi equipo de trabajo.

No lo deseo cuando veo que hay fallas o surgen problemas en el trabajo por algo mal realizado.

**¿Trabajan con normas y procedimientos de trabajo para aprovechar los errores como oportunidades de mejora?** No específicamente, pero si siempre que hay un error, trato de que lo repasemos para así aprender en una futura situación similar.

**Intuitivamente diste el primer paso para armar procedimientos, ¿te animarías a dar el segundo paso y comenzar con los procedimientos para los puestos de trabajo de tu equipo?**

1. ¿De qué manera lograr este objetivo cambiará tu vida?

En que tendré más tiempo y estaré menos estresado

1. ¿Con qué recursos cuentas para alcanzar el objetivo?

Personal a cargo

1. ¿Qué necesitas para lograrlo?

Herramientas para poder desarrollar un proceso adecuado y confiar en el proceso.

**¿Cuáles herramientas específicamente?**

Es lo que pretendo descubrir en la serie de cursos que me anoté en Capacitarte

1. ¿Qué te impide alcanzarlo?

Yo mismo.

**¿De que manera te lo impedís?** Siendo que al delegar, termino interviniendo igualmente en lo que estén haciendo. Les pido una tarea y termino participando de esa tarea (ya sea por ansioso o por el motivo que fuere).

**¿Antes de participar podrías hacer un stop de 10 segundos, respirar y guiar activamente a los miembros del equipo para que ellos lo resuelvan?**

**¿Cuál es la ganancia secundaria al impedirte confiar y delegar?** La ganancia secundaria es saber que la tarea que podría haber delegado, o delegué pero terminé interviniendo, se hizo de la manera que pretendía que se haga

**¿Y qué ganas cuando se hace de la manera que vos querías?**

1. ¿Cómo sabrán los demás que alcanzaste tu objetivo?

Porque podrán ir realizando sus tareas de manera independiente

1. ¿Cuál será el primer paso para lograr tu objetivo?

Dejar de intervenir en cada operación diaria

Dejar de hacer algo no es una acción positiva, es más bien dejar de hacer.

**¿Cuál será la primera acción específica? Por ejemplo: establecer responsabilidades, armar procedimientos de trabajo, etc.**

1. ¿Cuáles serán los siguientes?

Lograr una supervisión eficiente